

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine 40/14 i 66/15) , Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Pula, Pula, Santoriova 11, na sjednici održanoj dana 17.12.2019.godine, donijelo je

STATUT

CENTRA ZA REHABILITACIJU PULA

(prečišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i znak, prijem korisnika, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela ustanove i djelokrug njihova rada, javnost rada, opći akti, poslovna tajna i ostala pitanja značajna za rad Centra za rehabilitaciju Pula (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Centar je osnovan Odlukom Samoupravne interesne zajednice Općine Pula (Ur.br.: 2168-22-90-7 od 23.04.1990.).

Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 5.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za rehabilitaciju Pula.

Naziv Centra ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradama Centra.

Članak 6.

Centar svoju djelatnost obavlja na tri lokacije:

- sjedište u Puli, Santoriova 11
- Dislocirana jedinica u Vodnjanu, Fažanska 7
- Stambena jedinica u Puli, Barbalićeva 5 "

Sjedište Centra je u Puli, Santoriova 11.

Članak 7.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje osnivač.

Članak 8.

Djelatnost Centra je pružanje sljedećih vrsta socijalnih usluga odraslim osobama s intelektualnim oštećenjem:

- usluga smještaja
- usluga poludnevnog boravka
- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji
- usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
- usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
- usluga pomoći u kući.

Centar pruža usluge i odraslim osobama koja imaju višestruka oštećenja ukoliko se usluga vezana uz dodatna oštećenja može osigurati u Centru, kod drugog pružatelja usluga ili u zdravstvenoj ustanovi.

Članak 9.

Centar može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, ako je to dio programa brige i zaštite, te osposobljavanja korisnika u posebnim uvjetima, i služi racionalnijem obavljanju djelatnosti kao što je: poljodjelstvo, proizvodnja i prodaja predmeta od drva, plastike, tekstila, metala i drugo.

Članak 10.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

Članak 11.

Za svakodnevno poslovanje Centar ima štambilj pravokutnog oblika (50x10 mm) koji sadrži puni naziv i sjedište ustanove te OIB.

Ustanova ima tri istovjetna pečata okruglog oblika promjera 30 mm koji sadrži tekst: Centar za rehabilitaciju, a u sredini je riječ: Pula, s manjim metalnim otiskom, broj: 3 koji se koristi u računovodstvu, s većim metalnim otiskom broj: 4. kojeg koristi administrativni referent, i bez broja kojeg koristi ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja i pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 12.

Centar ima zaštitni znak kruga u koji ulazi ruka koja pridržava polomljeni cvijet. Znak se koristi prilikom provođenja promidžbenih aktivnosti Centra.

III. PRIJAM KORISNIKA

Članak 13.

Prijam korisnika u Centar kao i otpust korisnika iz Centra zbog pružanja socijalnih usluga vrši se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, na temelju zahtjeva nadležnog centra za socijalnu skrb, nalaza i mišljenja prvostupanjskog tijela vještačenja te medicinske dokumentacije.

Zahtjeve za prijam korisnika razmatra Komisija za prijam i otpust ovoga Centra koju imenuje ravnatelj.

Način rada Komisije za prijam i otpust korisnika uređen je Pravilnikom o prijamu i otpustu korisnika.

IV. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 14.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi Ministarstvo.

Članak 15.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 16.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 17.

Imovinu Centra, kao pravnog slijednika Centra Vodnjan čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bile društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Centar.

Članak 18

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom imovinom.

Članak 19.

Osnivač Centra odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

Članak 20.

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 8. i 9. ovog Statuta Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i unapređenje rada Centra.

Centar može koristiti prihod od donacije isključivo za namjenu koju odredi donator, a ukoliko namjenu ne odredi donator, odredit će je Centar

Članak 21.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna.

Članak 22.

Centar ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 23.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj i odgovoran je za zakonitost rada.

Članak 24.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar i utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 25.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača, nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 26.

Rad Centra u Puli, Santoriova 11, organiziran je u okviru slijedećih ustrojbenih jedinica:

1. Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi
2. Odjel njege i brige o zdravlju
3. Ustrojbena jedinica prehrane i tehničkih poslova

Centar ima Dislociranu jedinicu u Vodnjanu, Fažanska cesta 7.

