# C E N T A R ZA R E H A B I L I T A C I J U P U L A

**S a n t o r i o v a 1 1** , **52 100 P u l a OIB: 97096220014** Matični broj: 03549496

## IBAN:HR2723900011100020513 e- mail: [korisnik310@socskrb.hr](mailto:korisnik310@socskrb.hr) Ravnateljica Melanie Andrić Vurušić, prof.

Tel.: 052 540 261 Fax.: 052 540 261 Ravnatelj: 052 543 305 Računovodstvo: 052 544 001 Vodnjan : 052 512 062

Klasa:406-01/23-01/12

Urbroj: 2168/01-60-74-01-24-5

Pula, 12.06.2024.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Predmet nabave:

Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju socijalne infrastrukture u svrhu organiziranog stanovanja i boravka u Centru za rehabilitaciju Pula u Podružnici Vodnjan

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave: **33/2024**

1. oPĆI PODACI

Centar za rehabilitaciju Pula (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi postupak jednostavne nabave za niže navedeni predmet nabave, a sukladno zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv).

S obzirom da se radi o jednostavnoj nabavi, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22; ZJN 2016) na predmetni postupak se ne primjenjuju odredbe navedenog Zakona već se isti provodi u skladu s Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (KLASA: 012-04/23-02/5, URBROJ: 2168/01-60-74-01-23-8) od 08.02.2024. godine.

Ovaj Poziv se upućuje elektroničkom poštom na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta, uz istodobnu objavu Poziva na internetskim stranicama Naručitelja, u skladu s člankom 15. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave.

− Predmet nabave: "**Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju socijalne infrastrukture u svrhu organiziranog stanovanja i boravka u Centru za rehabilitaciju Pula u Podružnici Vodnjan"**

− Procijenjena vrijednost nabave: **25.600,00 EUR bez PDV-a**, odnosno 32.000,00 EURA s PDV-om

− Vrsta ugovora: **ugovor o pružanju usluga**

− Evidencijski broj nabave: **33/20****24**

− CPV: 71320000 Usluge tehničkog projektiranja

71248000 Nadzor projekta i dokumentacije.

PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Centar za rehabilitaciju Pula, Santoriova 11, 52100 Pula  
 OIB: 97096220014

Broj telefona: +385 (0)52 540 261

Adresa elektroničke pošte: korisnik310@socskrb.hr

Internetska adresa: https://czr-pula.hr/

1. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Hatidža Učkar, telefon: 052 540 261, elektronička pošta: **korisnik310@socskrb.hr**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz Poziv i to najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj će poslati odgovor na upit, na dokaziv način, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se elektroničkom poštom, putem gore navedenih podataka kontakt osobe.

1. ODREDBE O SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima postoji sukob interesa temeljem odredbi članaka 76. do 79. ZJN 2016 su:

- Competitio savjetovanje d.o.o., Novoselečki put 93c, Zagreb, OIB 67411502718

- Premium partner, Obrt za usluge savjetovanja, Ulica Branka Perice 5, Zagreb, OIB 57913584791.

Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s predmetnim postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

1. OPIS, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge izrade projektne (tehničke) dokumentacije za rekonstrukciju socijalne infrastrukture u svrhu organiziranog stanovanja i boravka u Centru za rehabilitaciju Pula u Podružmici Vodnjan, a koje (usluge) obuhvaćaju kako slijedi:

– **izrada Idejnog projekta**,

– **izrada Glavnog projekta**

– **izrada troškovnika radova**,

– **izrada Izvedbenog projekta**,

u skladu s Opisom predmeta nabave, **Projektnim zadatkom**, prijedlogom ugovora o nabavi i Troškovnikom, sve u prilogu ovog Poziva, kao i uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

U skladu s Projektnim zadatkom, Zona zahvata je zaštićeno kulturno dobro. Prilikom izrade projektne dokumentacije odabrani ponuditelj je dužan postupati u skladu s Mišljenjem Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela Pula, KLASA: 612-08/24-23/1343, URBROJ: 532-05-02-10/1-24-02 od 30. svibnja 2024. godine koje se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponuda.

