

**PLAN I PROGRAM RADA  
CENTRA ZA REHABILITACIJU PULA  
ZA 2020. GODINU**

**Pula, siječanj 2020.**

## SADRŽAJ

Stranica

• Osnovni podaci i djelatnost Centra	3
• Organizacija rada i ustroj Centra	3
• Prijam korisnika i kapacitet Centra	4
• Struktura korisnika po vrsti oštećenja	5
• Dobna i spolna struktura korisnika	6
• Broj i struktura zaposlenika	7
• Stručna tijela Centra	9
• Sadržaj plana i programa	10
• Plan i program rada pojedinih struka	14
• Sadržaj plana i programa po strukama	15
• Plan slobodnih aktivnosti	33
• Stručno usavršavanje radnika	35
• Suradnja	36
• Evaluacija uspješnosti tretmana	37
• Popis programa i projekata	38
• Investicije	38

## OSNOVNI PODACI I DJELATNOST CENTRA

Centar je osnovan Odlukom Samoupravne interesne zajednice Općine Pula (Ur.br.: 2168-22-90-7 od 23. 04. 1990.).

Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom. Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (dalje: Ministarstvo). Sjedište Centra je u Puli, Santoriova 11.

Djelatnost Centra je pružanje sljedećih vrsta socijalnih usluga odraslim osobama s intelektualnim oštećenjem:

- usluga smještaja
- usluga poludnevnog boravka
- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji
- usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
- usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
- usluga pomoći u kući.

Centar pruža usluge i odraslim osobama koja imaju višestruka oštećenja ukoliko se usluga vezana uz dodatna oštećenja može osigurati u Centru, kod drugog pružatelja usluga ili u zdravstvenoj ustanovi.

## ORGANIZACIJA RADA I USTROJ CENTRA

Centar obavlja svoju djelatnost na tri lokacije i to:

- U Puli, Santoriova 11, sjedište Centra
- U Vodnjaju, Fažanska 7, Dislocirana jedinica
- U Puli, Barbalićeva 5, stambena zajednica

1. U Puli, Santoriova 11, pružaju se usluge dugotrajnog smještaja za 28 korisnika, poludnevnog boravka za 29 korisnika, a za 1 osobu pruža se usluga psihosocijalne podrške.

Korisnici su podijeljeni u tri skupine: A, B i C.

U skupini A su korisnici sa povećanim potrebama i ona broji 12 osoba (11 na poludnevnom boravku i 1 psihosocijalna podrška).

U skupini B su korisnici dugotrajnog te ona broji ukupno 28 osoba.

U skupini C su korisnici poludnevnog boravka i ta skupina broji 18 osoba.

2. U Vodnjaju, Fažanska 7, nalazi se 11 korisnika na dugotrajnom smještaju.

3. U stambenoj zajednici u Puli, Barbalićeva 5, stanuju 4 osobe.

**TABELARNI PRIKAZ BROJA KORISNIKA PO MJESTU RADA, VRSTI**

REDNI BROJ	VRSTA USLUGE	SKUPINA/MJESTO RADA	BROJ KORISNIKA
1.	SMJEŠTAJ	Dugotrajni B- Pula	28
		Privremeni, B-Pula	-
		Dugotrajni-Vodnjan	11
2.	SMJEŠTAJ-UKUPNO		<b>39</b>
3.	ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU	STAMBENA ZAJEDNICA Barbalićeva 5, Pula	<b>4</b>
4.	POLUDNEVNI BORAVAK	A -Pula	11
		C - Pula	18
5.	POLUDNEVNI BORAVAK UKUPNO		<b>29</b>
6.	PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA	A - Pula	<b>1</b>
7	<b>SVEUKUPNO 2+3+5+6</b>		<b>73</b>

**USLUGA I SKUPINAMA na dan 31. 12. 2019.**

**Rad Centra ustrojen je po odjelima koji obavljaju djelatnost u sjedištu i u Vodnjanu.**

**U Centra su ustrojeni slijedeći odjeli:**

1. Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske
2. Odjel njege i brige o zdravlju
3. Ustrojbena jedinica prehrane i tehničkih poslova

Radom odjela rukovode voditelji imenovani od strane ravnatelja.

Računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

### KAPACITET CENTRA

Ukupan kapacitet Centra je 114 mjesta od čega je 36 smještaj, 74 poludnevni boravak, a 4 stambena zajednica.

U poludnevnom boravku slobodno je 44 mjesta. Na listi čekanja nalazi se 35 zahtjeva za smještaj od kojih su 3 prioritetna.

### STRUKTURA KORISNIKA PO VRSTI OŠTEĆENJA

VRSTA USLUGE	KATEGORIJA KORISNIKA PREMA VRSTI OŠTEĆENJA	BROJ KORISNIKA
<b>Dugotrajni smještaj</b>	LMR	1
	LMR/VID	1
	LMR/MENT	4
	UMR	17
	UMR/MENT	7
	UMR/TJEL	4
	TMR/SLUH	1
	TMR/MENT	1
	TMR MENT	1 3
<b>Smještaj ukupno</b>		<b>39</b>
<b>Organizirano stanovanje uz podršku</b>	UMR UMR/TJEL UMR/SLUH	2 1 1
<b>Organizirano stanovanje - ukupno</b>		<b>4</b>
<b>Poludnevni boravak</b>	LMR/TJEL	1
	LMR/SLUH	1
	LMR/MENT	1
	UMR	8
	UMR/SLUH	1
	UMR/VID/PAS	1
	UMR/PAS	3
	UMR/TJEL	2
	UMR/TJEL/MENT UMR/MENT	1 1
TMR	6	
TMR/PAS	2	
TMR/TJEL	1	
<b>Poludnevni boravak - ukupno</b>		<b>29</b>
<b>Psihosocijalna podrška - ukupno</b>	UMR/VID/MENT	<b>1</b>
<b>Sveukupno</b>		<b>73</b>

**DOBNA I SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA PO VRSTI USLUGA**  
na dan 31.prosinca 2019.

VRSTA USLUGE	DOB I SPOL								UKUPNO	
	21-29		29-46		46-65		VIŠE OD 65			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ	2	1	8	5	7	11	3	2	20	19
PRIVREMENI SMJEŠTAJ										
STANOVANJE		1		2		1				4
POLUDNEVNI BORAVAK	1	1	14	4	5	4			20	9
PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA		1								1
UKUPNO KORISNIKA M/Ž	2	4	24	14	10	15	3	1	40	33
SVEUKUPNO									73	

## BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIKA

	Sistematizirana radna mjesta sukladnoj važećoj Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama	Stvarno stanje	Zamjene	Pravilnik	Višak	Manjak
R.broj	Položaj i naziv radnog mjesta					
	<b>SLUŽBENICI</b>					
	<b>Položaji I.vrste</b>					
1.	Ravnatelj	1		1	-	-
2.	Voditelj dislocirane jedinice	1	1	1	-	-
	<b>Radna mjesta I.vrste</b>					
3.	Voditelj računovodstva	1		1	-	-
	<b>Stručni radnik I.vrste (određene struke ili za određene poslove)</b>					
4.	Socijalni radnik	1		1	-	-
5.	Psiholog	-		1	-	-
6.	Rehabilitator	3		3	-	-
7.	Radni instruktor u savladavanju vještina svakodnevnog življenja	3	1	3	-	-
8.	Kineziterapeut	1		1	-	-
9.	Glazbeni terapeut	1		1	-	-
10.	Likovni terapeut	-		1	-	1
11.	Zastupnik	-		1	-	1
	<b>Stručni radnik II.vrste (određene struke ili za određene poslove)</b>					
12.	Fizioterapeut	1		1	-	-
13.	Radni terapeut	1		2	-	1

14.	Radni instruktor za radno okupacijske sktivnosti	3		3	-	1
	<b>Radna mjesta III.vrste</b>					
15.	Radni instruktor za radno okupacijske aktivnosti	1		1	-	-
16.	Računovodstveni referent - likvidator obračuna plaće	1	1	1	-	-
17.	Računovodstveni referent - likvidator-blagajnik	1		1	-	-
18.	Administrativni referent	1		1	-	-
19.	Viši asistent	2		2	-	-
20.	Medicinska sestra/tehničar	5		6	-	1
21.	Skladištar	1		1	-	-
22.	Ekonom	1		1	-	-
	<b>NAMJEŠTENICI</b>				-	-
	<b>Radna mjesta III.vrste</b>					
23.	Kuhar	2		3	-	-
	<b>Radna mjesta IV.vrste</b>					
24.	Asistent u organiziranom stanovanju	3		5	-	2
25.	Njegovatelj	2		6	-	4
26.	Pomoćni radnik u kuhinji	-		3	-	3
27.	Pralja - glačara	2		2	-	-
28.	Čistačica	2		4	-	2
	<b>Ukupno zaposlenih (24.siječanj, 2020.g.)</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>Po Pravilniku 58</b>	<b>Višak</b>	<b>Nedostaje 16</b>



## STRUČNA TIJELA CENTRA

Prema Statutu Centra, u ustanovi djeluje **Stručno vijeće** stručno i savjetodavno tijelo kojega čine svi stručni radnici Centra (21 član).

Stručno vijeće obavlja stručno savjetodavne poslove koji se odnose na pripremu materijala za rad Upravnog vijeća i ravnatelja u svezi stručnog rada u Centru, a osobito :

- razrađuje i predlaže program stručnog rada Centra i prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja o stručnim pitanjima rada Centra i o ustrojstvu Centra
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije i uvjeta stručnog rada,
- razrađuje i utvrđuje procjene potreba i mogućnosti dugoročnog razvitka Centra u skladu sa dugoročnim planovima i razvitka socijalne skrbi,
- kao pomoćno tijelo ravnatelja, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada u Centru radi njegova unapređivanja,
- analizira ostvarivanje djelatnosti u zadovoljavanju socijalno-rehabilitacijske aktivnosti i drugih potreba korisnika te predlaže odgovarajuće mjere,
- predlaže potrebe stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom,
- obavlja i druge stručne i savjetodavne poslove te razmatra i druga pitanja prema ostalim općim aktima ili prema odluci Upravnog vijeća ili ravnatelja.

Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik sukladno Poslovniku o radu Stručnog vijeća, kojim je pobliže reguliran i način rada. Sastanke vijeća saziva i vodi predsjednik ili njegov zamjenik koje članovi vijeća biraju na mandat od četiri godine. Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o naprijed navedenim poslovima.

**Stručni tim** čine slijedeći radnici:

- rehabilitator,
- socijalni radnik,
- radni terapeut,
- medicinska sestra

U radu Stručnog tima mogu sudjelovati i drugi stručni radnici ukoliko za to postoji potreba.

Stručni tim je uže stručno tijelo koje:

- sudjeluje u izradi godišnjeg programa,
- izrađuje nacrt individualnih programa rada sa korisnicima,
- provodi opservaciju i analizira individualne potrebe korisnika,
- izrađuje i evaluira individualne programe podrške za korisnike,
- daje mišljenje i sugestije za poboljšanje stručnog rada u ustanovi,
- prati uspješnost rehabilitacije korisnika,
- usko surađuje sa Stručnim vijećem i drugim tijelima Centra

Stručni tim vodi zapisnik o svom radu, a sjednicu vodi predsjednik koji se bira na prvoj sjednici na mandat od četiri godine.

