

PLAN I PROGRAM RADA I RAZVOJA

CENTRA ZA REHABILITACIJU PULA

ZA 2023. GODINU

Pula, siječanj 2023.g.

SADRŽAJ

Stranica

• Osnovni podaci i djelatnost Centra	3
• Organizacija rada i ustroj Centra	4
• Tabela prikaz broja korisnika po vrsti usluga	5
• Struktura korisnika po vrsti oštećenja	5
• Dobna i spolna struktura korisnika	8
• Sistematizacija radnih mjesta i broj zaposlenika	9
• Stručna tijela Centra	13
• Sadržaj plana i programa	15
• Sadržaj plana i programa po strukama	22
• Plan slobodnih aktivnosti	45
• Stručno usavršavanje radnika	47
• Suradnja	49
• Evaluacija uspješnosti tretmana	50
• Popis programa i projekata	50
• Investicije	51

OSNOVNI PODACI I DJELATNOST CENTRA

Centar je osnovan Odlukom Samoupravne interesne zajednice Općine Pula (Ur.br.: 2168-22-90-7 od 23. 04. 1990.).

Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom. Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (dalje: Ministarstvo). Sjedište Centra je u Puli, Santoriova 11.

Sukladno Statutu djelatnost Centra je pružanje sljedećih vrsta socijalnih usluga odraslim osobama s intelektualnim oštećenjem:

- usluga smještaja
- usluga poludnevnog boravka
- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji
- usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
- usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
- usluga pomoći u kući.

Aktualno Centar ima licence i pruža sljedeće usluge:

- **Smještaj** je usluga kojom se korisniku osigurava intenzivna skrb i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba kada to nije moguće osigurati u obitelji i pružanjem drugih socijalnih usluga. smještajem se osigurava stanovanje i organizirane aktivnosti tijekom dana uz stalnu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih i dodatnih životnih potreba, a koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji.
- **Boravak** je usluga kojom se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku, radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji. Usluga boravka pruža se kao usluga poludnevnog boravka, u trajanju od 4 (četiri) do 6 (šest) sati dnevno ili kao usluga cjelodnevnog boravka, u trajanju od 6 (šest) do 10 (deset) sati dnevno.
- **Psihosocijalna podrška** je usluga koja obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika. Usluga psihosocijalne podrške pruža se individualno ili u grupi, te može se odobriti do godinu dana. Psihosocijalna podrška osobi s invaliditetom odobrava se na temelju stručne procjene pružatelja usluge o vrsti, trajanju i učestalosti usluge, na temelju koje se izrađuje individualni plan promjene. Psihosocijalna podrška u domu socijalne skrbi pruža se do 6 (šest) sati tjedno, a najviše 3 (tri) sata dnevno.

- **Organizirano stanovanje** je socijalna usluga kojom se osobama osigurava stanovanje u stambenoj zajednici uz stalnu ili povremenu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih potreba radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, poticanja aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika. Stambena jedinica može biti obiteljska kuća ili stan u obiteljskoj kući ili zgradi u lokalnoj zajednici. U jednoj stambenoj jedinici može se pružati socijalna usluga za najviše osam korisnika.

ORGANIZACIJA RADA I USTROJ CENTRA

Centar obavlja svoju djelatnost na slijedećim lokacijama:

1. U Puli, Santoriova 11, je sjedište Centra i tu se pruža usluga smještaja, a kapacitet je 30 osoba koje čine skupinu B.
2. U Puli, Santoriova 11, pruža se i usluga poludnevnog boravka za 26 korisnika, te se jednom korisniku pruža usluga psihosocijalne podrške.
Korisnici poludnevnog boravka su podijeljeni u dvije skupine:
 - A - korisnici s većim potrebama za podrškom,
 - C - korisnici s manjim potrebama za podrškom .
3. U Dislociranoj jedinici Vodnjan, u Vodnjanu, Fažanska 7, nalazi se Cjelodnevni boravak u kojemu su 3 odrasle osobe s poremećajem iz spektra autizma, a kapacitet ove jedinice je 10 osoba.
4. Uslugu organiziranog stanovanju koristi 20 osoba u 5 stambenih zajednica:
 - o Pula, Rovinjska 7 - svakodnevna kratkotrajna podrška za 6 korisnika
 - o Pula, Kovačićeva 2 - svakodnevna intenzivna podrška za 4 korisnice
 - o Pula, Gumpčeva 51 - sveobuhvatna podrška za 4 korisnice
 - o Vodnjan, Fažanska bb - svakodnevna kratkotrajna podrška za 2 korisnika i 2 korisnice
 - o Pula, Heiningerova 14 - svakodnevna intenzivna podrška za 2 osobe.
 - o Pula, Vitezićeva 18 - svakodnevna kratkotrajna podrška za 4 osobe - u tijeku je ishodovanje licence.

**TABELARNI PRIKAZ BROJA KORISNIKA PO VRSTI USLUGA, MJESTU RADA I
SKUPINAMA na dan 01. 01. 2023.g.**

REDNI BROJ	VRSTA USLUGE	SKUPINA/ZAJEDNICA/ MJESTO RADA	BROJ KORISNIKA
1.	SMJEŠTAJ	Dugotrajni smještaj B - Pula, Santoriova 11	28
		Privremeni smj. B - Pula, Santoriova 11	-
		DJ Vodnjan, Fažanska 7	-
2.	SMJEŠTAJ-UKUPNO		28
3.	ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU	Gumpčeva 51 a, Pula	4
		Rovinjska 7, Pula	6
		Kovačićeva 2, Pula	4
		Fažanska bb, Vodnjan	4
		Heiningerova 14, Pula	2
4.	ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU UKUPNO		20
5.	POLUDNEVNI BORAVAK	A + C - Pula	26
6.	PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA kod pružatelja usluge	A - Pula	1

7.	CJELODNEVNI BORAVAK za odrasle osobe s autizmom	DJ Vodnjan, Fažanska 7, Vodnjan	3
7.	SVEUKUPNO 2+4+5+6+7		78

Ustroj Centra:

1. Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi
2. Odjel njege i brige o zdravlju
3. Ustrojbena jedinica prehrane i tehničkih poslova
4. Dislocirana jedinica Vodnjan

Radom odjela i ustrojbene jedinice rukovode voditelji imenovani od strane ravnatelja.

Računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

STRUKTURA KORISNIKA PO VRSTI OŠTEĆENJA

VRSTA USLUGE	KATEGORIJA KORISNIKA PREMA VRSTI OŠTEĆENJA	BROJ KORISNIKA
Dugotrajni smještaj	LMR/VID	1
	LMR/MENT	
	UMR	11
	UMR/MENT	3
	UMR/TJEL	4
	TMR/SLUH	1
	TMR/MENT	1
	TMR	1
	UMR/PAS	2
	Smještaj ukupno	

Organizirano stanovanje uz podršku	LMR	2
	UMR	8
	UMR/TJEL	1
	UMR/SLUH	1
	UMR/MENT	4
	MENT	3
	PAS	1
Organizirano stanovanje - ukupno		20
Poludnevni boravak	LMR	3
	LMR/TJEL	1
	LMR/SLUH	1
	LMR/MENT	2
	UMR	8
	UMR/SLUH	1
	UMR/TJEL	2
	UMR/TJEL/MENT	1
	TMR	4
	TMR/PAS	2
	TMR/TJEL	1
	TMR/VID	1
	Poludnevni boravak - ukupno	
Psihosocijalna podrška - ukupno	UMR/VID/PAS	1
Cjelodnevni boravak za osobe s autizmom	UMR/PAS	3
Sveukupno		78

DOBNA I SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA PO VRSTI USLUGA

na dan 01. 01. 2023.g.

VRSTA USLUGE	DOB I SPOL								UKUPNO	
	21-29 g.		29-46 g.		46-65 g.		VIŠE OD 65 g.			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ	2	1	5	5	3	9	2	1	12	16
POLUDNEVNI BORAVAK	3	0	9	3	5	6	0	0	17	9
CJELODNEVNI BORAVAK	0	0	2	1	0	0	0	0	2	1
PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA	0	0	1	0	0	0			1	0
ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU	0	0	2	3	7	3	1	4	10	10
UKUPNO KORISNIKA M/Ž	5	1	19	12	15	18	3	5	42	36
SVEUKUPNO									78	

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I BROJ ZAPOSLENIKA

(stanje na 1.01.2023. godine)

RB	Naziv radnog mjesto/položaj <i>sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesto</i>	Naziv ustrojstvene jedinice <i>(sukladno Statutu ili važećem Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesto ili po Projektu "Život uz podršku")</i>	Predviđeno Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesto ili Projektom ESF	Stvarno stanje	Nedostaje
1.	Ravnatelj		1	1	-
2.	Voditeljica računovodstva	Pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice	1	1	-
3.	Računovodstveni referent/Likvidatorica- obračuna plaće	Pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice	1	1	-
4.	Likvidator/ica-blagajnik/ca	Pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice	1	1	-
5.	Administrativni referent	Pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice	1	1	-
6.	Voditeljica Odjela PSR i izvaninstitucijske skrbi/rehabilitator	Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi	1	1	-

7.	Socijalna radnica	Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi	1	1	-
8.	Psiholog	Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi	1	1	-
9.	Rehabilitator	Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi	2	1	-1
10.	Stručni radnik I. vrste zvanja - radni instruktor u svsž	Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi	3	2	-
11.	Stručni radnik II. vrste zvanja - radni instruktor za radno okupacijske aktivnosti	Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi	2	2	-
12.	Stručni radnik III. vrste zvanja - radni instruktor za radno okupacijske aktivnosti SSS	Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi	2	2	-
13.	Kineziterapeut	Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi	1	1	-
14.	Glazbeni terapeut	Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi	1	1	-

15.	Likovni terapeut	Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi	1	-	-1
16.	Voditeljica Odjela njege i brige o zdravlju/ radna terapeutkinja	Odjel njege i brige o zdravlju	1	1	-
17.	Fizioterapeut	Odjel njege i brige o zdravlju	1	1	-
18.	Med. sestra/tehničar	Odjel njege i brige o zdravlju	5	5	-
19.	Radni terapeut	Odjel njege i brige o zdravlju	1	-	-1
20.	Njegovatelj	Odjel njege i brige o zdravlju	6	4	-2
24.	Voditelj ustrojbene jedinice prehrane i tehničkih poslova/ekonom	Ustrojbena jedinica prehrane i tehničkih poslova	1	1	-
25.	Kuhar/ica	Ustrojbena jedinica prehrane i tehničkih poslova	3	3	-
26.	Pomoćni radnik u kuhinji	Ustrojbena jedinica prehrane i tehničkih poslova	3	2	-1
27.	Skladištar	Ustrojbena jedinica prehrane i tehničkih poslova	1	1	-
28.	Čistačica	Ustrojbena jedinica prehrane i tehničkih	4	2	

		poslova			-2
29.	Pralja glačara	Ustrojbena jedinica prehrane i tehničkih poslova	2	2	-
30.	Zastupnik	Život uz podršku iz projekta ESF	1	1	-
31.	Viši asistent u organiziranom stanovanju	* Život uz podršku iz projekta ESF	12	12	-
32.	Asistent u organiziranom stanovanju	* Život uz podršku iz projekta ESF	8	8	-
33.	Voditelj dislocirane jedinice Vodnjan	Dislocirana jedinica Vodnjan	1	1	-
34.	Rehabilitator za pružanje usluge cjelodnevnog boravka	* Život uz podršku iz projekta ESF	1	1	-
34.	Radni instruktor za pružanje usluge cjelodnevnog boravka	* Život uz podršku iz projekta ESF	1	1	-
35.	Viši asistent za pružanje usluge cjelodnevnog boravka	* Život uz podršku iz projekta ESF	1	1	-
	UKUPNO		73	64	- 8

*Radnici koji su zaposleni na sredstva projekta "Život uz podršku" nisu uvršteni u Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za rehabilitaciju Pula

STRUČNA TIJELA CENTRA

Prema Statutu Centra, u ustanovi djeluje **Stručno vijeće** - stručno i savjetodavno tijelo kojega čine svi stručni radnici Centra (22 člana).