Predmet nabave obuhvaća i **uslugu projektantskog nadzora** za vrijeme izvođenja radova na rekonstrukciji socijalne infrastrukture u Podružnici Vodnjan, Fažanska 7.

Također, odabrani ponuditelj će biti obvezan **davati odgovore i pojašnjenja** na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata vezano uz izrađenu projektnu dokumentaciju u fazi provedbe otvorenog postupka javne nabave radova na rekonstrukciji socijalne infrastrukture u Podružnici Vodnjan, a cijena čega treba biti obuhvaćena ponudbenim Troškovnikom.

Ponuditelj je obvezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj će biti obvezan izvršavati i pružati usluge predmeta nabave na uredan, savjestan i odgovoran način, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima i priznatim pravilima struke, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva (sa svim prilozima koji zajedno s Pozivom čine cjelinu) i u skladu s odabranom ponudom.

U Troškovniku su određene točne količine predmeta nabave.

Dostavom ponude u ovom postupku nabave gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete i zahtjeve navedene u bilo kojem dijelu ovog Poziva.

1. ROKOVI IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE I TRAJANJE UGOVORA

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana, te se sklapa na razdoblje do potpunog izvršenja ugovornih obveza, odnosno izvršenja cjelokupnog predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj je obvezan započeti s izradom projektne dokumentacije odmah po stupanju na snagu ugovora o nabavi.

Projektna dokumentacija definirana Projektnim zadatkom mora biti završena i isporučena Naručitelju u roku od **75 dana** od dana sklapanja ugovora o nabavi. Vremenski period potreban za provedbu eventualnih upravnih postupka ne ulazi u rok izvršenja usluge koja je predmet nabave u ovom postupku. S obzirom da će odabrani ponuditelj, temeljem punomoći, u ime i za račun Naručitelja, pred nadležnim javnopravnim tijelima, u upravnim postupcima ishoditi potrebne dozvole, suglasnosti, posebne uvjete i druge potrebne dokumente (dalje: dokumentacija za građenje), razdoblje od dana podnošenja urednog zahtjeva za izdavanje dokumentacije za građenje do dana izvršnosti dokumentacije (trenutak nastupanja ovih okolnosti se utvrđuje temeljem pisanih dokumenata i potvrda nadležnih javnopravnog tijela pred kojim se upravni postupak vodi) ne ulazi u rok izvršenja usluge, već u tom razdoblju nastupa mirovanje roka izvršenja usluge.

Danom uspješne primopredaje pojedinog dijela projektne dokumentacije podrazumijeva se dan kada Naručitelj odabranom ponuditelju izda odgovarajuću pisani *Zapisnik o preuzimanju projektne dokumentacije*, a u skladu s ponudbenim Troškovnikom. U tu svrhu odabrani ponuditelj treba predati sve sastavnice izrađenog dijela projektne dokumentacije prethodno potvrđene od strane Naručitelja, kao i drugu dokumentaciju nastalu prilikom izrade projektne dokumentacije, u broju primjeraka i obliku (formatima) navedenim u Opisu predmeta nabave.

Usluge projektantskog nadzora odabrani ponuditelj treba izvršavati za vrijeme izvođenja radova (nakon uspješno provedenog postupka javne nabave radova, a po potpisanom ugovoru o javnoj nabavi s odabranim izvođačem radova.

Također, usluge projektantskog nadzora izvršavaju se za vrijeme i u skladu s dinamikom izvođenja građevinskih radova na temelju Glavnog i Izvedbenog projekta, a za vrijeme trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog Poziva.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne izvrši, neuredno izvrši ili svoje obveze izvrši sa zakašnjenjem, Naručitelj će primijeniti odredbe ugovora o nabavi kojima se regulira ugovorna kazna, odnosno druge primjenjive odredbe istog ugovora (vidi članak 16. prijedloga Ugovora o nabavi).

1. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Usluge izrade projektne dokumentacije izvršavaju se na lokaciji odabranog ponuditelja, te po potrebi na lokaciji Naručitelja (Centar za rehabilitaciju Pula, Santoriova 11, 52100 Pula) i lokaciji na kojoj je objekt za koji se izrađuje projektna dokumentacija: Fažanska 7, Vodnjan (također, vidi Projektni zadatak).