**Komisija za prijam i otpust korisnika**, razmatra zahtjeve dobivene od Centara za socijalnu skrb. Nakon uvida u dokumentaciju i obavljenog razgovora s korisnikom i roditeljima/skrbnicima, te po potrebi i kućnog posjeta, Komisija donosi zaključak o prijemu. Socijalna radnica informira korisnika i roditelje/skrbnike o uvjetima rada i života korisnika, o pravima i dužnostima, o uvjetima smještaja ili boravka te uslugama koje ovaj Centar pruža i

aktivnostima koje se ovdje provode. Nakon donošenja zaključka o prijemu ili prijedloga za otpust, Komisija isti dostavlja nadležnom Centru za socijalnu skrb koji o tome donosi rješenje.

Temeljem Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika, Komisiju za prijam i otpust korisnika čine:

- socijalni radnik,
- rehabilitator,
- medicinska sestra,
- psiholog,
- stručni radnik-vanjski suradnik.

Budući u Centru nije popunjeno radno mjesto psihologa, u Komisiji su dva rehabilitatora. Stručni radnik, vanjski suradnik, imenovan je od strane Centra za socijalnu skrb Pula. U radu komisije prema potrebi mogu sudjelovati i drugi stručni radnici Centra.

**Povjerenstvo za pritužbe i žalbe korisnika usluga Centra** razmatra prigovore i žalbe upućene od strane korisnika usluga. Povjerenstvo je dužno u roku osam dana od dana primitka razmotriti prigovor ili žalbu te se na istu očitovati pisanim putem. Svi prigovori i žalbe evidentiraju se zajedno s poduzetim radnjama i zaključcima. Informacije se prosljeđuju Upravnom vijeću ovoga Centra ukoliko korisnik usluga nije zadovoljan radom Povjerenstva. Povjerenstvo za pritužbe i žalbe korisnika usluga vodi zapisnik o svome radu.

Povjerenstvo za pritužbe i žalbe korisnika usluga čine:

- tri stručna radnika Centra
- jedan predstavnik roditelja /skrbnika.

## **SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA**

### ***1. RADNE AKTIVNOSTI:***

***nositelji : radni terapeut, radni instruktori u SVSŽ***

***izvršitelji: radni terapeut, radni instruktor u SVSŽ, radni instruktor-tehničar***

***Cilj: osposobljavanje korisnika za obavljanje jednostavnih poslova, samostalno ili djelomice samostalno, održavanje radnih sposobnosti korisnika na primjerenoj razini i savladavanje vještina svakodnevnog življenja***

- kontinuirano osposobljavanje za obavljanje jednostavnih poslova uz stalni nadzor
- realizacija radnih zadataka i dnevnih obaveza (pomoć u kuhinji, blagovaoni i čajnoj kuhinji; pomoć njegovateljici; pomoć spremačici; pomoć u praonici rublja; prikupljanje, isporuka i preuzimanje robe iz praonice rublja; dežurstvo korisnika na ulaznim vratima; priprema jednostavnih jela; briga o sobnom cvijeću, nasadima i kućnim ljubimcima, uređenje dvorišta).
- održavanje urednosti i čistoće prostora u kojem se boravi (pospremanje kreveta i soba, promjena posteljine, pospremanje i čišćenje dnevnog boravka, radionice, sanitarnih prostora i dr.)
- uvježbavanje pojedinih faza rada
- održavanje sredstava za rad i radnog prostora
- razvijanje osjećaja reda i točnosti

- razvijanje radnih navika
- mjere zaštite pri radu: zaštita od ozljeda, zaštita prilikom prenošenja i dizanja tereta, zaštita od požara, te drugih opasnosti, traženje i pružanje pomoći
- održavanje stečenih osobina i sposobnosti u radu
- razvijanje vještina i navika potrebnih u svakodnevnom životu
- suradnja s Metis d.o.o. i Herculanea d.o.o. (prikupljanje sekundarnih sirovina – papir i plastične boce)

## **2. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA**

### **a) Samozbrinjavanje**

***nositelji: edukacijski rehabilitator, radni terapeut, radni instruktor u SVSŽ***

***izvršitelji: medicinska sestra, njegovatelj***

***Cilj: osamostaljivanje u vođenju brige o sebi i samozaštita od opasnosti u svakodnevnom životu i radu***

1. aktivnosti u zadovoljavanju egzistencijalnih potreba:
  - osobna higijena (razvijanje navika osobne higijene i čistoće)
  - osobni izgled (samostalno održavanje urednosti i estetike izgleda)
  - prehrana (pravilno korištenje pribora, samostalno služenje hranom i pićem, umjerenost u jelu, kulturno ponašanje za stolom)
  - sigurnost i zdravlje (čuvanje od ozljeda i pružanje prve pomoći)
  - briga o prostoru u kojem boravimo (spavaonice, dnevni boravci, sanitarni prostori, radionice, okoliš)

### **b) Socijalno emocionalna kompetencija:**

***nositelji i izvršitelji: edukacijski rehabilitator, radni terapeut, radni instruktor u SVSŽ, radni instruktor-tehničar, socijalni radnik, glazbeni terapeut***

***Cilj: razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja i samostalnosti, prihvaćanje normi društveno prihvatljivog ponašanja u Centru i široj društvenoj zajednici***

- razlikovanje dobrog i lošeg ponašanja i ukazivanje na posljedice
- učenje pojmova, razvijanje znanja i stjecanje iskustva
- razvijanje navika i vještina kulturnog ponašanja
- poštivanje pravila i normi
- razvoj samostalnosti u komunikaciji
- prihvaćanje odgovornosti
- razvijanje pravilnog odnosa prema drugima (poštivanje prava drugih, razumijevanje, nesebičnost, prihvaćanje autoriteta, razvijanje solidarnosti i uzajamnosti)
- brižljiv odnos prema osobnoj imovini i zajedničkim stvarima
- komunikacija telefonom i pismenim putem
- osposobljavanje za korištenje novca
- osposobljavanje za čitanje natpisa i upozorenja
- stjecanje sposobnosti samostalnog kretanja, prepoznavanje i poštivanje prometnih znakova i pravila, samostalno korištenje sredstava javnog prijevoza
- obilježavanje značajnijih događaja i blagdana

- upoznavanje s gradskim ustanovama i lokacijama
- organizirano posjećivanje srodnih ustanova, kulturnih i sportskih manifestacija
- organizirani odlasci u ugostiteljske objekte
- održavanje Skupova korisnika (jednom mjesečno)
- organiziranje izleta:
  - 1 višednevni, 1 poludnevni, 1 cjelodnevni izlet

**c) Organizirano provođenje slobodnog vremena:**

***nositelji i izvršitelji: edukacijski rehabilitator, psiholog, radni terapeut, radni instruktor u SVSŽ, radni instruktor- tehničar, glazbeni terapeut, kineziterapeut, socijalni radnik***

***Cilj: sadržajno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena***

- organiziranje slobodnog vremena
- razvijanje kreativnosti kroz pokret i glumu
- razvijanje kreativnosti kroz likovne, glazbene i ine sadržaje
- društveno zabavne igre i rekreativne aktivnosti
- sportske aktivnosti i igre
- vjerske aktivnosti
- praćenje aktualnih zbivanja putem medija
- proslava rođendana korisnika
- aktivnosti u suradnji s kulturnim, obrazovnim, humanitarnim, vjerskim i drugim ustanovama, zajednicama i udrugama

### **3. POSEBNE TERAPIJE**

**a) Fizikalna terapija i rehabilitacija**

Fizikalna terapija i rehabilitacija je provedba fizioterapeutskih postupaka, primjena metoda i tehnika iz područja fizioterapije, suradnja s liječnikom i suradnicima stručnog tima. Postupci fizioterapije vežu se za vremenski normativ te se definira prosječan broj posjeta po tremanu . U okviru vremenske jedinice radi se plan i program fizioterapije uvjetovan zdravstvenim statusom koji sadrži postupke prema pravilima struke. Fizikalna terapija i rehabilitacija pruža usluge u cilju održavanja i obnavljanja maksimalne funkcionalne pokretljivosti i funkcionalne sposobnosti u svim životnim dobima. Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju vodi i nadgleda viši fizioterapeut a sastoji se od procjene ,utvrđivanja funkcionalnog statusa ( fizioterapeutska dijagnoza), planiranja intervencija i evaluacije. Procjena počinje s osobitom pozornošću na posturalne tegobe uključujući kardiorespiratorni ,živčani i mišićni potencijal kao i samu mogućnost pokreta. U obzir se uzima medicinska dokumentacija, funkcionalna ograničenja, nesposobnosti u obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti. Planiranje fizikalne terapije i rehabilitacije započinje određivanjem potreba korisnika. Usluga fizioterapijskih intervencija provodi se u svrhu postizanja ili održavanja ciljeva te može uključivati posebnu manualnu terapiju ( PNF, Bowen , Emmett), te terapijske vježbe , primjenu fizikalnih agenasa ,elektoterapijske i mehaničke procedure , funkcionalni trening , opskrbu pomoćnim sredstvima i pomagalicama, upute i savjete u svezi korištenja usluge fizikalne terapije i rehabilitacije, vođenje dokumentacije te koordinacija i komunikacija s korisnikom te po potrebi s njegovom obitelji/ skrbnikom . Usluga fizikalne terapije i rehabilitacije može biti usmjerena na prevenciju oštećenja , funkcionalna ograničenja , nesposobnosti i ozljeda održavanje zdravlja i kvalitetu života. Oštećenja su problemi korisnika koji uključuju smanjenje snage , izdržljivosti, ravnoteže

ili poremećaja u načinu hoda . Zdravstvene tegobe mogu biti povezane i sa drugim faktorima kao što je starosna dob, farmakoterapija , kardiovaskularne tegobe i druge kronične bolesti . Tegobe naših korisnika nalaze se unutar funkcionalnog ograničenja i nesposobnosti koje korisnik teško obavlja Plan fizioterapijskih intervencija uključuje mjerljive ciljeve terapije . Ti ciljevi utvrđuju se u suradnji s korisnikom usluge te njegovim potrebama ili s njegovom obitelji /skrbnikom

#### **b) Glazbena terapija**

Program glazbene terapije provodi se kroz slijedeća područja:

##### **Aktivna glazbena terapija:**

- pjevanje

Pjevanje pomaže korisniku s poteškoćama u govoru razviti i poboljšati artikulaciju, ritam i kontrolu disanja. U grupnoj seansi individualna osoba je u mogućnosti razviti bolju svijest za druge osobe tako što pjevaju zajedno.