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav Stručnog vijeća, pri čemu se osigurava zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima doma.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
- ustroju doma socijalne skrbi i podružnice
- utvrđivanju programa stručnog rada
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika

Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik sukladno Poslovniku o radu Stručnog vijeća, kojim je pobliže reguliran i način rada. Sastanke vijeća saziva i vodi predsjednik ili njegov zamjenik koje članovi vijeća biraju na mandat od četiri godine. Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o utvrđivanju programa stručnog rada.

Stručni tim čine slijedeći radnici:

- rehabilitator,
- socijalni radnik,
- radni terapeut,
- medicinska sestra/tehničar
- psiholog

U radu Stručnog tima mogu sudjelovati i drugi stručni radnici ukoliko za to postoji potreba.

Stručni tim je uže stručno tijelo koje:

- sudjeluje u izradi godišnjeg programa,
- izrađuje nacrt individualnih programa rada s korisnicima,
- provodi opservaciju i analizira individualne potrebe korisnika,
- izrađuje i evaluira individualne programe podrške za korisnike,
- daje mišljenje i sugestije za poboljšanje stručnog rada u ustanovi,
- prati uspješnost rehabilitacije korisnika,
- usko surađuje sa Stručnim vijećem i drugim tijelima Centra

Stručni tim vodi zapisnik o svom radu, a sjednicu vodi predsjednik koji se bira na prvoj sjednici na mandat od četiri godine.

Komisija za prijam i otpust korisnika, razmatra zahtjeve dobivene od Centara za socijalnu skrb. Nakon uvida u dokumentaciju, a po mogućnosti i neposrednog kontakta s korisnikom i roditeljima/skrbnicima, Komisija donosi zaključak o prijamu. Socijalna radnica informira korisnika i roditelje/skrbnike o uvjetima rada i života korisnika, o pravima i dužnostima, o uvjetima smještaja ili boravka te uslugama koje ovaj Centar pruža i aktivnostima koje se ovdje provode. Nakon donošenja zaključka o prijamu ili prijedloga za otpust, Komisija isti dostavlja nadležnom Centru za socijalnu skrb koji o tome donosi rješenje.

Temeljem Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika, Komisiju za prijam i otpust korisnika čine:

1. socijalni radnik,
2. rehabilitator,
3. medicinska sestra/tehničar,
4. psiholog,
5. voditelj Odjela psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi.

U radu Komisije prema potrebi mogu sudjelovati i drugi stručni radnici Centra, a Komisija se može savjetovati sa Stručnim timom. Članove Komisije imenuje i razrješava ravnateljica Centra svojom odlukom.

Povjerenstvo za pritužbe i žalbe korisnika usluga Centra razmatra prigovore i žalbe upućene od strane korisnika usluga. Povjerenstvo je dužno u roku osam dana od dana primitka razmotriti prigovor ili žalbu te se na istu očitovati pisanim putem. Svi prigovori i žalbe evidentiraju se zajedno s poduzetim radnjama i zaključcima. Informacije se prosljeđuju Upravnom vijeću ovoga Centra ukoliko korisnik usluga nije zadovoljan radom Povjerenstva. Povjerenstvo za pritužbe i žalbe korisnika usluga vodi zapisnik o svome radu.

Povjerenstvo za pritužbe i žalbe korisnika usluga čine:

- tri stručna radnika Centra
- jedan predstavnik roditelja /skrbnika.

SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA

Plan i program rada ima razvojni i funkcionalni karakter sukladno standardima kvalitete usluga s krajnjim ciljem stvaranja preduvjeta za uključivanje korisnika u život i rad društvene zajednice. Zadaci u radu s osobama s intelektualnim oštećenjima odnose se na održavanje usvojenih znanja i vještina, te na razvoj onih oblika ponašanja koji omogućuju uspješnu socijalizaciju. Zadaci se odnose i na rad usmjeren prema široj socijalnoj okolini razvijajući obostranu empatiju i prihvaćanje osoba s teškoćama u razvoju u društvenoj zajednici.

Stupanj savladavanja novih pozitivnih oblika ponašanja, u odnosu na opseg i kvalitetu dostignuća, ovisit će o vrsti i težini oštećenja, dobi korisnika i faktorima stimulacije. Neobično važan oblik rada je razvijanje pozitivne slike o sebi, koja je najčešće produkt interakcije s drugim osobama, objektima i situacijama. Ukoliko je osoba prihvaćena te je postigla određeni stupanj slobode i odgovornosti u skladu sa svojim stupnjem razvoja, ista će uspješno izgraditi pozitivnu sliku o sebi.

Bilo koji oblik rada potrebno je razdijeliti na niz jednostavnih, ali cjelovitih elemenata i potrebno je omogućiti učenje kroz direktnu manipulaciju (radna terapija) ili realnu situaciju (program socijalizacije).

U programima rada ne treba težiti istovremenim ostvarenjima velikog broja različitih ciljeva.

Savladavanje uloga odrasle osobe zahtijeva vođenje i podršku okoline kako bi naši korisnici doživjeli uspjeh, bili kompetentni i autonomni u okviru svojih sposobnosti.

Realizacija programa odvijat će se permanentno putem rada u radionicama, te putem suradnje sa srodnim i sličnim ustanovama, školama, kulturnim ustanovama, udrugama, a radi stjecanja direktnih iskustava u širem društvenom okruženju. U realizaciji će sudjelovati svi stručni radnici Centra, svaki po svojoj specijalnosti.

Plan i program rada moguće je mijenjati, prilagođavati i modificirati u skladu s odobrenim sredstvima, potrebama i interesima korisnika, te unapređenjem djelatnosti Centra.

Svi stručni radnici izrađuju godišnje i mjesečne planove rada koji su u skladu s godišnjim planom i programom Centra.

1. RADNE AKTIVNOSTI:

nositelji : radni instruktori u SVSŽ, radni terapeut

izvršitelji: radni instruktor u SVSŽ, radni terapeut, radni instruktor za radno okupacijske aktivnosti

Cilj: osposobljavanje korisnika za obavljanje jednostavnih poslova,

samostalno ili djelomice samostalno, održavanje radnih

sposobnosti korisnika na primjerenj razini i savladavanje vještina

svakodnevnog življenja,

- kontinuirano osposobljavanje za obavljanje jednostavnih poslova uz stalni nadzor
- realizacija radnih zadataka i dnevnih obaveza (pomoć u kuhinji, blagovaoni i čajnoj kuhinji; pomoć njegovateljici; pomoć spremačici; pomoć u praonici rublja; prikupljanje, isporuka i preuzimanje robe iz praonice rublja; dežurstvo korisnika na ulaznim vratima; priprema jednostavnih jela; briga o sobnom cvijeću, nasadima i kućnim ljubimcima, uređenje dvorišta).
- kontinuirana briga o vrtu i parku
- održavanje urednosti i čistoće prostora u kojem se boravi (pospremanje kreveta i soba, promjena posteljine, pospremanje i čišćenje dnevnog boravka, radionice, sanitarnih prostora i dr.)
- uvježbavanje pojedinih faza rada
- održavanje sredstava za rad i radnog prostora
- razvijanje osjećaja reda i točnosti
- razvijanje radnih navika
- mjere zaštite pri radu: zaštita od ozljeda, zaštita prilikom prenošenja i dizanja tereta, zaštita od požara, te drugih opasnosti, traženje i pružanje pomoći
- održavanje stečenih osobina i sposobnosti u radu
- razvijanje vještina i navika potrebnih u svakodnevnom životu

2. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

a) Samozbrinjavanje

nositelji: rehabilitator, radni instruktor u SVSŽ, radni terapeut,

izvršitelji: edukacijski rehabilitator, radni instruktor u SVSŽ, radni terapeut,

medicinska sestra, njegovatelj

Cilj: osamostaljivanje u vođenju brige o sebi i samozaštita od

opasnosti u svakodnevnom životu i radu

1. aktivnosti u zadovoljavanju egzistencijalnih potreba:
 - osobna higijena (razvijanje navika osobne higijene i čistoće)
 - osobni izgled (samostalno održavanje urednosti i estetike izgleda)
 - prehrana (pravilno korištenje pribora, samostalno služenje hranom i pićem, redovita prehrana, umjerenost u jelu, kulturno ponašanje za stolom)
 - sigurnost i zdravlje (čuvanje od ozljeda i pružanje prve pomoći, prevencija agresivnosti)

b) Socijalno emocionalna kompetencija:

nositelji i izvršitelji: edukacijski rehabilitator, radni instruktor u SVSŽ, radni terapeut, socijalni radnik, radni instruktor za radno okupacijske aktivnosti, glazbeni terapeut, kineziterapeut, psiholog;

Cilj: razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja i samostalnosti, prihvaćanje normi društveno prihvatljivog ponašanja u Centru i široj društvenoj zajednici

- razlikovanje dobrog i lošeg ponašanja i ukazivanje na posljedice
- učenje pojmova, razvijanje znanja i stjecanje iskustva
- razvijanje navika i vještina kulturnog ponašanja
- poštivanje pravila i normi
- razvoj samostalnosti u komunikaciji
- prihvaćanje odgovornosti
- razvijanje pravilnog odnosa prema drugima (poštivanje prava drugih, razumijevanje, nesebičnost, prihvaćanje autoriteta, razvijanje solidarnosti i uzajamnosti)
- brižljiv odnos prema osobnoj imovini i zajedničkim stvarima
- komunikacija telefonom i pismenim putem
- osposobljavanje za korištenje novca
- osposobljavanje za čitanje natpisa i upozorenja

- stjecanje sposobnosti samostalnog kretanja, prepoznavanje i poštivanje prometnih znakova i pravila, samostalno korištenje sredstava javnog prijevoza
- obilježavanje značajnijih događaja i blagdana
- upoznavanje s gradskim ustanovama i lokacijama
- organizirano posjećivanje srodnih ustanova, kulturnih i sportskih manifestacija
- organizirani odlasci u ugostiteljske objekte
- održavanje skupova korisnika (jednom mjesečno)
- organiziranje izleta.

c) Organizirano provođenje slobodnog vremena:

nositelji i izvršitelji: rehabilitator, psiholog, radni instruktor u SVSŽ, radni terapeut, glazbeni terapeut, kineziterapeut, radni instruktor za radno okupacijske aktivnosti.