Usluga projektantskog nadzora izvršava se za vrijeme trajanja radova na prethodno navedenoj lokaciji u Vodnjanu, a o čemu će Naručitelj izvijestiti odabranog ponuditelja za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

7. uvjeti ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**A.** Naručitelj **će isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba koja ima ovlasti zastupanja, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu o nekažnjavanju**. Obrazac navedene Izjave sastavni je dio ovog Poziva. Izjavu daje osoba koja po zakonu ima ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka ovog postupka nabave (dan slanja ovog Poziva ponuditelju, odnosno dan objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja).

**B.** Naručitelj **će isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke, Naručitelj će prihvatiti **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojom se dokazuje da ne postoje predmetne osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene podtočkama 1. i 2. ove točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka ovog postupka nabave (dan slanja ovog Poziva ponuditelju, odnosno dan objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja).

8. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

**A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Upis u sudski**, **obrtni**, **strukovni** ili drugi odgovarajući **registar** države sjedišta ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se isti ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka ovog postupka nabave (dan slanja ovog Poziva ponuditelju, odnosno dan objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja).

**B. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave (2024.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2023., 2022., 2021.) uredno **izvršio (pružio) usluge izrade projektne dokumentacije ili usluge slične predmetu nabave** čija zbrojena vrijednosti treba biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave, odnosno 25.600,00 EUR bez PDV. Pri tome, za izračun zbrojene vrijednosti moguće je uzeti u obzir najviše dvije pružene usluge.

Kao dovoljan dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj će prihvatiti "**Popis izvršenih (pruženih) usluga**" koje su sukladne prethodno navedenim uvjetima. Popis izvršenih (pruženih) usluga potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja.

Popis izvršenih (pruženih) usluga treba sadržavati podatke: (a) opis izvršene usluge; (b) vrijednost i valuta izvršene usluge, bez PDV-a; (c) datum uspješnog izvršenja usluge; (d) naziv i adresa primatelja usluge / druge ugovorne strane s navedenim kontakt podacima za slučaj provjere podataka.

Naručitelj zadržava pravo provjere podataka navedenih u Popisu izvršenih (pruženih) usluga na bilo koji način.

U slučaju da gospodarski subjekt ispunjenje ovog uvjeta dokazuje izvršenim uslugama čija je vrijednost izražena u valuti koja je različita od valute EUR, Naručitelj će vrijednost preračunati u valutu EUR korištenjem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke za valutu koja je predmet konverzije, a koja je u primjeni na dan početka ovog postupka nabave, osim u slučaju iskazivanja vrijednosti u HRK kada će se primijeniti fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 kn, sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni uredbe (EZ) br. 2866/98 u pogledu stope konverzije eura za Hrvatsku.

Svi dokumenti iz točki 7. i 8. ovog Poziva mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka u dokumentima:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

9. jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku** i **latiničnom pismu**, a moguće je navesti pojmove, projekte i sl. na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, u kojem slučaju se ne mora prilagati prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu, u skladu s člankom 21. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave. Naručitelj **uspoređuje cijene ponuda s PDV-om**.

Ako Naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda s istom cijenom prednost će imati ponuda koja je zaprimljena ranije.

11. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u **eurima** (**EUR**).

Cijene stavki Troškovnika su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave, sukladno Troškovniku. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i izdaci povezani s izvršenjem cjelokupnog predmeta nabave, te popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izražava zasebno.

Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke Troškovnika.

Ako ponuditelj pojedinu stavku Troškovnika nudi bez naplate, dužan je za tu stavku upisati cijenu 0,00 eura.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u rekapitulaciji Troškovnika ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u rekapitulaciji Troškovnika.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Ponuda se izrađuje bez naknade.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog elektroničkog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od **30 dana** od dana zaprimanja računa.