- sviranje instrumenata (instrumentalna improvizacija)

Glazbena improvizacija nudi korisniku mogućnost kreativnog neverbalnog izražavanja osjećaja. Pomaže osobi izgraditi samouvjerenost, samopouzdanje i samodisciplinu. Pomaže pri uspostavljanju odnosa: korisnik - terapeut; korisnik - ostali članovi skupine. Održava i poboljšava motoričku koordinaciju kod osoba s motoričkim oštećenjima.

##### **Receptivna glazbena terapija:**

Aktivno slušanje u opuštenom receptivnom stanju, stimulira misli, slike i osjećaje koje mogu dalje biti ispitani i raspravljani sa terapeutom i ostalim članovima skupine. Pomaže pri razvoju kognitivnih sposobnosti kao što su pozornost i memorija.

##### **Uvjeti za realizaciju glazbene terapije:**

Seanse glazbene terapije mogu biti grupne ili individualne u trajanju od trideset minuta jednom do dva puta tjedno u sigurnom okruženju opremljenog glazbenog kabineta.

##### **Slobodne glazbene aktivnosti:**

U tim aktivnostima korisnici su uključeni u uvježbavanje programa za prigodne priredbe.

#### **c) Kineziterapija i sportsko - rekreacijske aktivnosti**

Kineziterapija je interdisciplinarna djelatnost koja tjelesno vježbanje i kretanje koristi u svrhu prevencije, korekcije i unapređenja zdravlja korisnika (povezujući područja zdravstva i tjelesne kulture).

Godišnji plan rada obuhvaća kineziterapiju te organizaciju i provođenje sportsko - rekreacijskih aktivnosti.

- **Plivanje**

Kineziološka aktivnost koja ima višestruki povoljan utjecaj na organizam, kojom se postiže opće poboljšanje vitalnosti, tonusa mišića, razvoj koordinacije, snage, živčano – mišićne podražljivosti i funkcionalnih kapaciteta.

Cilj aktivnosti plivanja je usvajanje pravila natjecateljskog plivanja, razvoj tehnika plivanja, prezentacija usvojenih znanja i sposobnosti na natjecanju, prihvatanje pobjede i poraza kao sastavnog djela sporta – razvijanje sportskog duha. Uključivanje

korisnika u natjecateljski dio sporta, razvijanje samostalnosti i samopouzdanja, socijalizacija i sl.

- **Bowling / Kuglanje**

Kineziološka aktivnost gađanja (bacanje predmeta) koja ima svrhu pogoditi određeni statičan cilj, koji se nalazi na udaljenosti. Cilj aktivnosti bowling/kuglanja jest usvajanje pravila natjecateljskog kuglanja, razvoj tehnike bacanja, prihvaćanje pobjede i poraza kao sastavnog djela sporta, razvijanje preciznosti, pažnje i koncentracije, samopouzdanja i samostalnosti, socijalizacija i sl.

- **Boćanje**

Kineziološka aktivnost gađanja (bacanje predmeta) u svrhu približavanja cilju koji se nalazi na određenoj udaljenosti. Cilj aktivnosti jest utjecaj na motoričke sposobnosti (razvoj preciznosti i koordinacije), utjecaj na funkcionalne sposobnosti (aerobne i anaerobne) i morfološke karakteristike (redukcija potkožnog masnog tkiva, te jačanje mišićnog i tetivnog tkiva).

- **Sportsko - rekreacijske aktivnosti:**

Odlazak u fitness centar (stolni tenis), fitness park, odlazak na more (slobodno kupanje, sunčanje, škola plivanja), hodanje u prirodi i rekreativne šetnje (slobodne ture, terenske šetnje), pikado, igre.

#### **4. KREATIVNE AKTIVNOSTI:**

- **Likovne vještine**

*nositelj i izvoditelj: radni terapeut, radni instruktori u SVSŽ, edukacijski rehabilitatori*

Poticanjem i razvijanjem različitih likovnih tehnika (suhe, mokre, kiparske, grafičke i kombinirane) utječe na razvoj vizualne percepcije, vizualnog pamćenja, mašte, emocija, estetike, samostalnosti, manipulativnih i grafomotoričkih sposobnosti

- **Ručni rad**

*nositelji i izvoditelji: radni terapeut, edukacijski rehabilitator, radni instruktor u SVSŽ*

Slobodno vrijeme provedeno uz ručni rad važno je za održavanje psihičke ravnoteže korisnika, pažnje i koncentracije, funkcije fine motorike, razvoja kreativnosti, estetike, brige o materijalu i priboru, te urednosti.

- **Keramičarska radionica / modeliranje**

*nositelji i izvoditelji: radni instruktor u SVSŽ*

Rad s glinom provodi se sa skupinom do 6 korisnika u radionici za kreativne aktivnosti. Rad se provodi u cilju razvoja kreativnih sposobnosti vizualne i taktilne percepcije, pažnje i koncentracije, te svijesti o vlastitim sposobnostima i pozitivne slike o sebi.

U okviru kreativnih aktivnosti korisnici izrađuju prigodne dekoracije i uporabne predmete, te oslikavaju predmete i poluproizvode za internu uporabu ili prodaju.

## PLAN I PROGRAM RADA POJEDINIH STRUKA

Plan i program rada ima razvojni i funkcionalni karakter sukladno standardima kvalitete usluga s krajnjim ciljem stvaranja preduvjeta za uključivanje korisnika u život i rad društvene zajednice. Zadaci u radu s osobama s intelektualnim oštećenjima odnose se na održavanje usvojenih znanja i vještina, te na razvoj onih oblika ponašanja koji omogućuju uspješnu socijalizaciju. Zadaci se odnose i na rad usmjeren prema široj socijalnoj okolini razvijajući obostranu empatiju i prihvaćanje osoba s teškoćama u razvoju u društvenoj zajednici.

Stupanj savladavanja novih pozitivnih oblika ponašanja, u odnosu na opseg i kvalitetu dostignuća, ovisit će o vrsti i težini oštećenja, dobi korisnika i faktorima stimulacije. Neobično važan oblik rada je razvoj pozitivne slike o sebi, koja je najčešće produkt interakcije s drugim osobama, objektima i situacijama. Ukoliko je osoba prihvaćena te je postigla određeni stupanj slobode i odgovornosti u skladu sa svojim stupnjem razvoja, ista će uspješno izgraditi pozitivnu sliku o sebi.

Bilo koji oblik rada potrebno je razdijeliti na niz jednostavnih, ali cjelovitih elemenata i potrebno je omogućiti učenje kroz direktnu manipulaciju (radna terapija) ili realnu situaciju (program socijalizacije).

U programima rada ne treba težiti istovremenim ostvarenjima velikog broja različitih ciljeva. Savladavanje uloga odrasle osobe zahtijeva vođenje i podršku okoline kako bi naši korisnici doživjeli uspjeh, bili kompetentni i autonomni u okviru svojih sposobnosti.

Realizacija programa odvijat će se permanentno putem rada u radionicama, te putem suradnje sa srodnim i sličnim ustanovama, školama, kulturnim ustanovama, udrugama, a radi stjecanja direktnih iskustava u širem društvenom okruženju. U realizaciji će sudjelovati svi stručni radnici Centra, svaki po svojoj specijalnosti.

**Plan i program rada moguće je mijenjati, prilagođavati i modificirati u skladu s odobrenim sredstvima, potrebama i interesima korisnika, te unapređenjem djelatnosti Centra.**

**Svi stručni radnici izrađuju godišnje i mjesečne planove rada koji su u skladu s godišnjim planom i programom Centra.**

## SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA PO STRUKAMA

### ***Psihosocijalna rehabilitacija, nositelji: rehabilitatori***

***Cilj: održavanje znanja i vještina korisnika stečenih u prethodnim rehabilitacijskim sustavima u području samozbrinjavanja, spoznajnom području, motorici, komunikaciji, emocionalno-socijalnoj kompetenciji; smanjenje posljedica oštećenja kognitivnih funkcija korisnika nastalih zbog intelektualnih oštećenja***

- **Rehabilitacija kognitivnih i funkcionalnih vještina:**
  - održavanje senzomotorike
  - održavanje mentalnih funkcija (pamćenja, pozornosti, koncentracije i dr.)
  - vježbe orijentacije i kretanja u prostoru
  - održavanje znanja i vještina stečenih u ostalim odgojno obrazovnim sustavima

- **Socijalizacija i komunikacija:**
  - održavanje mišljenja, interesa i vještina s ciljem uočavanja vlastitog identiteta i autonomije
  - formiranje socijalno prihvatljive osobnosti
  - razvoj pozitivnog odnosa prema sebi i drugima te razvoj kulturnog ponašanja
  - priprema i uvježbavanje vještina za spremnost i prihvaćanje drugih oblika skrbi
  - primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema
  - razvijanje grupnih odnosa
  - razvoj spremnosti za traženje pomoći u neposrednoj blizini
  - prihvaćanje suradnje i zajedništva
- **Emocionalna rehabilitacija i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava:**
  - prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija
  - spoznaja vlastitih osobina i potreba
  - odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti
  - prevladavanje sukoba
- **Usvajanje motoričkih, praktično – osobnih vještina i aktivnosti svakodnevnog življenja:**
  - održavanje grube i fine motorike
  - razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj i općoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti
  - razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani (raspoznavanje, pripremanje i kupovina prehrambenih artikala, te održavanje pribora za jelo)
  - razvoj urednosti u održavanju stambenog prostora
- **Rehabilitacija spoznajno – društvenih vještina::**
  - poznavanje neposredne i bliže okoline
  - poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi
  - poduka u snalaženju pri obavljanju poslova van ustanove
  - orijentacija u vremenu
- **Organizacija slobodnog vremena:**
  - vođenje kreativnih i likovnih radionica
  - organizacija izlazaka korisnika (kazalište, knjižnica, itd.)
  - organizacija i odlasci na izlete s korisnicima
  - sudjelovanje u organiziranju i provođenju aktivnosti u Centru povodom značajnih datuma kroz godinu
- **Planiranje, programiranje, praćenje, evaluacija:**
  - izrada mjesečnih i godišnjih planova rada rehabilitatora
  - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i razvoja Centra
  - izrada mjesečnih programa rada Odjela
  - izrada i evaluacija individualnih planova podrške za korisnike u suradnji s drugim stručnim radnicima
  - izrada MAP-a sukladno osobno usmjerenom planiranju korisnika
  - sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća o životu i radu korisnika
  - sudjelovanje u obavljanju unutarnjeg nadzora u ustanovi
  - izrada projekata za natječaje Gradova, Općina, Županije, banaka i dr. u suradnji s drugim stručnim radnicima
  - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i Stručnog tima
  - sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika



- **Stručno usavršavanje** (seminari, radionice, kongresi, konferencije i osobne edukacije), praćenje stručne literature i zakonskih akata
- **Kontinuirano vođenje evidencije**

**Zadaci:**

- Opservacija korisnika i izrada lista procjene.
- U suradnji sa Stručnim timom neposredno i posredno praćenje efekata programa
- Tumačenje mogućnosti i ograničenja osoba s invaliditetom i intelektualnim teškoćama
- Predlaganje metoda i postupaka za prevladavanje postojećih ograničenja
- Davanje preporuka za korištenje mogućnosti koje postoje unutar određenih područja za razvoj ili održavanje radnih sposobnosti, znanja, navika i vještina

**METODE RADA REHABILITATORA:**

Metode rada s korisnicima ovise o dijagnozi, stupnju i vrsti psihofizičkog oštećenja svakog pojedinca.