Cilj: sadržajno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena

- organiziranje slobodnog vremena
- razvijanje kreativnosti kroz pokret i glumu
- razvijanje kreativnosti kroz likovne, glazbene i ine sadržaje
- društveno zabavne igre i rekreativne aktivnosti
- sportske aktivnosti i igre
- vjerske aktivnosti, skrb za duhovni život/rast
- praćenje aktualnih zbivanja putem medija
- proslava rođendana korisnika
- aktivnosti u suradnji s kulturnim, obrazovnim, humanitarnim, vjerskim i drugim ustanovama, zajednicama i udrugama

3. POSEBNE TERAPIJE

a) Fizikalna terapija i rehabilitacija

Fizikalna terapija i rehabilitacija je provedba fizioterapeutskih postupaka, primjena metoda i tehnika iz područja fizioterapije, suradnja s liječnikom i suradnicima stručnog tima. Postupci fizioterapije vežu se za vremenski normativ te se definira prosječan broj posjeta po tremanu . U okviru vremenske jedinice radi se plan i program fizioterapije uvjetovan zdravstvenim statusom koji sadrži postupke prema pravilima struke. Fizikalna terapija i rehabilitacija pruža usluge u cilju održavanja i obnavljanja maksimalne funkcionalne pokretljivosti i funkcionalne sposobnosti u svim životnim dobima..Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju vodi i

nadgleda viši fizioterapeut a sastoji se od procjene, utvrđivanja funkcionalnog statusa (fizioterapeutska dijagnoza), planiranja intervencija i evaluacije. Procjena počinje s osobitom pozornošću na posturalne tegobe uključujući kardiorespiratorni, živčani i mišićni potencijal kao i samu mogućnost pokreta. U obzir se uzima medicinska dokumentacija, funkcionalna ograničenja, nesposobnosti u obavljanu svakodnevnih životnih aktivnosti. Planiranje fizikalne terapije i rehabilitacije započinje određivanjem potreba korisnika. Usluga fizioterapijskih intervencija provodi se u svrhu postizanja ili održavanja ciljeva te može uključivati posebnu manualnu terapiju (PNF, Bowen, Emmett), te terapijske vježbe, primjenu fizikalnih agenasa, elektoterapijske i mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrbu pomoćnim sredstvima i pomagalicama, upute i savjete u svezi korištenja usluge fizikalne terapije i rehabilitacije, vođenje dokumentacije te koordinacija i komunikacija s korisnikom te po potrebi s njegovom obitelji/ skrbnikom. Usluga fizikalne terapije i rehabilitacije može biti usmjerena na prevenciju oštećenja, funkcionalna ograničenja, nesposobnosti i ozljeda, održavanje zdravlja i kvalitetu života. Oštećenja su problemi korisnika koji uključuju smanjenje snage, izdržljivosti, ravnoteže ili poremećaja u načinu hoda. Zdravstvene tegobe mogu biti povezane i sa drugim faktorima kao što je starosna dob, farmakoterapija, kardiovaskularne tegobe i druge kronične bolesti. Tegobe naših korisnika nalaze se unutar funkcionalnog ograničenja i nesposobnosti koje korisnik teško obavlja. Plan fizioterapijskih intervencija uključuje mjerljive ciljeve terapije. Ti ciljevi utvrđuju se u suradnji s korisnikom usluge te njegovim potrebama ili s njegovom obitelji /skrbnikom.

b) Glazbena terapija

Program glazbene terapije provodi se kroz slijedeća područja:

Aktivna glazbena terapija:

- pjevanje

Pjevanje pomaže korisniku s poteškoćama u govoru razviti i poboljšati artikulaciju, ritam i kontrolu disanja. U grupnoj seansi individualna osoba je u mogućnosti razviti bolju svijest za druge osobe tako što pjevaju zajedno.

- sviranje instrumenata (instrumentalna improvizacija)

Glazbena improvizacija nudi korisniku mogućnost kreativnog neverbalnog izražavanja osjećaja. Pomaže osobi izgraditi samouvjerenost, samopouzdanje i samodisciplinu.

Pomaže pri uspostavljanju odnosa: korisnik - terapeut; korisnik - ostali članovi skupine.

Održava i poboljšava motoričku koordinaciju kod osoba s motoričkim oštećenjima.

Receptivna glazbena terapija:

Aktivno slušanje u opuštenom receptivnom stanju, stimulira misli, slike i osjećaje koje mogu dalje biti ispitani i raspravljani sa terapeutom i ostalim članovima skupine.

Pomaže pri razvoju kognitivnih sposobnosti kao što su pozornost i memorija.

Slobodne glazbene aktivnosti:

Korisnici su uključeni u uvježbavanje programa za prigodne priredbe.

c) Kineziterapija i sportsko - rekreacijske aktivnosti

Kineziterapija je interdisciplinarna djelatnost koja tjelesno vježbanje i kretanje koristi u svrhu prevencije, korekcije i unapređenja zdravlja korisnika (povezujući područja zdravstva i tjelesne kulture).

Godišnji plan rada obuhvaća kineziterapiju te organizaciju i provođenje sportsko - rekreacijskih aktivnosti.

• Plivanje

Kineziološka aktivnost koja ima višestruki povoljan utjecaj na organizam, kojom se postiže opće poboljšanje vitalnosti, tonusa mišića, razvoj koordinacije, snage, živčano – mišićnog podražaja i funkcionalnih kapaciteta.

Cilj aktivnosti plivanja je usvajanje pravila natjecateljskog plivanja, razvoj tehnika plivanja, prezentacija usvojenih znanja i sposobnosti na natjecanju, prihvaćanje pobjede i poraza kao sastavnog djela sporta – razvijanje sportskog duha. Uključivanje korisnika u natjecateljski dio sporta, razvijanje samostalnosti i samopouzdanja, socijalizacija i sl.

• Bowling / Kuglanje

Kineziološka aktivnost gađanja (bacanje predmeta) koja ima svrhu pogoditi određeni statičan cilj, koji se nalazi na udaljenosti. Cilj aktivnosti bowling/kuglanja jest usvajanje pravila natjecateljskog kuglanja, razvoj tehnike bacanja, prihvaćanje pobjede i poraza kao sastavnog djela sporta, razvijanje preciznosti, pažnje i koncentracije, samopouzdanja i samostalnosti, socijalizacija i sl.

• Boćanje

Kineziološka aktivnost gađanja (bacanje predmeta) u svrhu približavanja cilju koji se nalazi na određenoj udaljenosti. Cilj aktivnosti jest utjecaj na motoričke sposobnosti

(razvoj preciznosti i koordinacije), utjecaj na funkcionalne sposobnosti (aerobne i anaerobne) i morfološke karakteristike (redukcija potkožnog masnog tkiva, te jačanje mišićnog i tetivnog tkiva).

- **Sportsko - rekreacijske aktivnosti:**

Odlazak u fitness centar (stolni tenis), fitness park, odlazak na more (slobodno kupanje, sunčanje, škola plivanja), hodanje u prirodi i rekreativne šetnje (slobodne ture, terenske šetnje), pikado, igre.

5. **KREATIVNE AKTIVNOSTI:**

- **Likovne vještine**

nositelj i izvoditelj: radni terapeut, radni instruktori u SVSŽ, edukacijski rehabilitatori, radni instruktor za radno okupacijske aktivnosti

Poticanjem i razvijanjem različitih likovnih tehnika (suhe, mokre, kiparske, grafičke i kombinirane) utječe na razvoj vizualne percepcije, vizualnog pamćenja, mašte, emocija, estetike, samostalnosti, manipulativnih i grafomotoričkih sposobnosti

- **Ručni rad**

nositelji i izvoditelji: radni terapeut, edukacijski rehabilitator, radni instruktor u SVSŽ i radni instruktor za radno okupacijske aktivnosti

Slobodno vrijeme provedeno uz ručni rad važno je za održavanje psihičke ravnoteže korisnika, pažnje i koncentracije, funkcije fine motorike, razvoja kreativnosti, estetike, brige o materijalu i priboru, te urednosti.

- **Keramičarska radionica / modeliranje**

nositelji i izvoditelji: radni instruktor u SVSŽ, radni terapeut.

Rad s glinom provodi se sa skupinom do 6 korisnika u radionici za kreativne aktivnosti. Rad se provodi u cilju razvoja kreativnih sposobnosti vizualne i taktilne percepcije, pažnje i koncentracije, te svijesti o vlastitim sposobnostima i pozitivne slike o sebi.

U okviru kreativnih aktivnosti korisnici izrađuju prigodne dekoracije i uporabne predmete, te oslikavaju predmete i poluproizvode za internu uporabu ili prodaju.

SADRŽAJ PLANA I PROGRAMA PO STRUKAMA

Psihosocijalna rehabilitacija, nositelji: rehabilitatori

Cilj: održavanje znanja i vještina korisnika stečenih u prethodnim rehabilitacijskim sustavima u području samozbrinjavanja, spoznajnom području, motorici,

komunikaciji, emocionalno-socijalnoj kompetenciji; održavanje socijalnih odnosa i vještina, osposobljavanje korisnika za samostalno rješavanje problema, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika

Psihosocijalna rehabilitacija uključuje: usvajanje motoričkih i praktično-osobnih vještina, uključivanje u novu sredinu, poticanje i održavanje kognitivnih vještina, razvijanje vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani, osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, provođenje vježbi za snalaženje i samostalno kretanje u poznatoj i nepoznatoj sredini, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, pružanje pomoći pri snalaženju u vremenu i prostoru, razvoj socijalnih i emocionalnih osobina, priprema i uvježbavanje vještina za spremnost i prihvaćanje drugih oblika skrbi, razvijanje radnih navika, motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti korisnika.

- **Rehabilitacija kognitivnih i funkcionalnih vještina:**
 - održavanje senzomotorike
 - održavanje mentalnih funkcija (pamćenja, pozornosti, koncentracije i dr.)
 - vježbe orijentacije i kretanja u prostoru
 - održavanje znanja i vještina stečenih u ostalim odgojno obrazovnim sustavima
- **Socijalizacija i komunikacija:**
 - održavanje mišljenja, interesa i vještina s ciljem uočavanja vlastitog identiteta i autonomije
 - formiranje socijalno prihvatljive osobnosti
 - razvoj pozitivnog odnosa prema sebi i drugima te razvoj kulturnog ponašanja
 - primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema
 - razvijanje grupnih odnosa
 - razvoj spremnosti za traženje pomoći u neposrednoj blizini
 - prihvaćanje suradnje i zajedništva

- **Emocionalna rehabilitacija i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava:**
 - prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija
 - spoznaja vlastitih osobina i potreba
 - odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti
 - prevladavanje sukoba
- **Usvajanje motoričkih, praktično – osobnih vještina i aktivnosti svakodnevnog življenja:**
 - održavanje grube i fine motorike
 - razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj i općoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti
 - razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani (raspoznavanje, pripremanje i kupovina prehrambenih artikala, te održavanje pribora za jelo)
 - razvoj urednosti u održavanju stambenog prostora
- **Rehabilitacija spoznajno – društvenih vještina::**
 - poznavanje neposredne i bliže okoline
 - poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi
 - poduka u snalaženju pri obavljanju poslova van ustanove
 - orijentacija u vremenu
- **Organizacija slobodnog vremena:**
 - vođenje kreativnih i likovnih radionica
 - organizacija izlazaka korisnika (kazalište, knjižnica, itd.)
 - organizacija i odlasci na izlete s korisnicima
 - sudjelovanje u organiziranju i provođenju aktivnosti u Centru povodom značajnih datuma kroz godinu
- **Planiranje, programiranje, praćenje, evaluacija:**
 - izrada mjesečnih i godišnjih planova rada rehabilitatora
 - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i razvoja Centra
 - izrada i evaluacija individualnih planova podrške za korisnike u suradnji s drugim stručnim radnicima
 - izrada MAP-a sukladno osobno usmjerenom planiranju korisnika
 - sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća o životu i radu korisnika
 - pisanje Projekata za natječaje Gradova, Općina, Županije, banaka i dr. u suradnji s drugim stručnim radnicima

- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i Stručnog tima
- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- nabava specijalne didaktičke opreme
- **Stručno usavršavanje** (*seminari, webinari, radionice, kongresi, konferencije i druge edukacije*)
 - prisustvovanje edukacijama Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora i obnavljanje odobrenja za samostalan rad uz redovito plaćanje članarine
 - praćenje stručne literature i zakonskih akata
- **Kontinuirano vođenje evidencije**
 - opservacija korisnika i izrada inicijalnih lista procjene
 - vođenje knjiga zapažanja, ispunjavanje obrazaca i druge dokumentacije
 - vođenje dnevnika rada rehabilitatora
 - vođenje rehabilitacijskih lista praćenja korisnika
 - pisanje mišljenja i preporuka za korisnike (p.p.)