Računi se izdaju u skladu s izvršenjem dijela usluge koja je predmet nabave. Uz svaki račun koji se odnosi na izradu projektne dokumentacije odabrani ponuditelj prilaže pripadajući *Zapisnik o preuzimanju projektne dokumentacije*, a u skladu sa stavkom ponudbenog Troškovnika. Izvješće ili zapisnik potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Računi koji se odnose na izvršenje usluge projektantskog nadzora obračunavaju se i izdaju sukladno postotku izvedenih građevinskih radova tijekom njihova trajanja.

Račun se izdaje i ispostavlja na Naručitelja: Centar za rehabilitaciju Pula, Santoriova 11, 52100 Pula, OIB 97096220014, s naznakom naziva i broja ugovora o nabavi.

Plaćanje se izvršava na račun odabranog ponuditelja, od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Nema avansnog plaćanja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), odabrani ponuditelj je obvezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podizvoditelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podizvoditelja koji je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

13. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja (ugovaratelja; izvršitelja usluga) izvršava uslugu koja je neposredno povezana s predmetom nabave.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

2. navesti dijelove ugovora koje će izvršavati podugovaratelj (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

3. dostaviti dokaze o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 7. ovog Poziva,

4. dostaviti dokaz o ispunjavanju uvjeta sposobnosti iz točke 8.A. ovog Poziva.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj će plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi **60 dana** odkrajnjeg roka za dostavu ponuda.

15. NAČIN IZRADE i SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati **zahtjeva** i **uvjeta** iz ovog Poziva. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži:

1. **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
2. **Dokumenti** i **dokazi** sukladni točkama 7. i 8. ovog Poziva,
3. **Troškovnik** (ispunjen od strane ponuditelja, **u excel formatu**).

16. DATUM, VRIJEME, MJESTO i način dostave PONUDA

Ponuda se dostavlja **elektroničkim putem** (skenirani dokument u pdf formatu; Troškovnik u excel formatu) na adresu elektroničke pošte: **korisnik310@socskrb.hr**

Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do **20.06.2024.** godine do **14:00** sati, uz naznaku: "**Ponuda za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Podružnice Vodnjan**".

Otvaranje ponuda nije javno.

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, predstavnici Naručitelja - članovi povjerenstva za nabavu - započet će otvaranje ponuda pristiglih u postupku nabave.

Pregled i ocjenu ponuda provode članovi povjerenstva za nabavu.

17. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva, a u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave. Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave šalje se obavijesti o odabiru. Obavijest o odabiru Naručitelj svakom ponuditelju dostavlja elektroničkom poštom.

Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za odabir Naručitelj će donijeti odluku o poništenju postupka nabave.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

18. PREGLED LOKACIJE

Zainteresirani gospodarski subjekt može obići i upoznati se s objektom u Vodnjanu za koji se izrađuje projektna dokumentacija, a adresa kojeg je navedena pod točkom 6. ovog Poziva.

Zainteresirani gospodarski subjekt nije obavezan pregledati navedeni objekt i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude, no posjet se preporuča.

Zainteresirani gospodarski subjekt koji želi u pratnji osoblja Naručitelja obići navedeni objekt dužan je dostaviti pisani zahtjev za obilazak na adresu elektroničke pošte iz točke 3. ovog Poziva, najmanje 24 sati ranije. Naručitelj zadržava pravo određivanja točnog termina obilaska u ovisnosti o raspoloživosti vlastitog osoblja.

Naručitelj napominje kako tijekom obilaska neće davati informacije niti odgovarati na pitanja te da se svako eventualno pitanje treba dostaviti pisanim putem u skladu s točkom 3. ovog Poziva.

Troškove posjeta predmetnom objektu snosi gospodarski subjekt.

Odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz objekt za koji se izrađuje projektna dokumentacija, odnosno mjesto budućeg pružanja usluge projektantskog nadzora.

19. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

**Obavljanje stručnih poslova projektiranja**

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19, dalje u tekstu: ZPDPUG), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost. Pravna osoba registrirana za djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja dužna je u obavljanju tih poslova poštivati odredbe ZPDPUG i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni arhitekti i ovlašteni inženjeri.

Sukladno odredbama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19), u Komoru se obvezno udružuju ovlašteni arhitekti, ovlašteni arhitekti urbanisti i ovlašteni inženjeri koji u svojstvu ovlaštene osobe obavljaju stručne poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te poslove prostornog uređenja radi zastupanja i usklađivanja zajedničkih interesa, zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih osoba.

**Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje:**

Sukladno članku 59. ZPDPUG-a fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Temeljem članka 60. ZPDPUG strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata urbanista, imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Temeljem članka 61. ZPDPUG ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

– povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u državi iz koje dolazi i

– o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Temeljem članka 64. ZPDPUG, izjava iz članka 61. ZPDPUG podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. ZPDPUG prema okolnostima pojedinog slučaja.

U skladu sa člankom 65. ZPDPUG, prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. ZPDPUG Komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu. Predmetna provjera ne odnosi se na arhitekte koji će u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU.

Potvrda strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

Temeljem članka 67. ZPDPUG fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe (u daljnjem tekstu: strana ovlaštena osoba), koja država nije ugovornica EGP-a, može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe ako je na natječaju stekla pravo na izvedbu natječajnog rada, pod uvjetom da dobije odobrenje odgovarajuće komore. Takvo odobrenje može se dati, pod pretpostavkom uzajamnosti, stranoj ovlaštenoj osobi ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti u ovom slučaju se ne primjenjuje se na stranu ovlaštenu osobu koja je državljanin države članice Svjetske trgovinske organizacije. Rješenje o upisu u evidenciju odobrenja za rad stranoj ovlaštenoj osobi donosi Komora.

Sukladno članku 69. ZPDPUG strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

– pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe

– da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pretpostavka uzajamnosti iz članka 69. stavka 1. ZPDPUG ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Ministarstvo provodi postupak provjere predmetnih i o tome izdaje potvrdu.

Temeljem članka 70. ZPDPUG strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost, projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

**Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije**

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije, sukladno članku 73. ZPDPUG-a za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja i poslove voditelja projekta u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima. Na osobe arhitektonske struke – arhitekte koji u Republici Hrvatskoj žele obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU primjenjuju se odredbe o automatskom priznavanju kvalifikacija. Uvjete i postupak za pružanje usluga na privremenoj ili povremenoj osnovi te za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za osobe iz stavka 1. ovoga članka propisat će općim aktom Komore.

Temeljem svega navedenog, odabrani ponuditelj je za potrebe izvršenja ugovora o nabavi dužan raspolagati potrebnim rješenjima i potvrdama o pravu na obavljanje djelatnosti projektiranja sukladno zakonskim propisima Republike Hrvatske.

21. UVJETI ZA SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost te ispunio uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva.

Prijedlog "Ugovora o pružanju usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju socijalne infrastrukture u svrhu organiziranog stanovanja i boravka u Centru za rehabilitaciju Pula u Podružnici Vodnjan" nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude kao zasebna datoteka.

Prilikom provedbe ugovora o nabavi ne primjenjuju se uzance u graditeljstvu.

Na odgovornost obje ugovorne strane za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, uz primjenjive odredbe Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

22. ZAVRŠNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

**IZJAVA**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime i prezime*) (*mjesto*)

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta*)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, kao i za ostale osobe[[1]](#footnote-1) koje imaju ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta, te za članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe s ovlasti zastupanja ili osobe s ovlasti donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta da ja osobno ni gospodarski subjekt, kao ni ostale osobe, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ime i prezime ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis

Datum: \_\_\_.\_\_\_.2024.

I. PONUDBENI LIST

**Predmet nabave**: **Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju socijalne infrastrukture u svrhu organiziranog stanovanja i boravka u Centru za rehabilitaciju Pula u Podružnici Vodnjan**

Evidencijski broj nabave: **33/2024**

Naručitelj: Centar za rehabilitaciju Pula, Santoriova 11, 52100 Pula, OIB 97096220014

Odgovorna osoba Naručitelja: Melanie Andrić Vurušić, prof., ravnateljica

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel/mob: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDA

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZA PONUDITELJA

ovlaštena osoba:

(m.p.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ime i prezime

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis

II. TROŠKOVNIK

Ponuditelj nudi cijenu predmeta nabave putem Troškovnika u prilogu ovog Poziva, te je obvezan ponuditi, odnosno ispuniti, sve stavke Troškovnika.