1. Metoda demonstracije
2. Metoda praktičnih radova
3. Metoda crtanja
4. Metoda pisanja
5. Metoda polaganog čitanja
6. Metoda razgovora (pitanja i odgovori, slobodan oblik razgovora)
7. Metoda usmenog izlaganja (opisivanja, obrazloženja, objašnjenja)
8. Metode pripreme za djelovanje, probe i simuliranja djelovanja
9. Metoda feed backa
10. Metoda pokušaja i podrške
11. Metoda ponavljanja
12. Metode približavanja temi (zapažanja, promatranja, razumijevanja, analiziranja i sistematiziranja, skupljanja podataka)

**OBLICI INDIVIDUALNOG I GRUPNOG RADA**

Program se realizira kroz frontalni, grupni, individualizirani i individualni rad s korisnicima.

**Frontalni rad** znači provođenje zajedničkog poučavanja (predavanja), opsežne radne aktivnosti, rad na istim zadacima uz istodobno komuniciranje sa svim korisnicima na razini odjela ili velike grupe korisnika.

**Grupni rad** znači provođenje zajedničkih radnih i slobodnih aktivnosti koji omogućuju korisnicima formiranje aktivnog odnosa prema užoj i široj društvenoj i prirodnoj sredini, pravilno ponašanje i samostalan život u društvenoj zajednici, poboljšanje komunikacije, brige o sebi te socijalizaciju korisnika. Provodi se u slijedećim oblicima:

- prema interesima korisnika;
- prema mogućnostima korisnika;
- prema uvjetima rada (prostor, radna sredina).

**Individualni rad** bazira se na jedinstvenoj sposobnosti korisnika za ophođenje i interakciju, njegovom načinu percepcije i obrade vanjskog svijeta, razumijevanju jezika i prostora te odnosima u njegovoj kulturi i obitelji. Individualan rad odvija se uz prisutnost terapeuta uz upute istog o zadacima rada, načinu rada, pravilima rada.

## ***Program psihologa, nositelj: psiholog***

*Cilj: stručni neposredni rad psihologa usmjeren je na osnaživanje korisnika i pružanje psihološke podrške, postizanje i održavanje psihološke ravnoteže korisnika, praćenje promjena na kognitivnom planu i planu osobnosti, otklanjanje poteškoća u prilagodbi na smještaj/boravak u Centru te podizanje razine socijalizacije korisnika i osjećaja zadovoljstva.*

### **1. AKTIVNOSTI RADA PSIHOLOGA:**

#### ***NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA:***

- psihologijska obrada korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija),
- opservacija ponašanja korisnika,
- pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije,
- savjetodavni rad,
- psihološko osnaživanje korisnika,
- prevencija rizičnog ponašanja,
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija,
- poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja,
- razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika,
- edukacija i savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima po potrebi
- priprema korisnika za primjenu drugih oblika skrbi (stanovanje uz podršku)

#### ***SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA CENTRA:***

- sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika
- sudjelovanje u radu Stručnog tima
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- obavljanje poslova dežurnog radnika s korisnicima
- rad na individualnim programima podrške korisnika (IPP)
- izrada godišnjih izvješća o životu i radu korisnika
- konzultacije sa stručnim radnicima Centra

#### ***STRUČNO USAVRŠAVANJE:***

- prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa
- prisustvovanje seminarima i edukacijama
- praćenje stručne literature

#### ***VOĐENJE DOKUMENTACIJE:***

- vođenje dnevnika rada
- vođenje Psihologijskog lista korisnika i osobnog dosjea
- pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja za korisnike po potrebi

### **2. METODE RADA PSIHOLOGA:**

#### ***INDIVIDUALAN RAD:***

- intervju, tehnike aktivnog slušanja, parafraziranje i reflektiranje

- psihologijska procjena
- savjetodavni rad i psihološka podrška
- bihevioralne tehnike modificiranja ponašanja s ciljem izgradnje odgovarajućih funkcionalnih vještina i reduciranja neprimjerenog ponašanja
- korištenje nekih tehnika kognitivno-bihevioralne terapije
- metode razgovora i medijacijsko rješavanje konflikta
- poučavanje socijalno poželjnim oblicima ponašanja te efektima istih
- individualizirani pristup korisniku u radu unutar skupine

#### **GRUPNI RAD:**

- interakcijski razgovori na temu međusobnih odnosa i ponašanja
- poučavanje socijalno poželjnim oblicima ponašanja te efektima istih
- trening socijalnih vještina i komunikacije, osnaživanje osjećaja empatije i međusobne tolerancije
- progresivna mišićna relaksacija

#### ***Socijalni rad, nositelj: socijalna radnica***

***Cilj: Ostvarivanje socijalne sigurnosti korisnika i promicanje promjena, kroz pružanje podrške korisniku i njegovoj obitelji u svrhu unapređenja kvalitete njihova života te osnaživanja korisnika u što samostalnijem zadovoljenju osnovnih životnih potreba i aktivnog uključivanja u društvenu zajednicu.***

#### ***Vođenje evidencije i dokumentacije korisnika:***

- Vođenje Komisije za prijam i otpust
- Prijam korisnika
- Kompletiranje dosjea
- Vođenje Matične knjige
- Prijava boravišta
- Sudjelovanje u izradi, provedbi i evaluaciji individualnih programa podrške
- Izrada izvješća, zapažanja, preporuka i stručnih mišljenja
- Izrada godišnjih programa i izvješća o radu, te godišnjih izvješća za korisnike stalnog smještaja pojedinačno i drugih za potrebe nadležnog Ministarstva, u suradnji s drugim stručnim radnicima.
- Posebna evidencija prisutnosti korisnika koji sudjeluju u plaćanju usluga i suradnja s računovodstvom.
- Vođenje dnevnika rada, listova praćenja i druge dokumentacije pri radu u skupini.

#### ***Neposredni rad s korisnicima i njihovim obiteljima/skrbnicima***

- Neposredni prijam korisnika u Centar; upoznavanje korisnika s novom sredinom, pomoć pri uključivanju i praćenje razdoblja adaptacije novoprimljenih korisnika : promatranje, upoznavanje korisnika i roditelja/ skrbnika s organizacijom rada i života u Centru.
- Sudjelovanje u provođenju tretmana osobito kao posrednik prema obitelji korisnika u koordinaciji s drugim stručnim radnicima Centra, a koristeći metode i principe socijalnog rada.

- Kontinuirana suradnja s roditeljima/skrbnicima korisnika, održavanje roditeljskih sastanaka i individualni kontakti.
- Pokretanje postupaka pri ostvarivanju i korištenju određenih prava korisnika /zdravstveno osiguranje i zaštita, mirovinsko osiguranje, ishođenje osobnih iskaznica, skrbništvo i dr./
- Praćenje promjena u ponašanju korisnika i pomoć u rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija.
- Primjena osobno usmjerenog planiranja te savjetodavnog rada s polazišta teorije izbora i realitetne terapije te drugih metoda. Podrška, usmjeravanje i osposobljavanje za rješavanje konfliktnih i drugih odnosa korisnika i njihovih obitelji.
- Podrška u ostvarivanju kontakata korisnika sa svojom obitelji/skrbnicima.
- Isplata pomoći za osobne potrebe, podrška kod raspolaganja novcem te obavljanja kupovine po želji i potrebama korisnika.
- Iniciranje primjene/promjene potrebnih oblika zaštite i usluga, suradnja s drugim dionicima IPP-a te priprema korisnika i njihovih roditelja/skrbnika za njihovu primjenu.
- Podrška radu Vijeća korisnika i održavanje skupova.
- Podrška kod zadovoljenja svakodnevnih potreba korisnika.

#### ***Suradnja i povezivanje:***

- Sudjelovanje u radu Stručnog tima i Stručnog vijeća ovog Centra
- Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, te drugim dionicima uključenim u proces rehabilitacije i provedbu plana promjene korisnika.
- Suradnja s kulturnim, obrazovnim, humanitarnim, vjerskim i drugim zajednicama, udrugama i ustanovama.

#### ***Stručno usavršavanje:***

- Kontinuirano praćenje propisa i stručne literature.
- Prisustvovanje godišnjoj Konferenciji/ Simpoziju socijalnih radnika.
- Obilježavanje Svjetskog dana socijalnog rada, ožujak 2020.g.
- Sudjelovanje na seminarima, edukacijama, radionicama, e-savjetovanju, radi kontinuiranog stručnog usavršavanja i obnavljanja odobrenja za samostalan rad pri Hrvatskoj komori socijalnih radnika.

#### ***Ostali poslovi:***

- Planiranje i programiranje: osobni mjesečni i godišnji planovi rada i evaluiranje istih.
- Sudjelovanje u planiranju, izradi godišnjih i mjesečnih planova i programa te projekata Centra.
- Izrada zamolbi i prijedloga za donacije.
- Vođenje evidencije, pisanje izvješća i koordinacija rada maloljetnika i mlađih punoljetnih osoba kojima je Sud izrekao mjeru posebnih obveza, u suradnji s CZSS i radnicima ovoga Centra.

- Vođenje evidencije, pisanje izvješća i koordinacija rada za opće dobro odraslih osoba u suradnji s Probacijskim uredom.
- Planiranje,vođenje i koordinacija rada volontera

## **CILJEVI, METODE I TEHNIKE RADA SOCIJALNOG RADNIKA**

Socijalni rad obuhvaća rad s korisnicima, njihovim obiteljima i skrbnicima, te suradnju sa srodnim institucijama, ustanovama, udrugama, organizacijama i pojedincima iz sustava socijalne skrbi i šire društvene zajednice, značajnih za realizaciju socijalne sigurnosti pojedinca te funkcioniranje ovog Centra.

Opći ciljevi socijalnog rada u ovom Centru su:

- Socijalna sigurnost korisnika i njihovih obitelji u segmentu skrbi izvan vlastite obitelji (smještaj, boravak, stanovanje uz podršku),
- rehabilitacija korisnika i postizanje što je moguće višeg stupnja samostalnosti.

Sa korisnicima koji borave u ovoj ustanovi ili su u njoj smješteni radi se na ostvarenju slijedećih, posebnih ciljeva:

- ostvarivanje prava kroz pružanje usluga u ustanovi (smještaj, boravak, organizirano stanovanje, psihosocijalna podrška.)
- ostvarivanje drugih prava (zdravstveno i mirovinsko osiguranje,skrbništvo i dr.)
- izgradnja i očuvanje osobnog integriteta te socijalno – emocionalne kompetencije.
- učinkovita komunikacija i prevladavanje neprihvatljivih oblika ponašanja.
- Postizanje socijalne sigurnosti korisnika uz pronalaženje najprimjerenijeg oblika skrbi te podizanje razine njihove samostalnosti.