Metode rada rehabilitatora:

Metode rada s korisnicima ovise o dijagnozi, stupnju i vrsti psihofizičkog oštećenja svakog pojedinca.

1. Metoda demonstracije
2. Metoda praktičnih radova
3. Metoda crtanja
4. Metoda pisanja
5. Metoda polaganog čitanja
6. Metoda razgovora (pitanja i odgovori, slobodan oblik razgovora)
7. Metoda usmenog izlaganja (opisivanja, obrazloženja, objašnjenja)
8. Metode pripreme za djelovanje, probe i simuliranja djelovanja
9. Metoda pokušaja i podrške
10. Metoda ponavljanja
11. Metode približavanja temi (zapažanja, promatranja, razumijevanja, analiziranja i sistematiziranja, skupljanja podataka).

Oblici rada rehabilitatora:

Program se realizira kroz frontalni, grupni, individualizirani i individualni rad s korisnicima.

Frontalni rad znači provođenje zajedničkog poučavanja (predavanja), opsežne radne aktivnosti, rad na istim zadacima uz istodobno komuniciranje sa svim korisnicima na razini odjela ili velike grupe korisnika.

Grupni rad znači provođenje zajedničkih radnih i slobodnih aktivnosti koji omogućuju korisnicima formiranje aktivnog odnosa prema užoj i široj društvenoj i prirodnoj sredini, pravilno ponašanje i samostalan život u društvenoj zajednici, poboljšanje komunikacije, brige o sebi te socijalizaciju korisnika. Provođi se u slijedećim oblicima:

- prema interesima korisnika;

- prema mogućnostima korisnika;
- prema uvjetima rada (prostor, radna sredina).

Individualni rad bazira se na jedinstvenoj sposobnosti korisnika za ophođenje i interakciju, njegovom načinu percepcije i obrade vanjskog svijeta, razumijevanju jezika i prostora te odnosima u njegovoj kulturi i obitelji. Individualan rad odvija se uz prisutnost rehabilitatora uz upute istog o zadacima rada, načinu rada, pravilima rada.

Psihološka podrška, nositelj: psiholog

Cilj: stručni neposredni rad psihologa usmjeren je na osnaživanje korisnika i pružanje psihološke podrške, postizanje i održavanje psihološke ravnoteže korisnika, praćenje promjena na kognitivnom planu i planu osobnosti, otklanjanje poteškoća u prilagodbi na smještaj/boravak u Centru te podizanje razine socijalizacije korisnika i osjećaja zadovoljstva.

1. Aktivnosti rada psihologa:

Neposredni rad s korisnicima:

- psihologijska obrada korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija),
- opservacija ponašanja korisnika,
- pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije,
- savjetodavni rad,
- psihološko osnaživanje korisnika,
- prevencija rizičnog ponašanja,
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija,
- poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja,
- razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika,
- edukacija i savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima po potrebi
- priprema korisnika za primjenu drugih oblika skrbi (stanovanje uz podršku)

Suradnja sa stručnim radnicima Centra:

- sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika
- sudjelovanje u radu Stručnog tima
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- rad na individualnim programima podrške korisnika (IPP)
- izrada godišnjih izvješća o životu i radu korisnika

Stručno usavršavanje:

- praćenje stručne literature
- prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa
- sudjelovanje na seminarima, radionicama, edukacijama, webinarima, radi kontinuiranog stručnog usavršavanja i obnavljanja odobrenja za samostalan rad pri Hrvatskoj psihološkoj komori.

Vođenje dokumentacije:

- vođenje dnevnika rada
- vođenje Psihologijskog lista korisnika i osobnog dosjea
- pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja za korisnike po potrebi

2. Metode rada psihologa:

Individualni rad:

- intervju, tehnike aktivnog slušanja, parafraziranje i reflektiranje
- psihologijska procjena
- savjetodavni rad i psihološka podrška
- bihevioralne tehnike modificiranja ponašanja s ciljem izgradnje odgovarajućih funkcionalnih vještina i reduciranja neprimjerenog ponašanja
- korištenje nekih tehnika kognitivno-bihevioralne terapije
- metode razgovora i medijacijsko rješavanje konflikta
- poučavanje socijalno poželjnim oblicima ponašanja te efektima istih
- individualizirani pristup korisniku u radu unutar skupine

Grupni rad:

- interakcijski razgovori na temu međusobnih odnosa i ponašanja
- poučavanje socijalno poželjnim oblicima ponašanja te efektima istih
- trening socijalnih vještina i komunikacije, osnaživanje osjećaja empatije i međusobne tolerancije
- progresivna mišićna relaksacija

Socijalni rad, nositelj: socijalna radnica

Cilj: *Ostvarivanje socijalne sigurnosti korisnika i promicanje promjena kroz pružanje podrške korisniku i njegovoj obitelji u svrhu unapređenja kvalitete njihova života te osnaživanja korisnika u što samostalnijem zadovoljenju osnovnih životnih potreba i aktivnog uključivanja u društvenu zajednicu.*

Socijalni rad uključuje: upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, vođenje evidencije i dokumentacije.

Neposredni rad s korisnicima i njihovim obiteljima/skrbnicima

- Neposredni prijam korisnika u Centar; upoznavanje korisnika s novom sredinom, pomoć pri uključivanju i praćenje razdoblja adaptacije novoprimljenih korisnika : promatranje, upoznavanje korisnika i roditelja/ skrbnika s organizacijom rada i života u Centru.
- Sudjelovanje u provođenju tretmana osobito kao posrednik prema obitelji korisnika u koordinaciji s drugim stručnim radnicima Centra, a koristeći metode i principe socijalnog rada.
- Kontinuirana suradnja s roditeljima/skrbnicima korisnika, organizacija roditeljskih sastanaka u suradnji s drugim stručnim radnicima i individualni kontakti.
- Iniciranje postupaka pri ostvarivanju i korištenju određenih prava korisnika /zdravstveno osiguranje i zaštita, mirovinsko osiguranje, ishođenje osobnih iskaznica, skrbništvo i dr./
- Praćenje promjena u ponašanju korisnika i pomoć u rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija.

- Primjena osobno usmjerenog planiranja te savjetodavnog rada s polazišta teorije izbora i realitetne terapije te drugih metoda. Podrška, usmjeravanje i osposobljavanje za rješavanje konfliktnih i drugih odnosa korisnika i njihovih obitelji.
- Pomoć i podrška u ostvarivanju kontakata korisnika sa svojom obitelji/skrbnicima.
- Pomoć i podrška korisnicima pri zadovoljenju njihovih osobnih potreba, počevši od podjele naknade za osobne potrebe do čuvanja i racionalnog trošenja novca i vođenja evidencije.
- Iniciranje primjene/promjene potrebnih oblika zaštite i usluga, suradnja s drugim dionicima IPP-a te priprema korisnika i njihovih roditelja/skrbnika za njihovu primjenu.

Suradnja i povezivanje:

- Sudjelovanje u radu Stručnog tima i Stručnog vijeća ovog Centra
- Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, te drugim dionicima uključenim u proces rehabilitacije i provedbu plana promjene korisnika.
- Suradnja sa socijalnim, zdravstvenim, kulturnim, odgojno-obrazovnim, humanitarnim, vjerskim i drugim zajednicama, udrugama i ustanovama.

Vođenje evidencije i dokumentacije korisnika:

- Vođenje Komisije za prijam i otpust
- Prijam korisnika
- Kompletiranje dosjea
- Vođenje Matične knjige
- Prijava/odjava boravišta
- Sudjelovanje u izradi, provedbi i evaluaciji individualnih programa podrške
- Izrada izvješća, zapažanja, preporuka i stručnih mišljenja
- Izrada godišnjih programa i izvješća o radu, te godišnjih izvješća za svakog korisnika ponaosob i drugih, statističkih izvješća na traženje nadležnog Ministarstva i/ili drugih subjekata, a u suradnji s ostalim stručnim radnicima.
- Posebna evidencija prisutnosti korisnika koji sudjeluju u plaćanju usluga i suradnja s računovodstvom
- Vođenje dnevnika rada, listova praćenja, knjige zapažanja i druge dokumentacije.

Stručno usavršavanje:

- Kontinuirano praćenje propisa i stručne literature.
- Prisustvovanje godišnjoj konferenciji/simpoziju socijalnih radnika.
- Obilježavanje Svjetskog dana socijalnog rada, ožujak 2023.g.
- Sudjelovanje na seminarima, edukacijama, radionicama, e-savjetovanju, webinarima, radi kontinuiranog stručnog usavršavanja i obnavljanja odobrenja za samostalan rad pri Hrvatskoj komori socijalnih radnika.
- Rad u čelništvu Sekcije zaposlenih u domovima socijalne skrbi Hrvatske komore socijalnih radnika.

Ostali poslovi:

- Planiranje i programiranje: osobni mjesečni i godišnji planovi rada i evaluiranje istih.
- Sudjelovanje u planiranju, izradi godišnjih i mjesečnih planova i programa te projekata Centra.
- Izrada zamolbi i prijedloga za donacije.
- Vođenje evidencije, pisanje izvješća i koordinacija rada maloljetnika i mladih punoljetnih osoba kojima je Sud izrekao mjeru posebnih obveza, u suradnji s CZSS i radnicima ovoga Centra.
- Vođenje evidencije, pisanje izvješća i koordinacija rada za opće dobro odraslih osoba u suradnji s Probacijskim uredom.

Ciljevi, metode i tehnike rada socijalnog radnika:

Socijalni rad obuhvaća rad s korisnicima, njihovim obiteljima i skrbnicima, te suradnju sa srodnim institucijama, ustanovama, udrugama, organizacijama i pojedincima iz sustava socijalne skrbi i šire društvene zajednice, značajnih za realizaciju socijalne sigurnosti pojedinca te funkcioniranje ovoga Centra.

Opći ciljevi socijalnog rada u ovom Centru su:

- Socijalna sigurnost korisnika i njihovih obitelji kroz provođenje skrbi izvan vlastite obitelji (smještaj) te izvaninstitucijske usluge (poludnevni i cjelodnevni boravak, organizirano stanovanje uz podršku),
- Rehabilitacija korisnika i postizanje što je moguće višeg stupnja samostalnosti.

S korisnicima koji borave u ovoj ustanovi ili su u njoj smješteni radi se na ostvarenju slijedećih, posebnih ciljeva:

- Ostvarivanje prava kroz pružanje usluga (smještaj, boravak, organizirano stanovanje, psihosocijalna podrška).
- Ostvarivanje drugih prava (pomoći i naknade, zdravstveno i mirovinsko osiguranje, skrbništvo).
- Izgradnja i očuvanje osobnog integriteta te socijalno – emocionalne kompetencije.
- Učinkovita komunikacija i prevladavanje neprihvatljivih oblika ponašanja.
- Postizanje socijalne sigurnosti korisnika uz pronalaženje najprimjerenijeg oblika skrbi te podizanje razine njihove samostalnosti.