Cijena treba biti zaokružena na dvije decimale.

Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

**Troškovnik se popunjava i dostavlja u izvornom excel formatu (.xls ili .xlsx)**.

III. OPIS PREDMETA NABAVE

**Predmet nabave**: **Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju socijalne infrastrukture u svrhu organiziranog stanovanja i boravka u Centru za rehabilitaciju Pula u Podružnici Vodnjan**

Evidencijski broj nabave: **33/2024**

Predmet nabave je pružanje usluga izrade projektne (tehničke) dokumentacije za rekonstrukciju socijalne infrastrukture u svrhu organiziranog stanovanja i boravka u Centru za rehabilitaciju Pula u Podružnici Vodnjan te pružanje usluga projektantskog nadzora za vrijeme izvođenja radova na rekonstrukciji socijalne infrastrukture za istu Podružnicu Vodnjan.

Za detalje o izradi i sadržaju projektne dokumentacije vidi **Projektni zadatak** iz priloga Poziva na dostavu ponude.

**Projektant je dužan projektnu dokumentaciju i troškovnike izraditi u skladu s aktima**:

- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),

- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19),

- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19)

- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20),

- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20)

- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22),

- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18),

- Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18),

- Pravilnik o kontroli projekta (NN 32/14, 72/20, 90/23),

- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23),

- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22),

- Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22),

- Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN 31/23),

- Projektni zadatak (u prilogu ovog Poziva),

te drugim primjenjivim zakonima, podzakonskim propisima, važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima koji se odnose na područje djelatnosti predmeta nabave.

**UPUTE PROJEKTANTU**

Opisivanje stavki troškovnika

Projektant je dužan opisati stavke troškovnika koje se odnose na robu, materijal, proizvode, opremu, isporuku, usluge i sl., opisno putem tehničkih specifikacija koje ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

Takva uputa iznimno je dopuštena ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, te se takva uputa obvezno mora označiti s dodatkom "ili jednakovrijedan".

U slučaju primjene dodatka "ili jednakovrijedan", izvršitelj je dužan definirati "kriterije jednakovrijednosti" temeljem kojih će se utvrđivati jednakovrijednost ponuđenog.

Prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, projektant je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min ili maks, +/- dozvoljeni raspon i slično što je primjenjivo). Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, projektant je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti razloge zbog kojih nije moguće odstupanja u brojčanim vrijednostima.

Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.

Količine stavki ne smiju biti određene općim pojmom kao npr. "cca", "planirano", "oko" i slično. Za složenije troškovničke stavke, dozvoljena je primjena pojma "komplet", sa ili bez raščlanjena dijelova stavke po podstavkama koje čine taj "komplet".

Ako u troškovniku, prilikom opisa tehničke specifikacije ili funkcionalnosti, projektant upućuje na određene norme, potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed:

1) nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme,

2) europska tehnička odobrenja,

3) zajedničke tehničke specifikacije,

4) međunarodne norme,

5) drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela,

ili ako oni ne postoje:

6) nacionalne norme,

7) nacionalna tehnička odobrenja ili

8) nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".

U opisnom djelu ili stavkama troškovnika u kojima postoji uputa na određenu normu, potrebno je predvidjeti dovoljno prostora u koji će ponuditelj moći upisati naziv jednakovrijedne norme ili tehničke specifikacije.

Atesti, odnosno potvrde o sukladnosti predstavljaju dokaze tehničke i stručne sposobnosti te njihovo traženje mora biti iskazano i u tekstualnom dijelu dokumentacije o nabavi koji se odnosi na dokaze sposobnosti. Radi izbjegavanja eventualnih neujednačenosti troškovnika i dokumentacije o nabavi potrebno je traženje određenih atesta ili potvrda o sukladnosti u samim troškovničkim stavkama primjenjivati iznimno. Traženje istih potrebno je navesti izdvojeno kao prilog troškovniku ili ako je nužno da budu sadržani u samoj troškovničkoj stavci, tražene ateste odnosno izjave o sukladnosti potrebno je posebno istaknuti da budu vidljive.