Članak 27.

Računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Članak 28.

Voditelja Dislocirane jedinice imenuje i razrješava ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.
Radom odjela odnosno ustrojbene jedinice koordiniraju voditelji.
Voditelje odjela imenuje i razrješava ravnatelj između radnika odjela, a voditelje ustrojbene jedinice imenuje i razrješava ravnatelj između radnika ustrojbene jedinice.

VII. TIJELA CENTRA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 29.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika doma socijalne skrbi, odnosno njegov roditelj ili skrbnik.

Predstavници osnivača u Upravnom vijeću Centra moraju imati najmanje završen preddiplomski ili diplomski studij i radno iskustvo na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća ispred korisnika predlažu korisnici Centra na skupu korisnika/roditelja ili skrbnika Centra.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Članak 30.

Upravno vijeće na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 31.

Član Upravnog vijeća, može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva Ministarstvu.

Ministarstvo može razriješiti člana Upravnog vijeća nakon neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 32.

Upravno vijeće Centra obavlja slijedeće poslove :

- donosi Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta uz suglasnost osnivača
- donosi i druge opće akte sukladno zakonu i Statutu
- donosi programe rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje,
- utvrđuje financijski plan i polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja
- imenuje i razrješava ravnatelja Centra i sklapa s njim ugovor o radu,
- odlučuje o uporabi dobiti ostvarene obavljanjem sporedne djelatnosti,

- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela,
- predlaže Ministarstvu statusne promjene, pripojenje i podjelu ustanove,
- donosi odluku o udruživanju u zajednicu Centara uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi predmeta kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra, ako ovim Statutom ili drugim aktom nisu stavljeni u nadležnost nekog drugog tijela,
- obavlja i druge poslove propisane posebnim zakonom.

Članak 33.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Centra donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom. Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad ako Centar ima za tu namjenu osigurana sredstva.

Članak 34.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje 3 mjeseca nakon održane prethodne sjednice.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicom iz prethodnog stavka rukovodi zamjenik.

Članak 35.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pojedinačnim pravima, obvezama ili odgovornosti radnika Centra, na sjednicu se obvezno poziva i radnik o kome se odlučuje.

Članak 36.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik, sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

Članak 37.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

2. RAVNATELJ

Članak 38.

Centar vodi ravnatelj.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- može dati pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu, samo u granicama svojih ovlasti, sukladno Zakonu o obveznim odnosima,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- vodi stručni rad Centra i odgovoran je za njegovo pravilno organiziranje,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- obavlja i druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dani u nadležnost nekom drugom tijelu.

Ravnatelj prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća i sudjeluje u njihovu radu bez prava odlučivanja.

Članak 39.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane važećim Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 40.

Natječaj za ravnatelja Centra objavljuje se u Narodnim novinama i nekom drugom javnom glasilu, a raspisuje ga i provodi Upravno vijeće.

Ravnatelja Centra na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 41.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra, istekom mandata, ako ne bude ponovo imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 42.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovnog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka primjenjuju se odredbe članka 41. do 43. Zakona o ustanovama.

Članak 43.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan ukoliko:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupuje u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 44.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja s time da je Upravno vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 45.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Centra kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 46.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru se osniva Stručno vijeće kojega čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenje i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koji se odnose na djelatnost Centra
- ustroju Centra
- utvrđivanju plana i programa rada Centra i prati njegovo ostvarivanje
- najsloženijim stručnim pitanjima u stručnom radu Centra
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra
- drugim pitanjima vezanim za stručni rad utvrđenim statutom Centra.

Članak 47.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

4. STRUČNI TIM

Članak 48.

U Centru se osniva Stručni tim kojeg čine slijedeći radnici:

- socijalni radnik,
- rehabilitator,
- medicinska sestra,
- radni terapeut i
- psiholog.

U radu Stručnog tima mogu sudjelovati i drugi stručni radnici ukoliko za to postoji potreba.

Stručni tim obavlja ove poslove:

- sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada,
- izrađuje nacrt individualnih programa rada sa korisnicima,
- daje mišljenje i sugestije za poboljšanje stručnog rada u ustanovi,
- prati uspješnost rehabilitacije korisnika i
- usko surađuje sa Stručnim vijećem i drugim tijelima Centra.