Oblici neposrednog rada s korisnicima: individualni, grupni i frontalni.

Metode rada:

- Razgovor
- Informiranje
- Poučavanje
- Savjetovanje
- Verbalno vođenje

- Osobno usmjereno planiranje
- Motiviranje putem pohvale i nagrade
- Zastupanje do samozastupanja
- Praćenje rizika i osobnih ograničenja korisnika te primjena restriktivnih mjera
- Podrška pri zadovoljenju svakodnevnih potreba
- Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- Praćenje i poticanje kontakata s obitelji, kontakti s roditeljima i srodnicima, kroz kućne posjete, rod. sastanke, individualne susrete, telefonske i druge razgovore.
- Praćenje i rad na odnosima korisnika u obitelji, ustanovi i zajednici, primjenom principa Teorije izbora i realitetne terapije.
- Analiza i sinteza dokumentacije i pribavljanje socio-anamnestičkih podataka.
- Planiranje, programiranje, evaluacija.

Radna terapija, nositelj: radni terapeut

Cilj: dosezanje optimalne razine funkcioniranja i neovisnosti korisnika u svim područjima života, preveniranje nesposobnosti, uključujući zadatke prilagodbe da se pospješuje samostalnost i kvaliteta života koristeći terapijske vještine i aktivnosti kao medij (samozbrinjavanje, produktivnost - radne aktivnosti, slobodno vrijeme – razonoda, socijalne aktivnosti)

Radna terapija uključuje:

procjenu aktivnosti svakodnevnog života i provođenje postupaka u svrhu razvijanja sposobnosti za uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života - samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme/razonoda/odmor, osposobljavanje u svrhu održavanja stečenih funkcija i znanja, poticanje i osposobljavanje korisnika za nove načine provođenja određenih radnji uz pomoć posebnih pomaganja ili bez njih, evaluacija radi potrebe mijenjanja aktivnosti.

1. Neposredni rad s korisnicima:

Aktivnosti samozbrinjavanja

- Samozbrinjavanje (osobna higijena, prehrana, održavanje urednosti i čistoće prostora, briga o odjeći, ponašanje u toaletu)
- Socijalno emotivna kompetencija (svakodnevno funkcioniranje u socijalnim situacijama, poticanje samostalnosti, razvijanje kulturnog ponašanja uz primjerenu komunikaciju, pomoć u rješavanju konfliktnih situacija)

Aktivnosti produktivnosti

- Osposobljavanje za obavljanje jednostavnih poslova
- Realizacija radnih obaveza i dnevnih zadataka
- Provođenja mjera zaštite za vrijeme rada
- Održavanje sredstava za rad
- Održavanje stečenih sposobnosti
- Motivacija i razvijanje osjećaja za rad
- Nabava odjeće i obuće za korisnike te individualna pomagala

Organizirano provođenje slobodnog vremena

- Kreativne aktivnosti
- Proslave rođendana
- Organizacija izleta
- Rekreativne šetnje
- Grupne vježbe fine i grube motorike
- Priredbe, kulturne manifestacije
- Obilježavanje značajnih datuma i blagdana
- Grupni razgovori o bitnim temama

2. Planiranje, programiranje, praćenje, evaluacija:

Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa Centra

Izrada godišnjeg plana i programa radnog terapeuta

Izrada mjesečnih programa rada radnog terapeuta

Sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća o životu i radu korisnika

Sudjelovanje u obavljanju unutarnjeg nadzora u ustanovi

Izrada projekata za natječaje Gradova, Općina, Županije i dr.

Planiranje i kupovina materijala za kreativne aktivnosti

3. Suradnja s roditeljima/skrbnicima: savjetodavni i informativni rad

4. Rad u stručnim tijelima: Stručni tim, Stručno vijeće

5. Stručno usavršavanje:

- seminari, webinar, radionice, kongresi, simpozij i razne druge edukacije
- praćenje stručne literature i zakonskih akata
- praćenje edukacija u Komori Hrvatskih zdravstvenih radnika (djelatnost radne terapije) te obnavljanje odobrenja za samostalan rad.

Metode rada radnog terapeuta:

1. Razgovor
2. Promatranje i procjena izvođenja dnevnih aktivnosti
3. Proučavanje
4. Savjetovanje
5. Informiranje
6. Verbalno i fizičko vođenje
7. Crtanje i pisanje
8. Praktični radovi
9. Motiviranje putem pohvala i nagrada
10. Provođenje restriktivnih mjera

Savladavanje aktivnosti svakodnevnog življenja, nositelji: radni instruktori u svsz

Cilj: stručni neposredni rad radnog instruktora u svsz usmjeren je na osnaživanje korisnika uz stalnu podršku i pomoć, razvijanje samostalnosti korisnika u svakodnevnim ciljanim i svrsishodnim aktivnostima, praćenje potreba, sposobnosti i želja korisnika u aktivnostima svakodnevnog življenja, podrška korisnicima u prilagodbi na smještaj i boravak u ustanovi u svrhu podizanja kvalitete života i osobnog zadovoljstva

Radne aktivnosti uključuju: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, održavanje stečenih sposobnosti (omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces), prateći programi (razvijanje radnih i kulturno higijenskih navika, razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja, pomaganje u obavljanju svakodnevnih poslova).

Aktivnosti rada radnog instruktora u svsz

Neposredni rad s korisnicima:

- Sudjelovanje u prijemu novih korisnika (upoznavanje korisnika s novom sredinom, sudjelovanje u izradi IPP, podrška korisniku pri uključivanju u program, praćenje tijekom razdoblja adaptacije)

- Razvijanje i podržavanje samostalnosti korisnika, ovisno o vrsti i stupnju oštećenja u savladavanju i obavljanju svakodnevnih radnih i okupacionih aktivnosti, te aktivnosti svakodnevnog življenja
- Odabiranje ciljanih i svrsishodnih aktivnosti i metoda rada u individualnom i grupnom radu ovisno o vrsti i stupnju oštećenja korisnika
- Održavanje i razvijanje sposobnosti, te stečenih znanja i vještina korisnika
- Prevencija rizičnih ponašanja
- Pružanje pomoći i podrške kod rješavanja različitih problema, konfliktnih i raznih kriznih situacija
- Poticanje društveno prihvatljivih oblika ponašanja
- Uvježbavanje i razvijanje vještina potrebnih za funkcioniranje i zadovoljavanje potreba u svakodnevnom životu (održavanje OH, odijevanje, konzumiranje hrane, održavanje prostora za rad i život, komunikacija i dr.)
- Razvijanje i podražavanje međusobne suradnje, pomoći, empatije u interpersonalnim odnosima korisnika
- Usvajanje i održavanje navika i vještina kulturnog ponašanja
- Vođenje brige o osobnoj sigurnosti i zaštiti korisnika od mogućih opasnosti po zdravlje i sigurnost korisnika
- Poticanje i podrška za uključivanje korisnika u aktivnosti u području slobodnog vremena u skladu s njihovim sposobnostima, interesima i željama: čitanje, praćenje TV programa, slušanje glazbe, šetnje, izleti, druženje, posjećivanje, telefoniranje, dopisivanje; posjete kulturnih događanja - kino, kazalište, koncerti, izložbe, muzeji; likovne i kreativne aktivnosti - neverbalno izražavanje putem boje, linije, oblika, crtanje, slikanjem, modeliranjem, ručnim radom
- Organiziranje i vođenje kreativnih aktivnosti s raznovrsnim materijalima uz primjenu različitih tehnika u prostoru skupine i s manjom skupinom korisnika (5-7 ovisno o vrsti aktivnosti) u prostoru za kreativne aktivnosti
- Uređenje i ukrašavanje životnog i radnog prostora ustanove
- Organiziranje, sudjelovanje u organiziranju prezentacija ustanove putem radova nastalih u kreativnim radionicama
- Poticanje i podrška u vođenju brige o prostoru, opremi/inventaru, pomagalima u svim prostorima ustanove, kojima se koriste korisnici i radnici
- Razvijanje ekološke svijesti korisnika kroz programiranje, planiranje i provođenje svih aktivnosti koje organiziramo u ustanovi
- Priprema korisnika za primjenu drugih oblika skrbi (stanovanje uz podršku)

Suradnja sa stručnim radnicima Centra:

- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za pritužbe i žalbe korisnika usluga Centra
- Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća
- Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- Sudjelovanje u radu Stručnog tima, po potrebi
- Sudjelovanje u izradi i vrednovanju /evaluaciji/ individualnih programa podrške korisnika (IPP)
- Suradnja sa stručnim radnicima Centra kod provođenja aktivnosti i radu s korisnicima

Suradnja s roditeljima i skrbnicima korisnika:

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

Stručno usavršavanje i edukacija:

- Prisustvovanje seminarima, webinarima, stručnim predavanjima, edukacijama
- Praćenje stručne literature (edukacija) i zakonskih akata

Planiranje, programiranje, praćenje i evaluacija:

- Izrada i evaluacija godišnjeg i mjesečnog programa rada radnog instruktora u svsž
- Sudjelovanje u izradi i vrednovanju (evaluaciji) godišnjeg plana i programa rada Centra
- Sudjelovanje u izradi i evaluaciji IPP
- Planiranje potreba u materijalu i pomagalicama radi provođenja planiranih aktivnosti, te nabavljanje istih
- Izrada projekata i traženje sredstava iz proračuna jedinica lokalne samouprave namijenjenih razvijanju usluga Centra i podizanju kvalitete života i rada u ustanovi
- Sudjelovanje u procesnoj evaluaciji, koja se odnosi na korisnike putem radnih dogovora, konzultacija, te diskusija na Stručnom tim

Područja rada:

- Radne i okupacione aktivnosti, psihosocijalna rehabilitacija
- Aktivnosti svakodnevnog življenja i samozbrinjavanja
- Aktivnosti slobodnog vremena

Metode rada radnog instruktora u svjež:

Individualni rad:

- Metoda razgovora
- Metoda ponavljanja
- Metoda imitacije
- Metoda modifikacije
- Metoda slušanja
- Poučavanje, savjetovanje, pomoć i podrška
- Verbalno i/ili fizičko vođenje p.p.
- Metoda promatranja
- Demonstracija i jednostavne instrukcije
- Dodatna motivacija i pohvala
- Rad na modificiranju ponašanja i podrška u razvijanju vještina komunikacije s ciljem reduciranja društveno neprihvatljivih oblika ponašanja
- Individualizirani pristup u radu s korisnicima

Grupni rad:

- Razgovor (međusobni odnosi, ponašanja, komunikacija)
- Poučavanje društveno prihvatljivim oblicima ponašanja
- Podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika putem razgovora, demonstracije, učenja na dobrim primjerima iz prakse
- Uvježbavanje navika i vještina kulturnog ponašanja i komunikacije (npr. učenje na dobrim primjerima iz prakse)
- Podrška i ohrabrivanje korisnika za usvajanje novih vještina

Radne aktivnosti, nositelji: radni instruktori za radno okupacijske aktivnosti

Cilj: osposobljavanje korisnika za jednostavne poslove, briga o sebi, samozaštita od opasnosti u svakodnevnom životu, organizirano provođenje slobodnog vremena

Aktivnosti rada radnog instruktora za radno okupacijske aktivnosti:

