

CENTAR ZA REHABILITACIJU PULA

Santoriova 11, 52 100 Pula

OIB: 97096220014

Matični broj: 03549496

IBAN:HR2723900011100020513 mail: ravnatelj@czr-pula.hr ravnateljica Melanie Andrić Vurušić, prof.

Tel.: 052 540 261 Fax.: 052 540 261 Ravnatelj: 052 543 305 Računovodstvo: 052 544 001 Vodnjan : 052 512 062

KLASA:008-01/25-01/1

URBROJ:2168/01-60-74-01-25-2

Pula, 20.01.2025.

KATALOG INFORMACIJA

1. Uvodne odredbe

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Centar za rehabilitaciju Pula, obzirom na svoju djelatnost, posjeduje, sa kojima raspolaže ili ih nadzire, uključujući sadržaj informacija, namjenu, način i vrijeme osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Centar za rehabilitaciju Pula vezano na ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga bez upućivanja zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama isto ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

1.1. Uskraćivanje informacija

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Centar za rehabilitaciju Pula uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Centar za rehabilitaciju Pula može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Centar za rehabilitaciju Pula uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

2. Sadržaj Kataloga

Centar za rehabilitaciju Pula javna je ustanova socijalne skrbi čija je djelatnost pružanje usluga smještaja, zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, stručnog socijalnog rada, radno kreativnih i sportsko rekreativnih aktivnosti osobama s tjelesnim i intelektualnim teškoćama. Informacije o Centru daje službenik za informiranje. Informacije u Katalogu sadrže najznačajnije podatke iz djelokruga rada Centra- ravnatelja, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća te svih ustrojstvenih jedinica Centra, a to su:

1. Ravnatelj / računovodstvo
2. Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi
3. Odjel njege i brige o zdravlju
4. Ustrojbena jedinica prehrane i tehničkih poslova
5. Podružnica Vodnjan

R.br.	Informacija	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Osnovni podaci o Centru: djelatnost , kapacitet, vrste usluga	Web stranica Na pisani zahtjev	trajno
2.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo-organizacija rada, akti Centra	Na pisani zahtjev	trajno
3.	Podaci	Informacije o uslugama i cjenik usluga smještaja i dodatnih usluga	Web stranica Na pisani zahtjev	trajno
4.	Podaci	Informacije o popunjenosti Centra, ukupnom broju podnesenih i riješenih zahtjeva za smještajem	Na pisani zahtjev	trajno
5.	Program	Program rada Centra	Web stranica Na pisani zahtjev	trajno
6.	Upiti stranaka	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema Centru	Na pisani zahtjev	U zakonskom roku
7.	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja korisnika	Na pisani zahtjev	U zakonskom roku
8.	Podaci	Sjednice upravnog vijeća, dnevni red	Web stranica Na pisani zahtjev	trajno
9.	Podaci	Odluke sa sjednica Upravnog vijeća	Na pisani zahtjev	trajno
10.	Podaci	Sjednice Stručnog vijeća, dnevni red	Na pisani zahtjev	trajno
11.	Podaci	Odluke sa sjednice Stručnog vijeća	Na pisani zahtjev	trajno
12.	Podaci	Sjednice Komisije za prijam i otpust korisnika, dnevni red	Na pisani zahtjev	trajno
13.	Podaci	Odluke sa sjednice Komisije za prijam i otpust korisnika	Na pismeni zahtjev	trajno
14.	Podaci	Lista čekanja za smještaj	Na pisani zahtjev	trajno
15.	Podaci	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	Web stranica Na pisani zahtjev	trajno
16.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima-ukupan broj, kvalifikacija, stručna sprema	Na pisani zahtjev	u zakonskom roku

17.	Podaci	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Na pisani zahtjev	U zakonskom roku
18.	Izvješće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju-prihodi i primici, rashodi i izdaci	Na pisani zahtjev	U zakonskom roku
19.	Plan	Financijski plan, rebalans plana	Na pisani zahtjev	U zakonskom roku
20.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	Na pisani zahtjev	U zakonskom roku
21.	Podaci	Provođenje postupaka javne nabave i natječajna dokumentacija	Web stranica Na pisani zahtjev	U zakonskom roku
22.	Izvješće	Godišnje izvješće o provedenim postupcima javne nabave	Na pisani zahtjev	U zakonskom roku
23.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješća o izvršenju ugovora	Na pisani zahtjev	U zakonskom roku
24.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbe i navode	Na pisani zahtjev	U zakonskom roku
25.	Očitovanja	Očitovanja ravnatelja prema nadležnom Ministarstvu, Županiji, Gradu i / ili drugim pravnim i fizičkim osobama	Preslika na pisani zahtjev	trajno
26.	Očitovanja	Očitovanja Upravnog vijeća prema nadležnom Ministarstvu, Županiji, Gradu i / ili drugim pravnim i fizičkim osobama	Preslika na pisani zahtjev	trajno
27.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanje arhivske građe i slično	Preslika na pisani zahtjev	U zakonskom roku
28.	Izvješće	Osobni i posebni podaci o radnicima	Nedostupno	trajno
29.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama, dugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	Nedostupno	trajno
30.	Priopćenja	Priopćenja o radu Centra i ostale vijesti	Preslika na pisani zahtjev	U zakonskom roku
31.	Odluke	Odluke ravnatelja	Uz zahtjev	trajno

3. Namjena

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. Način osiguravanja

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonu o pravu na pristup informacijama. Pravo na informaciju ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Centru za rehabilitaciju Pula tj, popunjavanjem obrasca zahtjeva za pristup informacijama, ukoliko za zahtjev podnosi pisanim putem. U slučaju nekorištenja obrasca u pisanom je zahtjevu potrebno posebno naglasiti da se informacija traži slijedom poziva na Zakon o pravu na pristup informacijama.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se podnijeti:

- pisanim putem na adresu: Centar za rehabilitaciju Pula, Santoriova 11, 52100 Pula
- elektroničkom poštom na adresu: korisnik310@socskrb.hr
- donijeti osobno u tajništvo Centra radnim danom od 08:00 do 13:00 sati.

Da bi Zahtjev za pristup informacijama bio valjan obavezno mora sadržavati:

- izjavu stranke da se poziva na Zakon o pravu na pristup informacijama
- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi zahtjev
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije
- ime i pretime te potpunu adresu stanovanja fizičke osobe koja podnosi zahtjev
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište

Nepotpuni zahtjevi ne mogu se uputiti u postupak.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, a u zahtjevu ne može predložiti i način na koji će tijelo javne vlasti učiniti informaciju dostupnom.

5. Vrijeme osiguravanja ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Dostaviti:

- oglasne ploče Centra
- računovodstvo
- pismohrana

RAVNATELJICA

Melanie Andrić Vurušić, prof.