Prilikom pozivanja na posebne propise, potrebno je voditi računa o izmjenama i dopunama istih te se pozivati isključivo na važeće propise.

Idejni i Glavni projekt je potrebno izraditi u skladu s projektnim zadatkom i posebnim uvjetima građenja nadležnih službi, komunalnih i ostalih javnih poduzeća.

Glavni projekt mora sadržavati troškovnike sa svim vrstama radova potrebnim za rekonstrukciju objekta. Glavni projekt mora također sadržavati procjenu vrijednosti radova za rekonstrukciju objekta. Na Glavni projekt je potrebno ishoditi potvrde svih nadležnih komunalnih tvrtki i gradskih službi.

Obavezna izrada i dostava grafičkog dijela Glavnog projekta i Izvedbenog projekta u digitalnom .dwg formatu, na odgovarajućem općedostupnom mediju.

Prilikom izrade troškovnika projektant se mora pridržavati odredbi Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) te drugih pripadajućih podzakonskih akata.

Troškovnici trebaju biti izrađeni u excel (.xlsx) formatu, te moraju biti jednoobrazno izrađeni za sve struke.

Projektna dokumentacija treba biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Prava i vlasništvo na projektnu dokumentaciju

Nakon izvršene primopredaje projektne dokumentacije, Naručitelj postaje vlasnik iste (papirnate i u digitalnom obliku) i posjeduje sva prava na njezino korištenje za vlastite potrebe (ugovaranje radova, održavanje, kasnije remonte i zamjene opreme i dr.). Ovo se odnosi na svu izrađenu dokumentaciju, tj. originalne projektne dokumente u elektroničkom obliku (Word, Excel, AutoCAD, Project, Visio i/ili drugi formati), dokumente u elektroničkom obliku pretvorene u drugi format prilagođen za lakše čitanje i ispis (.pdf i drugi formati), skenirane dokumente u elektroničkom obliku i dokumente u elektroničkom obliku u ostalim formatima koji nisu ranije navedeni a nastali su tijekom procesa projektiranja.

Naručitelj stječe neograničena i isključiva prava korištenja **autorskog djela** (vremenski, teritorijalno i sadržajno) koje se odnosi na glavne i izvedbene projekte te sve pripadajuće troškovnike i ostale isporučevine koje su predmet ovog postupka nabave.

**PROJEKTANTSKI NADZOR**

Predmet nabave obuhvaća i uslugu projektantskog nadzora. Usluga se pruža za cijelo vrijeme trajanja radova, a sukladno Zakonu o gradnji, Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakonu o zaštiti na radu, Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima, Statutu Hrvatske komore arhitekata (NN 15/21), projektno-tehničkoj dokumentaciji Glavnog i Izvedbenog projekta i posebnim zahtjevima Naručitelja, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave i Zakona o javnoj nabavi temeljem kojeg se sklapa ugovor o nabavi radova.

Projektantski nadzor osobito obuhvaća sljedeće obveze:

* obilazak gradilišta tijekom izvođenja radova prema potrebi,
* obavještavanje Naručitelja i izvođača radova o svim greškama nastalim tijekom izvedbe, a posebice o onima koje odstupaju od projektne dokumentacije
* projektantski nadzor nad izvođenjem građevinskih i elektro-radova u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe, a sve u skladu s projektnom dokumentacijom što podrazumijeva:

- konzultacije s izvođačem, stručnim nadzorom i investitorom radi tumačenja samog projekta odnosno njegovih dijelova,

- izrada dopune projektne dokumentacije, po potrebi

- razrada specifičnosti projekta i njegovih detalja,

- priprema i dostava izvješća o usklađenosti izvedenih radova s Glavnim i Izvedbenim projektom.

Projektantski nadzor ne pokriva obveze koje se odnose na zakonske obveze investitora o stručnom nadzoru, kao ni npr.: praćenje organizacije radova i načina njihove provedbe, izradu i koordinaciju narudžbi, provjeru certifikata i prikupljanje ostale dokumentacije vezane uz odobrenje materijala i proizvoda za ugradbu, preuzimanje, provjeru i tumačenje obračuna i izvršiteljevih računa.

1. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta [↑](#footnote-ref-1)