- Izrada godišneg i mjesečnog plana rada
- Uključivanje korisnika u pojedine faze radnog procesa, obavljanje jednostavnih zaduženja (prilagođavanje rada u skladu s opremom, vođenje zanatskih radova u radionicama, pružanje podrške i pomaganje korisnicima u obavljanju svakodnevnih poslova)
- Provođenje mjera zaštite na radu
- Održavanje sredstava za rad
- Organiziranje pravilne izmjene rada i odmora
- Razvijanje radnih i kulturno higijenskih navika
- Obilježavanje značajnih događaja i blagdana
- Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika
- Praćenje korisnika na izletima, priredbama i drugim aktivnostima izvan Centra
- Sudjelovanje u uređenju radnog i životnog prostora korisnika
- Sudjelovanje u organizaciji uređenja okoliša Centra
- Provođenje kreativnih aktivnosti korisnika
- Organiziranje održavanja urednosti i čistoće radnog prostora
- Organiziranje slobodnog vremena korisnika
- Vođenje evidencije i dokumentacije
- Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i Povjerenstva za pritužbe i žalbe korisnika usluga Centra
- Suradnja s roditeljima /skrbnicima korisnika

Metode rada radnog instruktora za radno okupacijske aktivnosti:

1. Metoda praktičnih radova
2. Metoda demonstracije
3. Metoda crtanja
4. Metoda razgovora

Kineziterapija i sportsko-rekreacijske aktivnosti, nositelj: kineziterapeut

Cilj: Putem različitih kinezioloških metoda dovesti do poboljšanja zdravlja, tj. pozitivnih učinaka. Uspostavljanje, održavanje ili povećanje opsega pokreta, mišićne snage, izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije i brzine pokreta, poboljšavanje stava i položaja tijela i opće kondicije organizma, preveniranje i korekcija različitih deformacija, poboljšavanje funkcije pojedinih organskih sustava (kardiovaskularne i respiratorne sposobnosti)

Aktivnosti rada kineziterapeuta:

- provođenje individualne i grupne kineziterapije
- suradnja s višim fizioterapeutom, liječnikom, specijalistima i drugim stručnim radnicima
- izrada individualnog plana podrške korisnika
- kontinuirano vođenje evidencije i dokumentacije
- pripremanje i odlasci s korisnicima na natjecanje u boćanju, kuglanju, bowlingu, plivanju i atletici
- provođenje sportsko- rekreacijskih aktivnosti
- provođenje sportskih radionica
- odlazak na izlete s korisnicima
- odlazak na sportske manifestacije (PH u plivanju, atletici, bowlingu, kuglanju, ljetne igre SOH)
- odlazak na more u ljetnim mjesecima sa korisnicima dugotrajnog smještaja
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- izrada projekata za natječaje Gradova, Općina, Županije i dr. u suradnji s drugim stručnim radnicima
- stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i zakonskih akata, sudjelovanje u upravnom odboru Specijalne olimpijade Hrvatske (povjerenik za informiranje)

Metode rada kineziterapeuta:

1. Metoda učenja:
 - sintetička
 - analitička
2. Metoda vježbanja:
 - metoda standardnog ponavljanja vježbanja
3. Nastavna metoda:
 - metoda usmenog izlaganja
 - metoda demonstracije

Fizikalna terapija i rehabilitacija, nositelj: viši fizioterapeut

Cilj: korištenjem fizikalne terapije i rehabilitacije utjecati na

optimalan psihosomatski status korisnika, održavanje pokretljivosti,

otklanjanje bolnih stanja te prevencija oštećenja, funkcionalnih

ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući održavanje zdravlja, maksimalno vraćanje funkcije i neovisnosti korisnika i poboljšanje kvalitete života

- fizikalna terapija (elektroterapija, krioterapija, manualna masaža, terapija UZV)
- održavanje ili povećanje opsega pokreta i mišićne snage
- povećanje mišićne izdržljivosti i brzine pokreta, poboljšanje koordinacije
- poboljšanje stava i položaja tijela, prevencija i korekcija različitih deformiteta
- poboljšanje funkcije kardiopulmonalnog sustava te kondicioniranje organizma
- izrada plana i programa fizikalne terapije sukladno uputnoj liječničkoj dijagnozi
- fizikalna terapija i rehabilitacija se može provesti uz međudjelovanje višeg fizioterapeuta i liječnika (obiteljskih liječnika, fizijatra, ortopeda, neurologa, traumatologa i drugih zdravstvenih radnika), korisnika i njihovih obitelji
- izrada individualnih programa rada
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- Sudjelovanje u radu Stručnog tima, prema potrebi
- izrada projekata za natječaje Gradova, Općina, Županije i dr.
- stručno usavršavanje prisustvo na tečajevima i edukacijama, praćenje stručne literature i zakonskih akata
- kontinuirano vođenje evidencije i dokumentacije

Metode i tehnike rada fizioterapeuta:

Ključnu ulogu u vraćanje funkcije imaju različite metode fizikalne terapije i rehabilitacije koje programira educiran viši fizioterapeut za pojedine specifične metode kineziterapije i fizikalne terapije. Rehabilitacija se planira i prilagođava individualno ovisno o vrsti i težini bolesti, općem stanju korisnika te njegovim potrebama. Fizikalnim procedurama i manualnim tehnikama nastoji se održavati postignute rezultate te usporiti degenerativne procese i zadržati što dulju samostalnost u aktivnostima svakodnevnog življenja.

1. Vježbe koordinacije i ravnoteže, individualne vježbe za uspostavljanje usklađenih pokreta i držanja
2. Individualne vježbe kojima utječemo na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost (aktivne, pasivne, asistirane)

3. Individualne vježbe za razgibavanje zglobova, za jačanje mišića i vježbe za izdržljivost. Upotreba različitih pomagala (te primjena tehnika opterećenja)
4. Mobilizacija zglobova, terapijska tehnika mišićno pasivnog pokretanja zgloba do dopuštene granice boli
5. Učenje stajanja, postavljanje na noge i stajanje samostalno ili s potporom. Trening hodanja po stepenicama
6. Respiracijski trening, terapijska metoda kojom se postiže bolja ventilacija
7. Kardiovaskularni trening, terapijska metoda za stabilizaciju kardiovaskularnog sustava
8. Parcijalna masaža
9. Terapija protiv bolova, D.D., IFS, tens, ultrapodražajne struje. Utječe se na smanjenje bolnosti, poboljšava se prokrvljenost
10. Terapija UZ, metoda koja koristi UZ valove odgovarajuće frekvencije za unutarnju masažu tkiva
11. Omoti i oblozi, terapijska tehnika zagrijavanja ili hlađenja tijela omotima i oblozima (termopak, kriopak)
12. Bowen terapija (manualna terapijska tehnika kojom utječemo na uravnoteženje funkcija u disbalansu)
13. Emmett terapija (manualna tehnika koja koristi kombinaciju pritiska pri čemu se primjenjuje ciljani terapijski učinak na prisutnu tegobu)
14. PNF koncept liječenja koristimo kod povreda mišićno - koštanog sustava kod ortopedskih i neuroloških oboljenja

Glazbene aktivnosti i terapija glazbom, glazbeni terapeut

Cilj: vješto korištenje glazbe i glazbenih elemenata od strane terapeuta u svrhu promoviranja, održavanja i uspostave mentalnog, tjelesnog, emocionalnog zdravlja

- Provođenje seansi glazbene terapije koje sadrže jednu ili više navedenih glazbenih aktivnosti:
 - uvodne pjesme (pjesme pozdrava)
 - seansa uz strukturirani muzikoterapeutski CD
 - usvajanje novih pjesama
 - improvizacija uz Orff instrumentarij
 - improvizacija na melodijskom instrumentu
 - sviranje na zvučnim instrumentima
 - sviranja prema notnom zapisu
 - prepoznavanje glazbenih parametara
 - slušanje glazbe, imaginacija i crtanje istoga
 - opuštanje, vođena imaginacija uz glazbu
 - slušanje glazbene priče
 - ples i pokret uz glazbu

- Priprema i realizacija prigodnih programa i svečanosti
- Izrada individualnih programa te evaluacija istih
- Izrada izvješća, zapažanja, preporuka i stručnih mišljenja
- Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- Izrada projekata za natječaje Gradova, Općina, Županije i dr.
- Stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i zakonskih akata
- Kontinuirano vođenje evidencije i dokumentacije

Metode i tehnike rada u kreativnoj glazboterapiji:

Kreativna muziko terapija temelji se na znanstvenim činjenicama da je svaki čovjek rođen s nekom vrstom muzikalnosti koja može biti aktivirana u svrhu osobnog razvoja i rasta. Ova «samoaktualizacija» može se efektivno probuditi primjenom određenih metoda/tehnika koje se koriste u glazbenoj terapiji kako bi se razvila individualna urođena kreativnost te poboljšalo kognitivno, emocionalno i fizičko stanje.

Aktivnosti i metode rada u glazbenoj terapiji:

1. Aktivna glazbena terapija:

- a) Pjevanje: koristi se za poboljšanje artikulacije, ritma i kontrolu disanja
- b) Sviranje: koristi se za poboljšanje motoričke koordinacije, smanjenja rušilačkih impulsa te izgradnje samouvjerenosti, samopouzdanja i samodiscipline
- c) Ples i izvođenje pokreta uz glazbenu pratnju: koriste se za povećanje skupa pokreta, mobilnost zglobova, okretnost, snagu, balans, koordinaciju kao i mišićnu relaksaciju
- d) Glazbena improvizacija: koristi se za pružanje mogućnosti neverbalnog izražavanja osjećaja, izgradnje samouvjerenosti i samopouzdanja

2. Receptivna glazbena terapija:

- a) Slušanje glazbe u svrhu prepoznavanja glazbenog sadržaja
- b) Slušanje glazbe u svrhu opuštanja

3. Metode rada:

- a) razgovor
- b) demonstracija
- c) usmeno izlaganje
- d) poučavanje
- e) verbalno vođenje
- f) poticanje

Njega i briga o zdravlju, nositelji: medicinske sestre - tehničari i njegovatelji

Cilj: unapređenje i održavanje zdravlja korisnika organiziranjem i provođenjem zdravstvene zaštite i njege 24 sata na dan

Briga o zdravlju uključuje: praćenje općeg zdravstvenog stanja korisnika - promatranje i evidenciranje općeg izgleda, funkcionalnosti, promjene ponašanja i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća, pojačano praćenje korisnika pod psihofarmakoterapijom i korisnika u pogoršanom stanju, organiziranje pružanja zdravstvenih usluga - pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističkih zdravstvenih usluga, provođenje mjera sprečavanja intrahospitalnih infekcija, narudžba lijekova, neposredno pružanje zdravstvenih usluga - provođenje zdravstvene njege i medicinskih terapijskih zahvata, davanje hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti do dolaska liječnika, održavanje higijene, primjena mjere kontrole zaraze, procjena stanja rane i saniranje, primjena i poučavanje tehnikama pravilnog postavljanja i pomicanja korisnika, provođenje tehnike prikupljanja uzoraka, davanje lijekova, provođenje zdravstvenog odgoja.