Oblici neposrednog rada s korisnicima: individualni, grupni i frontalni.

Metode rada:

- Razgovor
- Informiranje
- Poučavanje
- Savjetovanje
- Verbalno vođenje
- Osobno usmjereno planiranje
- Motiviranje putem pohvale i nagrade
- Zastupanje do samozastupanja
- Praćenje rizika i osobnih ograničenja korisnika te primjena restriktivnih mjera
- Podrška pri zadovoljenju svakodnevnih potreba
- Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- Praćenje i poticanje kontakata s obitelji, kontakti s roditeljima i srodnicima, kroz kućne posjete, rod. sastanke, individualne susrete, telefonske i druge razgovore.
- Praćenje i rad na odnosima korisnika u obitelji, ustanovi i zajednici, primjenom principa Teorije izbora i realitetne terapije.
- Analiza i sinteza dokumentacije i pribavljanje socio-anamnestičkih podataka.
- Planiranje, programiranje, evaluacija.

## ***Radna terapija, nositelj: radni terapeut***

***Cilj: terapijsko korištenje aktivnosti (samozbrinjavanje, produktivnost - radne aktivnosti, slobodno vrijeme – razonoda, socijalne aktivnosti) u cilju doseganja maksimalne razine funkcioniranja i neovisnosti u svim područjima svakodnevnog života.***

### **1. Neposredni rad s korisnicima:**

Aktivnosti produktivnosti:

- Osposobljavanje za obavljanje jednostavnih poslova
- Realizacija radnih obveza i dnevnih zadataka
- Provođenje mjera zaštite pri radu
- Održavanje sredstava za rad
- Održavanje stečenih sposobnosti
- Razvijanje osjećaja za rad
- Provođenje individualnih planova podrške
- Nabava radne odjeće i obuće za korisnike

Psihosocijalna rehabilitacija:

- Samozbrinjavanje (osobna higijena, ishrana, održavanje urednosti i čistoće prostora u kojem boravimo)
- Socijalno emocionalna kompetencija (svakodnevno funkcioniranje u socijalnim situacijama, poticanje samostalnosti, razvijanje pozitivnog odnosa prema sebi i drugima, kulturno ponašanje, komunikacija, pomoć u rješavanju konfliktnih situacija, grupni radovi)

Organizirano provođenje slobodnog vremena:

- Kreativne aktivnosti
- Proslave rođendana korisnika
- Izleti, rekreativne šetnje
- Priredbe, kulturne manifestacije
- Obilježavanje značajnih datuma i blagdana

### **2. Planiranje, programiranje, praćenje, evaluacija:**

- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa Centra
- Izrada godišnjeg plana i programa radnog terapeuta
- Izrada mjesečnih programa rada radnog terapeuta
- Sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća o životu i radu korisnika
- Sudjelovanje u obavljanju unutarnjeg nadzora u ustanovi
- Izrada projekata za natječaje Gradova, Općina, Županije i dr.
- Planiranje i kupovina materijala za kreativne aktivnosti

**3. Suradnja s roditeljima/skrbnicima:** Savjetodavni i informativni rad

**4. Rad u stručnim tijelima:** Stručni tim, Stručno vijeće

**5. Stručno usavršavanje:** Seminari, radionice, praćenje stručne literature i zakonskih akata

## METODE RADA RADNOG TERAPEUTA

1. Razgovor
2. Poučavanje
3. Savjetovanje
4. Informiranje
5. Verbalno vođenje
6. Crtanje i pisanje
7. Praktični radovi
8. Motiviranje putem pohvale i nagrade te provođenjem restriktivnih mjera

### *Savladavanje aktivnosti svakodnevnog življenja, nositelji: radni instruktori svsž*

*Cilj: stručni neposredni rad radnog instruktora u svsž usmjeren je na osnaživanje korisnika uz stalnu podršku i pomoć, razvijanje samostalnosti korisnika u svakodnevnim ciljanim i svrsishodnim aktivnostima, praćenje potreba, sposobnosti i želja korisnika u aktivnostima svakodnevnog življenja, podrška korisnicima u prilagodbi na smještaj i boravak u ustanovi u svrhu podizanja kvalitete života i osobnog zadovoljstva*

#### 1. AKTIVNOSTI RADA RADNOG INSTRUKTORA U SVSŽ

##### NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA:

- Sudjelovanje u prijemu novih korisnika (upoznavanje korisnika s novom sredinom, sudjelovanje u izradi IPP, podrška korisniku pri uključivanju u program, praćenje tijekom razdoblja adaptacije)
- Razvijanje i podržavanje samostalnosti korisnika, ovisno o vrsti i stupnju oštećenja u savladavanju i obavljanju svakodnevnih radnih i okupacionih aktivnosti, te aktivnosti svakodnevnog življenja
- Odabiranje ciljanih i svrsishodnih aktivnosti i metoda rada u individualnom i grupnom radu ovisno o vrsti i stupnju oštećenja korisnika
- Održavanje i razvijanje sposobnosti, te stečenih znanja i vještina korisnika
- Prevencija rizičnih ponašanja
- Pružanje pomoći i podrške kod rješavanja različitih problema, konfliktnih i raznih kriznih situacija
- Poticanje društveno prihvatljivih oblika ponašanja
- Uvježbavanje i razvijanje vještina potrebnih za funkcioniranje i zadovoljavanje potreba u svakodnevnom životu (održavanje OH, odijevanje, konzumiranje hrane, održavanje prostora za rad i život, komunikacija i dr.)

- Razvijanje i podražavanje međusobne suradnje, pomoći, empatije u interpersonalnim odnosima korisnika
- Usvajanje i održavanje navika i vještina kulturnog ponašanja
- Vođenje brige o osobnoj sigurnosti i zaštiti korisnika od mogućih opasnosti po zdravlje i sigurnost korisnika
- Poticanje i podrška za uključivanje korisnika u aktivnosti u području slobodnog vremena u skladu s njihovim sposobnostima, interesima i željama : čitanje, gledanje TV-a, slušanje glazbe; šetnje, izleti, druženje, posjećivanje, telefoniranje, dopisivanje; posjećivanje kulturnih događanja-kino, kazalište, koncerti, izložbe, muzej; likovne i kreativne aktivnosti-neverbalno izražavanje putem boje, linije, oblika, crtanje, slikanjem, modeliranjem, ručnim radom
- Organiziranje i vođenje kreativnih aktivnosti s raznovrsnim materijalima uz primjenu različitih tehnika u prostoru skupine i s manjom skupinom korisnika (5-7 ovisno o vrsti aktivnosti) u prostoru za kreativne aktivnosti
- Uređenje i ukrašavanje životnog i radnog prostora ustanove
- Organiziranje, sudjelovanje u organiziranju prezentiranja ustanove putem radova nastalih u kreativnim radionicama
- Poticanje i podrška u vođenju brige o prostoru, opremi/inventaru, pomagalima i dr. u svim prostorima ustanove, kojima se koriste korisnici i radnici
- Razvijanje ekološke svijesti korisnika kroz programiranje, planiranje i provođenje svih aktivnosti koje organiziramo u ustanovi
- Priprema korisnika za primjenu drugih oblika skrbi (stanovanje uz podršku)

#### **SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA CENTRA:**

- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za pritužbe i žalbe korisnika usluga Centra
- Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća
- Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- Sudjelovanje u radu Stručnog tima, po potrebi
- Sudjelovanje u izradi i vrednovanju /evaluaciji/ individualnih programa podrške korisnika (IPP)
- Sudjelovanje u obavljanju unutarnjeg nadzora u ustanovi
- Konzultacije sa stručnim i drugim radnicima Centra p.p.
- Suradnja sa stručnim radnicima Centra kod provođenja aktivnosti i radu s korisnicima, shodno IPP i specifičnim zapažanjima



## **SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA KORISNIKA USLUGA CENTRA:**

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Informativni i savjetodavni rad

## **SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM, NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA, UDRUGAMA GRAĐANA, USTANOVAMA**

S ciljem socijalne integracije osoba s intelektualnim oštećenjima i drugim oblicima oštećenja, kao punopravnih članova društva u život društvene sredine.

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA:**

- Prisustvovanje seminarima, stručnim predavanjima, edukacijama
- Praćenje stručne literature (osobna edukacija) i zakonskih akata
- Prisustvovanje konferencijama o superviziji

## **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRAĆENJE I EVALUACIJA:**

- Sudjelovanje u izradi i vrednovanju (evaluaciji) godišnjeg plana i programa rada Centra
- Izrada i evaluacija godišnjeg i mjesečnih programa rada radnog instruktora u svsž
- Sudjelovanje u izradi i evaluaciji IPP
- Planiranje potreba u materijalu i pomagalicama radi provođenja planiranih aktivnosti, te nabavljanje istih
- Izrada projekata i traženje sredstava iz proračuna jedinica lokalne samouprave namijenjenih razvijanju usluga Centra i podizanju kvalitete života i rada u ustanovi
- Sudjelovanje u evaluaciji postignuća i realizaciji planiranih i programiranih ciljeva
- Sudjelovanje u procesnoj evaluaciji, koja se odnosi na korisnike putem radnih dogovora, konzultacija, te diskusija na Stručnom timu

## **PODRUČJA RADA**

- Aktivnosti svakodnevnog življenja i samozbrinjavanje
- Radne i okupacione aktivnosti, psihosocijalna rehabilitacija
- Aktivnosti slobodnog vremena

## **METODE RADA RADNOG INSTRUKTORA U SVSŽ:**

### **• INDIVIDUALNI RAD:**

- Metoda razgovora
- Metoda ponavljanja
- Metoda imitacije
- Metoda modifikacije
- Metoda slušanja
- Poučavanje, savjetovanje, pomoć i podrška
- Verbalno i/ili fizičko vođenje p.p.
- Metoda promatranja
- Demonstracija i jednostavne instrukcije
- Dodatna motivacija i pohvala
- Rad na modificiranju ponašanja i podrška u razvijanju vještina komunikacije s ciljem reduciranja društveno neprihvatljivih oblika ponašanja
- Individualizirani pristup u radu s korisnicima

### **• GRUPNI RAD:**

- Razgovor (međusobni odnosi, ponašanja, komunikacija)
- Poučavanje društveno prihvatljivim oblicima ponašanja
- podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika putem razgovora, demonstracije, učenja na dobrim primjerima iz prakse
- uvježbavanje navika i vještina kulturnog ponašanja i komunikacije (npr. učenje na dobrim primjerima iz prakse)
- podrška i ohrabrivanje korisnika za usvajanje novih vještina

### ***Radne aktivnosti, nositelji: radni instruktori za radno okupacijske aktivnosti***

***Cilj: osposobljavanje korisnika za jednostavne poslove, briga o sebi, samozaštita od opasnosti u svakodnevnom životu, organizirano provođenje slobodnog vremena***

