



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOG SUSTAVA, OBITELJI
I SOCIJALNE POLITIKE
CENTAR ZA REHABILITACIJU PULA
Santoriova 11, 52 100 Pula OIB: 97096220014 Matični broj: 03549496
IBAN: HR2723900011100020513 E-mail: centarzr@inet.hr Ravnateljica: Katica Cvek,mag.iur

Tel.:052 540 261 Fax.:052 540 261 Ravnatelj:052 543 305 Računovodstvo:052 544 001 Vodnjan : 052 512 062

KI:008-01/20-01/4

Ur.broj:2168/01-60-74-04/05-20-48

Pula, 20. 11. 2020

Na temelju članka 38. Statuta URBROJ 249/2020 od 22.01.2020. godine i točke 1. stavka 1. Odluke, KLASA 011-02/20-01/12, UR.BROJ: 519-02-1/1-20-1 o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, koju je Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike od 19. ožujka 2020. godine, ravnateljica Centra za rehabilitaciju Pula (u danjem tekstu: Centar) donosi

ODLUKU

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena u Centru za rehabilitaciju Pula za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I.

Ovom odlukom utvrđuje se organizacija rada u Centru za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena

II.

Za vrijeme trajanja bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, u Centru obavljat će se svi poslovi utvrđeni zakonom, uredbom, pravilnikom, a koji osiguravaju kontinuiran rad i obavljanje svih neophodnih poslova.

III.

Rad Centra organizirati će se u dvije skupine osoblja (skupina A i skupina B) sukladno prijedlogu ravnatelja, koje će, neovisno jedna o drugoj, osigurati kontinuirano obavljanje poslova.

Popis osoblja iz skupine A i skupine B je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

IV.

Skupine osoblja izmjenjivat će se svakih tjedan dana, počevši od 23. studenoga 2020. godine.

Radnici koji neće obavljati posao na radnom mjestu, obavezni su rad obavljati kod kuće, radnim ranom u propisano vrijeme na službenom osobnom računaru za koje su dali suglasnost.

Prije upućivanje radnika na rad od kuće, nadređena osoba dodijelit će im u rad urudžbirane predmete te ostale upite i zahtjeve koje su dužni obraditi za vrijeme rada kod kuće.

V.

Ako ne postoje tehničke mogućnosti za rad na računalu od kuće, radnik je u obvezi izraditi nacrt prijedloga akta u čitljivom rukopisu.

U slučaju žurnosti, pripremljeni prijedlog akta poslat će osoblju skupine koja obavlja posao na radnom mjestu radi pripreme za potpis, a u ostalim slučajevima prepisat će prijedlog akta po povratku na rad.

Sastavni dio ove Odluke čine obrazac potvrde o zaduženju i iznošenju predmeta iz službenih prostorija Centra uz dužnosti čuvanja profesionalne tajne svega što se sazna o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

VI.

U slučaju uvođenja mjere ograničavanja kretanja, radniku će se izdati potvrda kojom se omogućava dolazak i odlazak s posla.

VII.

Koordinator za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 obvezan je svakodnevno obavijestiti ravnateljicu Centra o svim promjenama vezanim na utvrđivanje zaraznom bolešću COVID-19 kod radnika ili sumnje na zarazu bolešću COVID-19

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 23.studenoga 2020.



Ravnateljica:

Katica Čvek, mag. iur.