• Zdravstvena zaštita korisnika (nositelji: med. sestre/tehničari):

- zdravstvena zaštita i skrb te suradnja sa liječnicima svih profila
- organizacija prijevoza i pratnja korisnicima na liječničke preglede, pretrage te hospitalizaciju
- organizacija nabave lijekova i ostalog sanitetskog materijala te evidencija istog
- organizacija prehrane, sastavljanje jelovnika i dijeta u slučaju zdravstvenih potreba
- organizacija i suradnja kod sistematskih pregleda
- organizacija i suradnja kod cijepljenja
- organizacija higijene, dezinfekcija, sterilizacija
- primjena mjera kontrole zaraze
- kontrola krvi i mokraće te brisova za laboratorijske pretrage
- mjerenje pulsa, tlaka i temperature
- pojačano praćenje korisnika pod psihofarmakoterapijom i korisnika u pogoršanom stanju
- davanje hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti do dolaska liječnika ili HMP
- suradnja kod pregleda akutno i kronično oboljelih korisnika
- suradnja kod prijema novih korisnika

- priprema, evidencija i podjela terapije
 - priprema dokumentacije i korisnika kod liječničkih pregleda
 - određivanje potreba korisnika kroz njihovo zdravstveno stanje
 - uredno vođenje izvješća, medicinske i sestrinske dokumentacije
 - sudjelovanje u izradi i evaluaciji IPP-e
 - suradnja s roditeljima/skrbnicima
- **Organizacija i provođenje zdravstvene njege (nositelji: med. sestre/tehničari izvoditelji: negovatelji/ce):**
 - praćenje općeg zdravstvenog stanja korisnika
 - provođenje zdravstvene njege i medicinskih postupaka
 - evidentiranje općeg izgleda i drugih pokazatelja zdravstvenih poteškoća
 - pomoć pri obavljanju osobne higijene
 - pomoć kod oblačenja i svlačenja korisnika
 - pomoć kod hranjenja i uzimanja tekućine korisnika
 - pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika
 - provođenje preventivnih mjera za sprečavanje dekubitusa, tromboze i respiratornih komplikacija, uočavanje promjena te izvještavanje medicinskog osoblja
 - održavanje higijene posteljine i prostora korisnika
 - dezinfekcija pomagala i ostalog upotrebljenog pribora i instrumenata

Metode rada medicinskih sestara/tehničara:

Sistematska metoda u zdravstvenoj njezi

Proces zdravstvene njege – niz aktivnosti usmjerenih ispunjavanju svrhe zdravstvene njege i održavanju zdravlja pojedinca ili, ako je ono narušeno, osiguranje one količine i kvalitete zdravstvene njege koje određeno stanje zahtijeva.

- a) Utvrđivanje potreba za zdravstvenom njegom (prikupljanje podataka o bolesti, ponašanju: intervju, promatranje, analiza dokumentacije)
- b) Planiranje zdravstvene njege (procjena prioritete, definiranje ciljeva i planiranje postupka)
- c) Provođenje zdravstvene njege (uključuje trajno procjenjivanje zdravstvenog stanja i ponašanja i praćenje uspješnosti zdravstvene njege, metoda neformalne poduke i osobni primjer, pravilno provođenje postupaka i usputna objašnjenja)

- d) Evaluacija zdravstvene njege (provođenje postupaka i njihova učinkovitost)
- e) Briga o sebi

Metode:

- a) Promatranje i evidencija (opći izgled, pokretljivost, promjene ponašanja, mjerenje vitalnih znakova)
- b) Dezinfekcija (sprečavanje infekcija, kontrola zaraze)
- c) Prevencija i liječenje (redovito cijepljenje, preventivna mamografija, UZV, papa-test, stomatološka kontrola, upozoravanje na nepovoljan utjecaj okoline)
- d) Provođenje zdravstvenog odgoja
- e) Razvijanje higijenskih navika kod korisnika, praćenje istih

Organizirano stanovanje uz podršku, nositelj: zastupnik

Cilj: socijalna uključenost i integracija korisnika u život lokalne zajednice, samostalnost i poboljšanje kvalitete života, uključivanje osoba s invaliditetom u zajednicu, poticanje stvaranja trajnih međuljudskih odnosa i prirodnog kruga podrške u stanu ili izvan njega, osiguravanje osnovnih životnih potreba te socijalne, radne, kulturne, obrazovne i drugih potreba.

Aktivnosti zastupnika:

- Zastupanje interesa osobe/korisnika usluge organiziranog stanovanja
- Pripremanje korisnika za osobno usmjereno planiranje te praćenje i dokumentiranje realizacije ciljeva te praćenje promjena u ciljevima osobno usmjerenog planiranja
- Pružanje podrške korisnicima pri građenju prirodnog kruga podrške
- Pružanje podrške u širenju interesa korisnika
- Aktivno poticanje vještina samozastupanja osobe i razvoj drugih životnih vještina
- Pružanje podrške korisnicima u razvijanju međusobnih odnosa i kod donošenja odluka vezanih uz samoodređivanje
- Pružanje podrške korisnicima u svim aspektima života
- Poticanje korisnika na cijeloživotno učenje
- Komunikacija sa svim službama koje osoba koristi

- Promicanje socijalne uključenosti i integracije osobe u lokalnu zajednicu
- Suradnja s roditeljima/skrbnicima osoba koje žive u organiziranom stanovanju
- Vršenje edukacije i poučavanje asistenata koji neposredno rade s korisnicima

Suradnja sa stručnim radnicima Centra:

- sudjelovanje u radu Stručnog tima
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- rad na individualnim programima podrške korisnika (IPP) te evaluacija istih
- izrada godišnjih izvješća o životu i radu korisnika
- suradnja s voditeljem Odjela PSR i izvaninstitucijske skrbi i drugim stručnim radnicima Centra
- izrada izvješća, zapažanja, preporuka i stručnih mišljenja
- sudjelovanje u izradi projekata za natječaje Gradova, Županija, banaka, fondova EU-a

Stručno usavršavanje:

- praćenje stručne literature
- predlaganje mjera za stručno usavršavanje asistenata
- praćenje stručne literature i zakonskih akata
- sudjelovanje u seminarima, webinarima i drugim edukacijama

Vođenje evidencije i dokumentacije:

- vođenje dnevnika rada
- vođenje kontakt lista i osobnog dosjea korisnika
 - sudjelovanje u izradi jelovnika u stambenim zajednicama

Organizirano stanovanje uz podršku, nositelji: asistenti u organiziranom stanovanju

Cilj: pružanje sveobuhvatne intenzivne ili povremene podrške korisnicima koji žive u stambenim zajednicama, skrb i nadzor korisnika u njihovim svakodnevnim aktivnostima

Stanovanje uz podršku uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć u uvježbavanju vještina pri pripremanju obroka, pružanje podrške u održavanju higijene posuđa i namirnica, poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru,

razvijanje i poticanje radnih navika, podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika, motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama

Aktivnosti asistencijata u organiziranom stanovanju:

- Pružanje pomoći u obavljanju svakodnevnih aktivnosti korisnika usluge organiziranog stanovanja
- Pružanje podrške kod obavljanja kućnih poslova u stanovima korisnika
- Pomoć u organiziranju prehrane i pripremanju obroka te nabavi potrebnih namirnica
- Podrška kod pranja posuđa i pospremanja stana
- Pomoć u organiziranju pranja i glačanja rublja
- Sudjelovanje u nabavi lijekova i drugih potrepština
- Sudjelovanje u pripremanju za spavanje i buđenje korisnika
- Pružanje skrbi i nadzor korisnika tijekom noći
- Pružanje pomoći korisnicima pri ustajanju iz kreveta i odlasku u krevet, te za vrijeme kretanja tijekom dana
- Pružanje podrške i pomoći korisnicima za vrijeme održavanja osobne higijene i kod kupanja
- Pružanje pomoći korisnicima u oblačenju i svlačenju odjeće
- Praćenje zdravstvenog stanja i suradnja s medicinskim osobljem u Centru
- Uređenje okućnice stana (košnja trave, sadnja bilja i dr.)
- Obavljanje tehničkih poslova u stanovima (sitnih popravaka koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja)
- Prati korisnika kod nužnih izlazaka iz stanova (lječnički pregledi i dr.)
- Pružanje pomoći i podrške kod zadovoljavanja drugih svakodnevnih potreba korisnika usluge organiziranog stanovanja

PLAN SLOBODNIH AKTIVNOSTI

Aktivnosti koje će se provoditi u okviru programa kulturnih i društvenih djelatnosti vezane su uz estetsko – ekološko uređenje životne i radne sredine, priredbe u Domu, obilježavanje blagdana i nekih drugih oblika suradnje s društvenom sredinom, predavanja, gostovanja i sl.

SADRŽAJ:

- **Nova godina (01.01.), državni blagdan** - svečani ručak za korisnike smještaja.
- **Sveta tri kralja (Bogojavljenje), državni blagdan (06. 01.)** – obilježavanje katoličkog blagdana s korisnicima smještaja.
- **Sv. Antun Pustinjak (17. 01.)** – obilježavanje katoličke svetkovine u Vodnjanu u suradnji s lokalnom zajednicom
- **Izlet na Platak (31.01. i 02.02.)** – uživanje u zimskim aktivnostima
- **Svjetski dan bolesnika (11. 02.)** – grupni razgovor i posjet bolesnicima.
- **Valentinovo (14. 02.)** – izrada prigodnih ukrasa, druženje uz ples
- **Karneval** – izrada maski, druženje uz ples pod maskama, praćenje gradske karnevalske povorke

- **Obilježavanje Dana žena (8.03.)** - izlazak na kolače, podijela poklona
- **Proljeće** – organizacija izleta u prirodu i uređenje okoliša Centra
- **Organizacija poludnevnog izleta (ožujak)**
- **Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (27.03.)** – odlazak na predstavu
- **Eko Farma Vodnjan (1.4. - 1.10.)**
- **Uskrs, državni blagdan (09. i 10. 04.)** - izrada pisanica, prigodnih ukrasa, čestitki, likovnih radova, svečani ručak
- **Festival jednakih mogućnosti u Zagrebu, sudjelovanje korisnika**
- **Dan planeta Zemlje (22.04.)** - grupni razgovor, uređenje okoliša, šetnja u prirodi
- **Dan Centra (23.04.) ujedno s Danom obitelji** – organizacija i provođenje prigodnog programa
- **Sudjelovanje na prvenstvu Hrvatske u bowlingu za osobe s intelektualnim oštećenjima (travanj)**
- **Međunarodni praznik rada, državni blagdan (1.05.)** - grupni razgovor
- **Dan grada Pule (5.05.)** - sudjelovanje u manifestacijama organiziranim u gradu
- **Tjedan Crvenog križa od 08.05.** Dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca- sudjelovanje u prigodnim manifestacijama.
- **Dan državnosti, državni blagdan (30.05.)** - grupni razgovor
- **Tijelovo, državni blagdan (08.06.)** - grupni razgovor
- **Dan antifašističke borbe (22.06.), državni blagdan** - grupni razgovor
- **Dan neovisnosti (25. 06.) spomendan** - grupni razgovor
- **Ljeto** – tematsko uređenje prostora, organizirani odlasci na more, grupni razgovor na temu zaštite od sunca, praćenje kulturnih događaja Pulskog i Vodnjanskog ljeta
- **Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (5.08.)** državni blagdan– grupni razgovor
- **Velika Gospa, državni blagdan (15.08.)** - grupni razgovor
- **Sudjelovanje u Specijalnim olimpijskim igrama (rujan, listopad)**
- **Međunarodni dan mira (21.09.)** - grupni razgovor
- **Organizacija izleta (rujan)**
- **Jesen** - uređenje prostora motivima jeseni, grupni razgovor povodom obilježavanja prvoga dana jeseni, šetnje
- **Ljetne igre Specijalne olimpijade Hrvatske, sudjelovanje korisnika.**
- **Dan policije (29.09.)** – posjet PP Pula
- **Sudjelovanje u prvenstvu Hrvatske u plivanju za osobe s intelektualnim oštećenjima (listopad)**
- **Susret prijateljstva (listopad)** – sudjelovanje u manifestaciji u organizaciji Dnevnog centra za radnu terapiju i rehabilitaciju Pula
- **Međunarodni dan starih osoba (1.10.)** - grupni razgovor, posjet Domu za stare i nemoćne Alfredo Štiglić ili drugom Domu za starije osobe.
- **Dani kruha** - radionice izrade krušnih proizvoda, likovni radovi, grupni razgovor
- **Svjetski dan pješčenja** - hodanje u prirodi
- **Svjetski dan štednje (31.10.)** - grupni razgovor
- **Dan svih svetih (1.11.), državni blagdan** - sjećanje na umrle članove rodbine, prijatelje i korisnike, posjet groblju 02. 11., paljenje svijeća
- **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.), državni blagdan, grupni razgovor, praćenje kolone sjećanja**