- izrađuje godišnji i mjesečni plan i program rada
- sudjeluje i izradi mjesečnih programa rada
- funkcionalna dnevna radna terapija – uključivanje korisnika u pojedine faze radnog

- procesa, obavljanje jednostavnih zaduženja (prilagođavanje rada u skladu s opremom, zanatski radovi u radionicama, pomaganje u obavljanju svakodnevnih poslova)
- provođenje mjera zaštite na radu
  - održavanje sredstava za rad
  - organiziranje pravilne izmjene rada i odmora
  - razvijanje radnih i kulturno higijenskih navika
  - obilježavanje značajnih događaja i blagdana
  - proslava rođendana korisnika
  - pratnja korisnika na izletima, priredbama i drugim aktivnostima van Centra
  - sudjelovanje u uređenju radnog i životnog prostora korisnika
  - sudjeluje u organizaciji uređenja okoliša Centra
  - kreativne aktivnosti
  - organizira održavanje urednosti i čistoće radnog prostora
  - organizirano provođenje slobodnog vremena
  - vođenje evidencije i dokumentacije
  - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i Povjerenstva za pritužbe i žalbe korisnika usluga Centra
  - suradnja s roditeljima /skrbnicima: informativni rad
- pisanje projekata prema Gradovima, Županiji, Općinama, bankama i ostalima

## **METODE RADA RADNOG INSTRUKTORA ZA RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI**

1. Metoda praktičnih radova
2. Metoda demonstracije
3. Metoda crtanja
4. Metoda razgovora

### ***Kineziterapija i sportsko-rekreacijske aktivnosti, nositelj: kineziterapeut***

***Cilj: Putem različitih kinezioloških metoda dovesti do poboljšanja zdravlja, tj. pozitivnih učinaka. Uspostavljanje, održavanje ili povećanje opsega pokreta, mišićne snage, izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije i brzine pokreta, poboljšavanje stava i položaja tijela i opće kondicije organizma, preveniranje i korekcija različitih deformacija, poboljšavanje funkcije pojedinih organskih sustava ( kardiovaskularne i respiratorne sposobnosti).***

- provođenje individualne i grupne kineziterapije
- suradnja s višim fizioterapeutom, liječnikom, specijalistima i drugim stručnim radnicima
- izrada individualnog plana podrške korisnika
- kontinuirano vođenje evidencije i dokumentacije
- pripremanje i odlasci s korisnicima na natjecanje u boćanju, kuglanju, bowlingu, plivanju i atletici

- priprema korisnika za Svjetske ljetne igre Specijalne olimpijade (Abu Dhabi, Ujedinjeni Arapski Emirati, ožujak, 2019. godine)
- provođenje sportsko- rekreacijskih aktivnosti
- provođenje sportskih radionica
- odlazak na izlete s korisnima
- odlazak na sportske manifestacije (PH u plivanju, atletici, bowlingu, kuglanju, ljetne igre SOH)
- odlazak na more u ljetnim mjesecima sa korisnicima dugotrajnog smještaja
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- izrada projekata za natječaje Gradova, Općina, Županije i dr. u suradnji s drugim stručnim radnicima
- stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i zakonskih akata, sudjelovanje u upravnom odboru Specijalne olimpijade Hrvatske (povjerenik za informiranje)

## **METODE RADA KINEZITERAPEUTA**

1. Metoda učenja:
  - sintetička
  - analitička
2. Metoda vježbanja:
  - metoda standardnog ponavljanja vježbanja
3. Nastavna metoda:
  - metoda usmenog izlaganja
  - metoda demonstracije

### ***Fizikalna terapija i rehabilitacija, nositelj: viši fizioterapeut***

***Cilj: korištenjem fizikalne terapije i rehabilitacije utjecati na optimalan psihosomatski status korisnika, održavanje pokretljivosti, otklanjanje bolnih stanja te prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući održavanje zdravlja, maksimalno vraćanje funkcije i neovisnosti korisnika i poboljšanje kvalitete života***

- fizikalna terapija (elektroterapija, krioterapija, manualna masaža, terapija UZV)
- održavanje ili povećanje opsega pokreta i mišićne snage
- povećanje mišićne izdržljivosti i brzine pokreta, poboljšanje koordinacije
- poboljšanje stava i položaja tijela, prevencija i korekcija različitih deformiteta
- poboljšanje funkcije kardipulmonalnog sustava te kondicioniranje organizma
- izrada plana i programa fizikalne terapije sukladno uputnoj liječničkoj dijagnozi
- fizikalna terapija i rehabilitacija se može provesti uz međudjelovanje višeg fizioterapeuta i liječnika (obiteljskih liječnika, fizijatra, ortopeda, neurologa, traumatologa i drugih zdravstvenih radnika), korisnika i njihovih obitelji
- izrada individualnih programa rada
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- Sudjelovanje u radu Stručnog tima, prema potrebi

- izrada projekata za natječaje Gradova, Općina, Županije i dr.
- stručno usavršavanje prisustvo na tečajevima i edukacijama, praćenje stručne literature i zakonskih akata
- kontinuirano vođenje evidencije i dokumentacije

## **METODE I TEHNIKE RADA FIZIOTERAPEUTA**

Ključnu ulogu u vraćanje funkcije imaju različite metode fizikalne terapije i rehabilitacije koje programira educiran viši fizioterapeut za pojedine specifične metode kineziterapije i fizikalne terapije. Rehabilitacija se planira i prilagođava individualno ovisno o vrsti i težini bolesti, općem stanju korisnika te njegovim potrebama. Fizikalnim procedurama i manualnim tehnikama nastoji se održavati postignute rezultate te usporiti degenerativne procese i zadržati što dulju samostalnost u aktivnostima svakodnevnog življenja.

1. Vježbe koordinacije i ravnoteže, individualne vježbe za uspostavljanje usklađenih pokreta i držanja
2. Individualne vježbe kojima utječemo na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost (aktivne, pasivne, asistirane)
3. Individualne vježbe za razgibavanje zglobova, za jačanje mišića i vježbe za izdržljivost. Upotreba različitih pomagala (te primjena tehnika opterećenja)
4. Mobilizacija zglobova, terapijska tehnika mišićno pasivnog pokretanja zgloba do dopuštene granice boli
5. Učenje stajanja, postavljanje na noge i stajanje samostalno ili s potporom. Trening hodanja po stepenicama
6. Respiracijski trening, terapijska metoda kojom se postiže bolja ventilacija
7. Kardiovaskularni trening, terapijska metoda za stabilizaciju kardiovaskularnog sustava
8. Parcijalna masaža
9. Terapija protiv bolova, D.D., IFS, tens, ultrapodražajne struje. Utječe se na smanjenje bolnosti, poboljšava se prokrvljenost
10. Terapija UZ, metoda koja koristi UZ valove odgovarajuće frekvencije za unutarnju masažu tkiva
11. Omoti i oblozi, terapijska tehnika zagrijavanja ili hlađenja tijela omotima i oblozima (termopak, kriopak)
12. Bowen terapija (manualna terapijska tehnika kojom utječemo na uravnoteženje funkcija u disbalansu)
13. Emmett terapija (manualna tehnika koja koristi kombinaciju pritiska pri čemu se primjenjuje ciljani terapijski učinak na prisutnu tegobu)
14. PNF koncept liječenja koristimo kod povreda mišićno –koštanog sustava kod ortopedskih i neuroloških oboljenja

### ***Glazbene aktivnosti i terapija glazbom, glazbeni terapeut***

***Cilj: vješto korištenje glazbe i glazbenih elemenata od strane terapeuta u svrhu promoviranja, održavanja i uspostave mentalnog, tjelesnog, emocionalnog zdravlja***

- Provođenje seansi glazbene terapije koje sadrže jednu ili više navedenih glazbenih aktivnosti:
  - uvodne pjesme ( pjesme pozdrava)
  - seansa uz strukturirani muzikoterapeutski CD
  - usvajanje novih pjesama
  - improvizacija uz Orff instrumentarij
  - improvizacija na melodijskom instrumentu
  - sviranje na zvučnim instrumentima
  - sviranja prema notnom zapisu
  - prepoznavanje glazbenih parametara
  - slušanje glazbe, imaginacija i crtanje istoga
  - opuštanje, vođena imaginacija uz glazbu
  - slušanje glazbene priče
  - ples i pokret uz glazbu
- Priprema i realizacija prigodnih programa i svečanosti
- Izrada individualnih programa te evaluacija istih
- Izrada izvješća, zapažanja, preporuka i stručnih mišljenja
- Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- Izrada projekata za natječaje Gradova, Općina, Županije i dr.
- Stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i zakonskih akata
- Kontinuirano vođenje evidencije i dokumentacije

## **METODE I TEHNIKE U KREATIVNOJ GLAZBENOJ TERAPIJI**

Kreativna muziko terapija temelji se na znanstvenim činjenicama da je svaki čovjek rođen s nekom vrstom muzikalnosti koja može biti aktivirana u svrhu osobnog razvoja i rasta. Ova «samoaktualizacija» može se efektivno probuditi primjenom određenih metoda/tehnika koje se koriste u glazbenoj terapiji kako bi se razvila individualna urođena kreativnost te poboljšalo kognitivno, emocionalno i fizičko stanje.

Aktivnosti i metode rada u glazbenoj terapiji:

1. Aktivna glazbena terapija:
  - a) Pjevanje: koristi se za poboljšanje artikulacije, ritma i kontrolu disanja
  - b) Sviranje: koristi se za poboljšanje motoričke koordinacije, smanjenja rušilačkih impulsa te izgradnje samouvjerenosti, samopouzdanja i samodiscipline
  - c) Ples i izvođenje pokreta uz glazbenu pratnju: koriste se za povećanje skupa pokreta, mobilnost zglobova, okretnost, snagu, balans, koordinaciju kao i mišićnu relaksaciju
  - d) Glazbena improvizacija: koristi se za pružanje mogućnosti neverbalnog izražavanja osjećaja, izgradnje samouvjerenosti i samopouzdanja
2. Receptivna glazbena terapija
  - a) Slušanje glazbe u svrhu prepoznavanja glazbenog sadržaja
  - b). Slušanje glazbe u svrhu opuštanja
3. Metode rada:
  - a) razgovor
  - b) demonstracija

- c) usmeno izlaganje
- d) poučavanje
- e) verbalno vođenje
- f) poticanje

### ***Njega i briga o zdravlju, nositelji: medicinske sestre - tehničari i negovatelji***

***Cilj: unapređenje i održavanje zdravlja korisnika organiziranjem i provođenjem zdravstvene zaštite i njege 24 sata na dan***