Stručni tim vodi zapisnik o svom radu, a sjednicu vodi predsjednik koji se bira na prvoj sjednici na mandat od četiri godine.

VIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

Članak 49.

Sredstva za rad i poslovanje Centra osiguravaju se iz državnog proračuna, od obavljanja djelatnosti te drugih izvora, sukladno zakonu.

Članak 50.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom Centra.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za:

- obavljanje i razvoj djelatnosti Centra,
- unapređenje rada Centra, sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

Članak 51.

Centar donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan od najdulje tri mjeseca poslovanja Centra.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 52.

Ravnatelj Centra je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Centra.

Članak 53.

Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Upravnom vijeću i Ministarstvu.

IX. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 54.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan na način određen Statutom sukladno Zakonu i aktu o osnivanju.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju putem različitih medija.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost i omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu.

Članak 55.

Ravnatelj ili osoba koju on odlukom ovlasti može davati informacije o Centru te putem javnih medija izvješćivati javnost o djelatnosti Centra.

X. OPĆI AKTI

Članak 56.

Opći akti ustanove su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 57.

U Centru se donose slijedeći opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilniko unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o korištenju službenih vozila,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o profesionalnoj tajni,
- Pravilnik o obavljanju radnih aktivnosti korisnika i isplati naknade za njihov rad,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- Etički kodeks Centra
- Protokoli
- ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona i ovog Statuta.

Članak 58.

Statut, Pravilnik o radu i, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Upravnog vijeća donosi i Poslovnik o radu.

Druge opće akte Centra donosi ravnatelj, osim Poslovnika o radu Stručnog vijeća koji donosi Stručno vijeće.

Ravnatelj Centra donosi sve ostale opće akte koje je potrebno donijeti po odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 59.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 60.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta te općih akata, nadležan je donositelj.

Članak 61.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Centra, moraju biti dostupni svakom radniku.

Članak 62.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i Statutom.
U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjuju se neposredno odredbe Zakona i Statuta.

XI. PROFESIONALNA TAJNA

Članak 63.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih radnika, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike korisnika Centra.

Članak 64.

Ravnatelj Centra donosi Pravilnik o profesionalnoj tajni kojim je utvrđeno:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati profesionalnom tajnom Centra i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Centra i štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra,
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju značaj profesionalne tajne Centra.

Članak 65.

Profesionalnu tajnu Centra dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i radnici u Centru koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju profesionalnom tajnom Centra.

Obveza čuvanja profesionalne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovoga članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje profesionalne tajne Centra.

Članak 66.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 67.

U Centru se provodi unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih odjela i radnika. Unutarnji nadzor provodi se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru i godišnjim planom i programom provedbe unutarnjeg nadzora.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 68.

O statusnim promjenama odlučuje osnivač Centra.

XIV. PRESTANAK CENTRA

Članak 69.

Centar prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz čl. 71. i čl. 72. Zakona o ustanovama, odnosno prema odredbama važećih zakona.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 70.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje ravnatelj a Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta ima Ministarstvo i Upravno vijeće.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Centar je dužan uskladiti Statut i druge opće akte s odredbama novog Zakona o socijalnoj skrbi u roku od 12 mjeseci od dana njegova stupanja na snagu. Do donošenja akata u smislu prethodnog stavka ovoga članka ostaju na snazi postojeći akti Centra, ako nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

Članak 72.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugih podzakonskih akata.

Članak 73.

Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za rehabilitaciju Pula, Ur. broj: 684/18 od 18. lipnja 2018. godine.

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Centra.

Na ovaj Statut Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi dalo je suglasnost Kl:550-06/19-01/83 Ur.broj 519-04-3-1/1-2/2-19-2 od 27. prosinca 2019.godine .

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra 14.siječnja 2010. godine, a stupio je na snagu 22.siječnja 2020 godine.

Ravnateljica
Katica Cvek, mag



Predsjednik Upravnog vijeća
Ivan Martinović, dr.med

Ur. broj:249/2020

Pula, 22.siječnja 2020.g.