- **Zima: obilježavanje novog godišnjeg doba i adventa**, tematsko uređenje prostora, ukrašavanje Božićnog drvca i prostora prigodnim motivima, izrada prigodnih ukrasa, priprema priredbe.
- **Međunarodni dan osoba s invaliditetom 03.12.** - grupni razgovor o pravima invalida
- **Sveti Nikola (06. 12.)**, grupni razgovor, podjela slatkiša
- **Blagdan sv. Lucije (13. 12.)** - razgovor o tradicijama obilježavanja blagdana i sijanje Božićne pšenice
- **Božićna priredba** za korisnike i roditelje i podjela poklon paketa.
- **Božić (25. i 26. 12. Sv. Stjepan)** državni blagdan, grupni razgovor i svečani ručak za korisnike smještaja
- **Nova godina (31. 12.)** – ispraćaj stare, doček i proslava Nove godine.

STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Osposobljavanje organizirano u okviru ustanove

Usavršavanje koje planiramo organizirati u okviru ustanove biti će provedeno na dva načina:

1. Uz pomoć stručnih radnika zaposlenih u Centru
 2. Uz pomoć stručnih radnika iz ustanova s kojima surađujemo
1. Stručni radnici će iz domene svog obrazovanja pripremiti i prezentirati predavanje ili radionicu za ostale stručne radnike. Zahvaćena područja ovim načinom bit će iz domene rehabilitacije, socijalnog rada, psihologije i medicine i njege, radne terapije, kineziterapije, glazbene terapije, fizioterapije.
 2. Stručni radnici iz ustanova s kojima surađujemo priredit će predavanje ili radionicu iz područja relevantnih za rad ustanove, a koju zbog kadrovske strukture ili drugih razloga nije moguće organizirati od strane radnika Centra.

Osposobljavanje kroz sudjelovanje na skupovima koje organiziraju drugi subjekti

Rad u ustanovama socijalne skrbi usavršava se implementacijom novih tehnika i metoda rada iz svih područja društvenih znanosti. U cilju kontinuiranog praćenja razvoja novih saznanja potrebno je sudjelovanje radnika na skupovima gdje se prezentiraju te informacije. Planom i programom je predviđeno da radnici sudjeluju na godišnjim konferencijama ili kongresima unutar svoje struke te u ostalim seminarima, webinarima, radionicama i drugim skupovima u organizaciji njihovih stručnih Komora. U 2023. godini predviđeno je sudjelovanje na slijedećim skupovima:

-
1. Konferencija/simpozij socijalnih radnika
1 radnik
 2. Edukacija za kineziterapeuta
1 radnik
 3. Simpozij Društva distrofičara Istre
4 radnika
 4. Kongres fizioterapeuta
1 radnik
 5. Kongres edukacijskih rehabilitatora
2 radnika
 6. Savjetovanje za radničko vijeće Centra
1 radnik
 7. Radionica „Zabavne i korisne vještine“ u org. Društva psihologa Istre
2 radnika
 8. Kongres radnih terapeuta
1 radnik
 9. Edukacija na području glazbene terapije
1 radnik
 10. Međunarodni skup stručnih suradnika pedagoga
1 radnik
 11. Edukacija za asistente u organiziranom stanovanju
10 radnika
 12. Edukacija za psihologa
1 radnik
-

Na sve skupove, organizirane od strane nadležnog Ministarstva, s temama relevantnim za rad ustanove, biti će upućen potreban broj radnika Centra, koji će naknadno izvijestiti ostale stručne djelatnike o stečenim saznanjima.

U stručnim usavršavanjima, organiziranim od strane stručnih Komora i ostalih stručnih tijela, će sudjelovati svi stručni radnici sukladno svojim strukama.

Kompletiranje knjižnice i praćenje stručno znanstvene literature

Stručno permanentno obrazovanje obveza je svih stručnih radnika u Centru. U svezi s tim radnici prate novu literaturu i časopise iz područja svoje struke. Programom je predviđena nabavka novih stručnih knjiga za biblioteku.

SURADNJA

Suradnja s lokalnom zajednicom

Uključenost korisnika i radnika u širu sredinu predstavlja pretpostavku prepoznavanja, prihvaćanja i kvalitetnog života. Na razini lokalne zajednice planiramo provoditi i uključiti se u sve aktivnosti kako bismo se predstavili i informirali građane o potrebama naših korisnika, potaknuli društvenu brigu i povećali empatiju, smanjili socijalnu distancu i razbili predrasude.

Krajnji cilj djelovanja u zajednici jest socijalna integracija osoba s intelektualnim teškoćama i prilagođavanje okoline njihovim potrebama.

Suradnja s roditeljima/skrbnicima

- pismeni i telefonski kontakt korisnika s roditeljima/skrbnicima
- posjete roditelja/skrbnika korisniku
- odlazak korisnika kući
- individualni informativni i savjetodavni rad
- edukacijski i savjetodavni rad stručnog radnika s roditeljima individualno i grupno
- roditeljske sastanke (dva puta godišnje)
- kreativne radionice s roditeljima/skrbnicima
- radionice psihološke podrške zainteresiranim roditeljima/skrbnicima
- održavanje priredbi za roditelje/ skrbnike (jednom godišnje)

Suradnja s Udrugama te ostalim ustanovama i organizacijama

- uključivanje korisnika u humanitarne akcije kako bi spoznali vrijednost davanja i pomoći onima kojima je pomoć potrebna
- povezivanje s udrugama (Udruga za pomoć osobama s intelektualnim teškoćama, Udruga za autizam Istra, Udruga slijepih, Crveni križ, Caritas, Udruga Blue Knights CRO 13 – Vodnjan, Lions club Pula, Sport studio Tadić, Udruga „Naš san njihov osmijeh“, Circolo – zajednica Talijana u Vodnjanu, Udruga slastičara Istre, Udruga „Psi vodiči“, Udruga Merlin, Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije)
- Škola za odgoj i obrazovanje Pula, Dnevni centar za rehabilitaciju Pula, Dom za odrasle osobe Vila Maria, Centar Liče Faraguna Labin, Srednja strukovna škola Pula (smjer frizeri i kozmetičari)
- Gradska knjižnica i čitaonica Pula i Vodnjan
- Contrada d.o.o. Vodnjan

- Herkulanea d.o.o. Pula
- dm – drogerije market d.o.o.
- Pulapromet d.o.o. Pula
- Fakultet ekonomije i turizma dr.Mijo Mirković Pula
- Odjel prometne policije Pula
- EKO muzej Vodnjan
- Ugostiteljski obrt „Kuglana“
- NK „Istra 1961“
- suradnja s vjerskim organizacijama u cilju kvalitetnije spoznaje za prihvaćanje i poštivanje različitosti vjeroispovijesti, rasne i nacionalne pripadnosti
- suradnja sa Medicinskim fakultetom u Puli

Suradnja s medijima

- informativna i medijska pokrivenost u posebnim prigodama

EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

1. Utvrđivanje i analiza rezultata rada u Centru, na nivou Stručnog vijeća, provoditi će se tromjesečno na sjednicama Stručnog vijeća, kroz evaluaciju postignuća i realizaciju planiranih ciljeva.
2. Procesnu evaluaciju fokusiranu na praćenje promjena kod pojedinca ili skupina korisnika uključenih u program provoditi će se putem redovitih diskusija Stručnog tima. Unutar ovog dijela evaluacije analizirat će se mentalni, zdravstveni, radni, estetski i socijalni razvoj korisnika.

POPIS PROGRAMA I PROJEKATA ZA KOJE SU SREDSTVA ZATRAŽENA OD OPĆINA I GRADOVA ISTARKE ŽUPANIJE

1. **"Pokretom do zdravlja" - u iznosu 4.646,00 EUR iz Proračuna Grada Pule za 2023. godinu, voditeljica projekta Biljana Taškowska, radni terapeut, voditeljica Odjela njege i brige o zdravlju**
2. **Opremanje spavaonica korisnika Centra i opremanje kabineta za pružanje posebnih terapija - u iznosu 2.756,00 EUR iz Proračuna Grada Novigrad, voditeljica projekta Sanela Mrđan, voditeljica Odjela PSR i izvaninstitucijske skrbi**

3. "Plivanjem do zdravlja" - u iznosu 2.336,68 EUR iz Proračuna Istarske županije za 2023. godinu, voditelj projekta Sandi Keser, kineziterapeut
4. Nastavlja se provođenje projekta "Život uz podršku", financiranog iz Europskog socijalnog fonda do mjeseca srpnja 2023. godine - voditeljica projekta Melanie Andrić Vurušić, ravnateljica.

INVESTICIJE

Popravak krova u Puli - **prioritet.**

Nabava 1 kombi vozila iz sredstava Europskog socijalnog fonda, sukladno projektu "Život uz podršku" - **prioritet.**

Nabava 1 kombi vozila iz sredstava ustanove - **prioritet.**

Zamjena dotrajale opreme u kuhinji i praonici rublja - **prioritet.**

Sanacija sanitarnih prostora u ustanovi - **prioritet.**

Klimatizacija trećeg kata u Centru, Santoriova 11, Pula - **prioritet.**

Uređenje radionica, zamjena dotrajalog uredskog namještaja - **prioritet.**

Zamjena i popravak vrata za unutrašnje prostorije u prizemlju.

Popravak pokretne kapije.

Popravak staklene stijene na stubištu, pored ulaznih vrata u Centar.

Ličenje unutarnjih prostorija ustanove u Puli.

Popravak prozora na prvom katu u dislociranoj jedinici Vodnjan.

Nabava informatičke opreme i programa.

Najam kvalitetnijih stanova za uslugu organiziranog stanovanja.

Plan i program rada i razvoja Centra za rehabilitaciju Pula za 2023. godinu razmatran je i usvojen na sjednici Stručnog vijeća održanoj 27.01.2023. godine u Puli.

Stručno vijeće Centra za rehabilitaciju Pula

Predsjednica Stručnog vijeća

Oksana Zahorij Huremović, prof. rehabilitator

Plan i program rada i razvoja Centra za rehabilitaciju Pula za 2023. godinu razmatran je i prihvaćen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 17.02.2023. godine u Puli.

Ravnateljica

Melanie Andrić Vurušić, prof.

Klasa: 023-05/23-01/1

Ur. broj: 2168/01-60-74-04/08-23-1

U Puli, 17.02. 2023. godine



Predsjednik Upravnog vijeća

Sean Soldatić, dipl. iur.