- **Zdravstvena zaštita korisnika (nositelji: med. sestre/tehničari):**

- zdravstvena zaštita i skrb te suradnja sa liječnicima svih profila
- organizacija prijevoza i pratnja korisnicima na liječničke preglede, pretrage te hospitalizaciju
- organizacija nabave lijekova i ostalog sanitetskog materijala te evidencija istog
- organizacija prehrane, sastavljanje jelovnika i dijeta u slučaju zdravstvenih potreba
- organizacija i suradnja kod sistematskih pregleda
- organizacija i suradnja kod cijepljenja
- organizacija higijene, dezinfekcija, sterilizacija
- primjena mjera kontrole zaraze
- kontrola krvi i mokraće te brisova za laboratorijske pretrage
- mjerenje pulsa, tlaka i temperature
- pojačano praćenje korisnika pod psihofarmakoterapijom i korisnika u pogoršanom stanju
- davanje hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti do dolaska liječnika ili HMP
- suradnja kod pregleda akutno i kronično oboljelih korisnika
- suradnja kod prijema novih korisnika
- priprema, evidencija i podjela terapije
- priprema dokumentacije i korisnika kod liječničkih pregleda
- određivanje potreba korisnika kroz njihovo zdravstveno stanje
- uredno vođenje izvješća, medicinske i sestrinske dokumentacije
- sudjelovanje u izradi i evaluaciji IPP-e
- suradnja s roditeljima/skrbnicima

- **Organizacija i provođenje zdravstvene njege (nositelji: med. sestre/tehničari izvoditelji: negovatelji/ce):**

- praćenje općeg zdravstvenog stanja korisnika
- provođenje zdravstvene njege i medicinskih postupaka
- evidentiranje općeg izgleda i drugih pokazatelja zdravstvenih poteškoća
- pomoć pri obavljanju osobne higijene
- pomoć kod oblačenja i svlačenja korisnika
- pomoć kod hranjenja i uzimanja tekućine korisnika
- pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika
- provođenje preventivnih mjera za sprečavanje dekubitusa, tromboze i respiratornih komplikacija, uočavanje promjena te izvještavanje medicinskog osoblja
- održavanje higijene posteljine i prostora korisnika
- dezinfekcija pomagala i ostalog upotrebljenog pribora i instrumenata

## METODE RADA MEDICINSKIH SESTARA - TEHNIČARA

### Sistematska metoda u zdravstvenoj njezi

Proces zdravstvene njege – niz aktivnosti usmjerenih ispunjavanju svrhe zdravstvene njege i održavanju zdravlja pojedinca ili, ako je ono narušeno, osiguranje one količine i kvalitete zdravstvene njege koje određeno stanje zahtijeva.

- a) Utvrđivanje potreba za zdravstvenom njegom (prikupljanje podataka o bolesti, ponašanju: intervju, promatranje, analiza dokumentacije)
- b) Planiranje zdravstvene njege (procjena prioritete, definiranje ciljeva i planiranje postupka)
- c) Provođenje zdravstvene njege (uključuje trajno procjenjivanje zdravstvenog stanja i ponašanja i praćenje uspješnosti zdravstvene njege, metoda neformalne poduke i osobni primjer, pravilno provođenje postupaka i usputna objašnjenja)
- d) Evaluacija zdravstvene njege (provođenje postupaka i njihova učinkovitost)
- e) Briga o sebi

Metode:

- a) Promatranje i evidencija (opći izgled, pokretljivost, promjene ponašanja, mjerenje vitalnih znakova)
- b) Dezinfekcija (sprečavanje infekcija, kontrola zaraze)
- c) Prevencija i liječenje (redovito cijepljenje, preventivna mamografija, UZV, papatest, stomatološka kontrola, upozoravanje na nepovoljan utjecaj okoline)
- d) Provođenje zdravstvenog odgoja
- e) Razvijanje higijenskih navika kod korisnika, praćenje istih

## STRUČNI RADNIK I. VRSTE - ZASTUPNIK

### Opći uvjeti:

- preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti ili završen diplomski sveučilišni studij iz područja odgojno - obrazovnih znanosti

### Posebni uvjeti:

- 1 godina radnog iskustva u traženom akademskom zvanju i stupnju
- položen stručni ispit

### Opis poslova:

- zastupa interese osobe/korisnika službe organiziranog stanovanja te je istom odgovoran
- priprema korisnika za osobno usmjereno planiranje te prati i dokumentira realizaciju ciljeva te promjene u ciljevima osobno usmjerenog plana
- pruža podršku korisnicima pri građenju prirodnog kruga podrške
- odgovoran je za širenje interesa korisnika
- aktivno potiče razvoj i korištenje vještina samoodređenja osobe i drugih životnih vještina
- pruža podršku korisniku u razvijanju odnosa s osobljem i donošenju odluka vezanih za potrebnu podršku



- pruža podršku korisnicima za sve aspekte života, kada organizacija rada to zahtjeva
- potiče korisnike na cijelo životno učenje
- komunicira sa svim službama koja osoba koristi
- promiče socijalnu uključenost i interakciju osobe
- izvješćuje o radu na sastancima stručnog tima
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada službe
- daje stručnom timu i voditelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak službe
- pomaže voditelju u koordiniranju stručnog rada
- surađuje s roditeljima, skrbnicima i udomiteljima
- educira osobe koje neposredno rada s korisnicima
- predlaže mjere za stručno usavršavanje radnika i obvezno se stručno usavršava
- izrađuje tjedni plan rada i realizaciju istog
- svakodnevno piše kontakt liste ( evidencija svakodnevnih aktivnosti individualnog rada s korisnicima
- piše šestomjesečno izvješće za svaku osobu
- obavlja i druge stručne i savjetodavne poslove
- za svoj rad odgovara voditelju službe i za usvajanja pojedinog radnog programa, vodi evidenciju realiziranog
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu
- odgovoran je neposrednom voditelju

***Organizirano stanovanje uz podršku, nositelji: pomoćnici osobama s intelektualnim teškoćama u organiziranom stanovanju***

***Cilj: pružanjem aktivne podrške osigurati korisnicima pravo na samoodređen život***

- primjena tehnika rada s osobama s intelektualnim teškoćama koje pomažu uključivanju korisnika u aktivnosti zajednice, u radne aktivnosti, u smisljeno provođenje slobodnog vremena kao i pružanje podrške kod donošenja svakodnevnih odluka
- prepoznavanje osnovnih potreba korisnika, komuniciranje s njima na primjeren način i primjena pravila poslovnog bontona
- korištenje tehnika aktivne podrške u svakodnevnim životnim aktivnostima (briga o osobnoj higijeni, briga o prostoru u kojem žive, priprema hrane, korištenje javnog prijevoza, održavanje prijateljstava i poznanstava)
- primjena mjera sigurnosti i brige za zdravlje osoba s intelektualnim teškoćama
- primjena pravila zaštite na radu i pružanje prve pomoći

## PLAN SLOBODNIH AKTIVNOSTI

Aktivnosti koje će se provoditi u okviru programa kulturnih i društvenih djelatnosti vezane su uz estetsko – ekološko uređenje životne i radne sredine, priredbe u Domu, obilježavanje blagdana i nekih drugih oblika suradnje s društvenom sredinom, predavanja, gostovanja i sl.

### SADRŽAJ:

- **Sveta tri kralja** – obilježavanje katoličkog blagdana s korisnicima koji su na dugotrajnom smještaju
- **Sv. Antun Pustinjak (17.01.)** – obilježavanje katoličke svetkovine u Vodnjanu
- **Svjetski dan bolesnika (11.02.)** – grupni razgovor
- **Valentinovo** – izrada prigodnih ukrasa, druženje uz ples
- **Karneval** – izrada maski, razgledavanje gradske karnevalske povorke, druženje uz ples pod maskama u Disco Clubu «Uljanik»
- **Obilježavanje Dana žena (8.03.)** - suradnja s učenicima Strukovne škole Pula
- **Proljeće** – organizacija izleta u prirodu i uređenje okoliša Centra
- **Organizacija poludnevnog izleta (ožujak)**
- **Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (27.03.)** – odlazak na predstavu
- **Eko Farma Vodnjan** -(1.4-1.10)
- **Rasadnik Vodnjan**-(1.4-1.10)
- **Uskrs** –(12.04) izrada pisanica, prigodnih ukrasa, čestitki, likovnih radova
- **Dan planeta Zemlje (22.04.)** – grupni razgovor, uređenje okoliša, šetnja u prirodi
- **Dan Centra (23.04.) ujedno s Danom obitelji** – organiziranje Dana otvorenih vrata, prigodni program, susret s roditeljima, primanje posjeta predstavnika lokalne zajednice, posjete članova sličnih ustanova i ost.
- **Sudjelovanje na prvenstvu Hrvatske u bowlingu za osobe s intelektualnim oštećenjima (travanj)**
- **Festival proljeća (svibanj)** – odlazak u Zagreb na kulturni skup osoba s invaliditetom
- **Međunarodni praznik rada (1.05.)** – razgovor
- **Dan grada Pule (5.05.)** – sudjelovanje u manifestacijama organiziranim u gradu
- **Tjedan HCK (8.05. – 15.5.)** - sudjelovanje u manifestacijama organiziranim od strane HCK
- **Organizacija višednevnog izleta (svibanj)**
- **Dan državnosti (30.05.)** – grupni razgovor
- **Tradicionalni sportski susret** u Vodnjanu povodom obilježavanja Dana sporta **(31.05.)**
- **Tijelovo (11.06)**– grupni razgovor
- **Doživljajska pedagogija: vožnja barkom** od Medulina do Kamenjaka i piknik na otoku Ceji
- **Dan antifašističke borbe (22.06.)** – grupni razgovor
- **Ljeto** – tematsko uređenje prostora, organizirani odlasci na more, grupni razgovor na temu zaštite od sunca, praćenje kulturnih događaja Pulskog i Vodnjanskog ljeta
- **Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (5.08.)** – grupni razgovor
- **Velika Gospa (15.08.)** – grupni razgovor
- **Hrvatski olimpijski dan (10.09.)** – terenska šetnja
- **Sudjelovanje u Specijalnim olimpijskim igrama (rujan, listopad)**
- **Međunarodni dan mira (21.09.)** – grupni razgovor

- **Organizacija cjelodnevnog izleta (rujan)**
- **Jesen** - uređenje prostora motivima jeseni, grupni razgovor povodom obilježavanja prvoga dana jeseni, šetnje
- **Ljetne igre SOH**
- **Dan policije (29.09.)** – posjet PP Pula
- **Sudjelovanje u prvenstvu Hrvatske iz plivanja za osobe s intelektualnim oštećenjima (listopad)**
- **Susret prijateljstva (listopad)** – sudjelovanje u manifestaciji u organizaciji Dnevnog centra za radnu terapiju i rehabilitaciju Pula
- **Međunarodni dan starih osoba (1.10.)** – grupni razgovor, posjet Domu za stare i nemoćne Alfredo Štiglić
- **Dani kruha** – radionice izrade krušnih proizvoda, likovni radovi, grupni razgovor
- **Posjeta stambenoj i radnoj zajednici "Barčica" Kopar-zajednica za osobe sa posebnim i psihičkim potrebama**
- **Dan neovisnosti (8.10.)** – grupni razgovor
- **Svjetski dan pješačenja** – hodanje u prirodi
- **Posjeta zvjezdarnici Višnjani**
- **Svjetski dan štednje (31.10.)** – grupni razgovor
- **Dan svih svetih (1.11.)** - sjećanje na umrle članove rodbine, prijatelje i korisnike, posjet groblju, paljenje svijeća, postavljanje vijenaca
- **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)**
- **Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)** – grupni razgovor
- **Međunarodni dan osoba s invaliditetom** – grupni razgovor o pravima invalida
- **Blagdan sv. Lucije** – razgovor o tradicijama obilježavanja blagdana i sijanje pšenice
- **Božić** – ukrašavanje božićnog drvca i prostora motivima blagdana, izrada prigodnih ukrasa, sudjelovanje na božićnom sajmu u Vodnjanu, priredba, svečani ručak
- **Nova godina** – doček Nove godine s korisnicima dugotrajnog smještaja
- **Zajedničke kreativne radionice s korisnicima Dnevnog Centra za radnu terapiju i rehabilitaciju Pula te Školom za odgoj i obrazovanje Pula (jednom mjesečno)**
- **Razgovori na temu građanskog odgoja (povremeno)**

