

Temeljem članka 26. Statuta Centra za rehabilitaciju Pula (u daljnjem tekstu Centar) Klasa:012-03/23-01/1, Urbroj: 2168/01-60-74-01-24-4 od 19.04.2024. godine, te sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, NN 83/23), Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22), ravnateljica Centra donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se stvaranje ugovornih obveza u Centru, radi osiguranja pravilnosti i zakonitosti preuzimanja obveza u proračunu Centra.

II. STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 2.

Obveze u Centru mogu se stvarati radi nabave potrebnih sredstava ili izvođenja radova potrebnih za redovito poslovanje.

Članak 3.

Postupak zasnivanja obvezno- pravnih odnosa koji dovode do isporuka dobara / obavljanja uluga/izvođenje radova pokreće ravnateljica Centra sukladno odredbama zakona, Statuta i općih akata Centra.

Iskazivanje potreba, odnosno inicijativu za pokretanje postupka ugovaranja nabave mogu iskazati i predlagati svi radnici Centra usmenim ili pismenim zahtjevom upućenom voditeljima odjela, a voditelji i radnici koji odgovaraju neposredno ravnateljici putem dopisa i trebovanja koji podnose direktno ravnateljici.

Članak 4.

Prije pokretanja postupka zasnivanja obvezno-pravnih odnosa vezanih uz nabavu ravnateljica sa računovodstvom provjerava da li je nabava u skladu s Financijskim planom Centra i jesu li financijska sredstva dostupna prema dinamici novčanog tijeka i likvidnosti Centra.

Ravnateljica dodatno provjerava opravdanost potrebe za predloženom nabavom, te ako utvrdi da je ista potrebna, odobrava pokretanje postupka nabave.

Članak 5.

Stvaranje ugovornih obveza provodi se ovisno o tome da li nabava podliježe postupku javne nabave sukladno o Zakonu o javnoj nabavi ili Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave Centra.

Članak 6.

Ravnateljica vrši kontrolu nastajanja obveza utvrđene vrste roba, usluga i radova koji se nabavljaju i provjerava jesu li narudžbenice valjano popunjene, te svojim potpisom odobrava nabavu. Kao valjani dokaz ugovaranja osim narudžbenice smatra se ugovor o javnoj nabavi i ugovor o jednostavnoj nabavi.

Uz zaprimljeni račun za isporučenu robu/obavljenju uslugu/izvedene radove obavezno treba priložiti i odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu temeljem koje je izvršena isporuka ili usluga, te obavljeni radovi (dostavnica, narudžbenica ili ugovor).

Članak 7.

Svi ugovori koje je Centar sklopio moraju se unijeti u registar sklopljenih ugovora.

III. OSTALE ODREDBE

Članak 8.

Procedura stvaranja ugovornih obveza Centra za rehabilitaciju Pula stupa na snagu danom donošenja, odnosno danom objave na oglasnim pločama Centra.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Pisana procedura koja je donijeta 28.06.2012. godine.



RAVNATELJICA

Melanie Andrić Vurušić, prof.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Centra dana *24.04.2024.* godine.

Klasa: 012-04/24-02/1

Ur. broj: 2168/01-60-74-01-24-9

U Puli, 19.04.2024.