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA**

### **Osposobljavanje organizirano u okviru ustanove**

Usavršavanje koje planiramo organizirati u okviru ustanove biti će provedeno na dva načina:

1. Uz pomoć stručnih radnika zaposlenih u Centru
  2. Uz pomoć stručnih radnika iz ustanova s kojima surađujemo
- 
1. Stručni radnici će iz domene svog obrazovanja pripremiti i prezentirati predavanje ili radionicu za ostale stručne radnike. Zahvaćena područja ovim načinom bit će iz domene rehabilitacije, socijalnog rada, psihologije i medicine i njege, radne terapije, kineziterapije, glazbene terapije, fizioterapije.
  2. Stručni radnici iz ustanova s kojima surađujemo priredit će predavanje ili radionicu iz područja relevantnih za rad ustanove, a koju zbog kadrovske strukture ili drugih razloga nije moguće organizirati od strane radnika Centra. Predavanja

u okviru ustanove planirana su jednom u svakom tromjesečju. Predavanjima će biti prisutni svi stručni radnici.

### **Osposobljavanje kroz sudjelovanje na skupovima koje organiziraju drugi subjekti**

Rad u ustanovama socijalne skrbi usavršava se implementacijom novih tehnika i metoda rada iz svih područja društvenih znanosti. U cilju kontinuiranog praćenja razvoja novih saznanja potrebno je sudjelovanje radnika na skupovima gdje se prezentiraju te informacije. Planom i programom je predviđeno da radnici sudjeluju na godišnjim konferencijama ili kongresima unutar svoje struke. U 2018. godini predviđeno je sudjelovanje na slijedećim skupovima:

---

1. Konferencija/simpozij socijalnih radnika	1 radnik
2. Stručno multidisciplinarno savjetovanje za kineziološki rad s osobama s intelektualnim oštećenjima	1 radnik
3. Simpozij Društva distrofičara Istre	7 radnika
4. Kongres fizioterapeuta	1 radnik
5. Kongres edukacijskih rehabilitatora	3 radnika
6. Savjetovanje za radničko vijeće Centra	1 radnik
7. Radionica „Zabavne i korisne vještine“ u org. Udruge <i>Suncokret</i>	3 radnika
8. Kongres radnih terapeuta	1 radnik
9. edukacija na području glazbene terapije	1 radnik
10. Međunarodni skup stručnih suradnika pedagoga	1 radnik
11. Simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu	
12. Stres na poslu dr. Lidija Arambašić	

---

Na sve skupove, organizirane od strane nadležnog Ministarstva, s temama relevantnim za rad ustanove, biti će upućen potreban broj radnika Centra, koji će naknadno izvijestiti ostale stručne djelatnike o stečenim saznanjima.

U stručnim usavršavanjima, organiziranim od strane stručnih Komora i ostalih stručnih tijela, će sudjelovati svi stručni radnici sukladno svojim strukama.

### **Kompletiranje knjižnice i praćenje stručno znanstvene literature**

Stručno permanentno obrazovanje obveza je svih stručnih radnika u Centru. U svezi s tim radnici prate novu literaturu i časopise iz područja svoje struke. Programom je predviđena nabavka novih stručnih knjiga za biblioteku.

## **SURADNJA**

### **Suradnja s lokalnom zajednicom**

Uključenost korisnika i radnika u širu sredinu predstavlja pretpostavku prepoznavanja, prihvaćanja i kvalitetnog života. Na razini lokalne zajednice planiramo provoditi i uključiti se u sve aktivnosti kako bismo se predstavili i informirali građane o potrebama naših korisnika, potaknuli društvenu brigu i povećali empatiju, smanjili socijalnu distancu i razbili predrasude.

Krajnji cilj djelovanja u zajednici jest socijalna integracija osoba s intelektualnim teškoćama i prilagođavanje okoline njihovim potrebama.

### **Suradnja s roditeljima/skrbnicima**

- pismeni i telefonski kontakt korisnika s roditeljima/skrbnicima
- posjete roditelja/skrbnika korisniku
- odlazak korisnika kući
- individualni informativni i savjetodavni rad
- edukacijski i savjetodavni rad stručnog radnika s roditeljima individualno i grupno
- roditeljske sastanke (dva puta godišnje)
- održavanje priredbi za roditelje/ skrbnike (jednom godišnje)

### **Suradnja s Udrugama te ostalim ustanovama i organizacijama**

- uključivanje korisnika u humanitarne akcije kako bi spoznali vrijednost davanja i pomoći onima kojima je pomoć potrebna
- povezivanje s udrugama (Udruga za pomoć osobama s MR, Udruga slijepih, Crveni križ, Caritas, Udruga Blue Knights CRO 13 – Vodnjan, Lions club Pula, Sport studio Tadić, Udruga „Naš san njihov osmijeh“, , Circolo – zajednica Talijana u Vodnjanu, Udruga slastičara Istre, Udruga „Psi vodiči“, Udruga Merlin, Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije)
- Škola za odgoj i obrazovanje Pula, Dnevni centar za rehabilitaciju Pula, Dom za odrasle osobe Vila Maria, Centar Liče Faraguna Labin, Srednja strukovna škola Pula (smjer frizeri i kozmetičari), Dnevni centar za starije osobe Angelo Cecon Vodnjan
- Gradska knjižnica i čitaonica Pula i Vodnjan
- Metis d.o.o.
- Herkulanea d.o.o.
- dm – drogerije market d.o.o.
- Pulapromet d.o.o.
- Fakultet ekonomije i turizma dr.Mijo Mirković Pula
- Odjel prometne policije Pula
- EKO muzej Vodnjan
- Agencija Agra International (studenti iz Francuske)

- Ugostiteljski obrt „Kuglana“
- Disco club „Uljanik“
- NK „Istra 1961“
- suradnja s vjerskim organizacijama u cilju kvalitetnije spoznaje za prihvaćanje i poštivanje različitosti vjeroispovijesti, rasne i nacionalne pripadnosti
- FRAME – Franjevačka mladež

### **Suradnja s medijima**

- informativna i medijska pokrivenost u posebnim prigodama

## **EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA**

1. Utvrđivanje i analiza rezultata rada u Centru, na nivou Stručnog vijeća, provoditi će se tromjesečno na sjednicama Stručnog vijeća, kroz evaluaciju postignuća i realizaciju planiranih ciljeva.
2. Procesnu evaluaciju fokusiranu na praćenje promjena kod pojedinca ili skupina korisnika uključenih u program provoditi će se putem redovitih diskusija Stručnog tima. Unutar ovog dijela evaluacije analizirat će se mentalni, zdravstveni, radni, estetski i socijalni razvoj korisnika.

## **POPIS PROGRAMA I PROJEKATA ZA KOJE SU SREDSTVA ZATRAŽENA OD OPĆINA I GRADOVA ISTARSKOŽUPANIJE**

1. **Pokretom do zdravlja fizikalna terapija i rehabilitacija osoba s intelektualnim poteškoćama, pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama sa invaliditetom i njihovim obiteljima kroz radnu terapiju i tjelesnim invaliditetom, pružanje socijalnih usluga u zajednici (Emmett terapija) - Grad Pula, 35.000,00 HRK, voditeljica programa Kornelija Maras, fizioterapeut**
2. **Opremanje čajne kuhinje za osobe s intelektualnim oštećenjima Centra za rehabilitaciju Pula – Grad Novigrad, 10.000,00 HRK, voditeljica programa Sanela Mrđan, mag.paed.**
3. **„ Moja zvjezdana prašina - terapijsko jahanje „ Grad Vodnjan, 35.000,00 kn Melanie Andrić Vurušić**
4. **" Plivanje, integracija,zdravlje i socijalizacija " Istarska županija, 10.000,00 kn, voditelj programa Sandi Keser, profesor kineziologije**

5. " Pas i ja " - terapija,socijalizacija,integracija - Općina Medulin, 10.000,00 kn voditeljica programa Tatjana Kapuralin,univ.dipl.soc.ped.
6. SKOK – Pобољшanje socijalne uključenosti osoba s intelektualnim teškoćama – Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, 1.057.930,84 kn, ravnateljica Katica Cvek,mag.iur.
7. Podrška daljnjem procesu deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi za OSI -Europski socijalni fond, ravnateljica Katica Cvek,mag.iur.

## **INVESTICIJE**

U 2020. godini planira se Poboљшanje infrastrukture, zamjena postojeće opreme i održavanje građevina ( za iznose do 250.000 kuna s PDV-om )

Popravak krova u Puli i Vodnjanu - **prioritet**

Sanacija glavnog ulaza u DJ Vodnjan - **prioritet**

Sanacija pomoćnog ulaza za dostavna vozila u DJ Vodnjan - **prioritet**

Nabavka 2 kombi vozila – od kojih 1 s rampom za invalide i 1 dostavnog vozila - **prioritet**

Sanacija sanitarnih prostora - prilagodavanja sposobnostima korisnika - **prioritet**  
Sanacija lifta - **prioritet**  
Klimatizacija trećeg kata zgrade i praone Pula -**prioritet**  
Zamjena dotrajalih stolica po uredima ( računovodstvo,tajništvo )  
Građevinski popravci na zgradi Pula  
Uređenje radionica, zamjena dotrajalog uredskog namještaja za radnu terapiju Pula  
Ličenje unutarnjih prostora Pula, DJ Vodnjan  
Nabava informatičke opreme

Plan i program rada i razvoja Centra za rehabilitaciju Pula za 2020. godinu razmatran je i usvojen na sjednici Stručnog vijeća održanoj 28. siječnja 2020. godine u Puli.

Stručno vijeće Centra za rehabilitaciju Pula

**Predsjednik Stručnog vijeća**  
Sandi Keser, kineziterapeut

**Ravnateljica**

Katica Cvek, mag. iur.

K1:023-01/20-01/1  
Ur. broj:2168/01-60-74-01-20-1  
U Puli, 06.travnja 2020.

**Predsjednik Upravnog vijeća**

Ivan Martinović, dr. med.