

IZVJEŠĆE O RADU
CENTRA ZA REHABILITACIJU PULA
ZA 2025. GODINU

Pula, siječanj 2026. godine

SADRŽAJ

	Stranica
I. OPĆI PODACI I DJELATNOST CENTRA	2
II. ORGANIZACIJA RADA I USTROJ CENTRA	2
III. KORISNICI	3
IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I BROJ ZAPOSLENIKA	4
V. STRUČNA TIJELA CENTRA	6
VI. IZVJEŠĆA O RADU	10
1. POSLOVI PSIHOSOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I IZVANINSTITUCIJSKE SKRBI	11
1.1. Izvješće o radu voditeljice podružnice Vodnjan i voditeljice Odjela psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi	11
1.2. Izvješće rehabilitatora ustanove	15
1.3. Izvješće psihologa ustanove	21
1.4. Izvješće socijalnog radnika ustanove	26
1.5. Izvješće kineziterapeuta ustanove	30
1.6. Izvješće glazbenog terapeuta ustanove	30
1.7. Izvješće zastupnika u organiziranom stanovanju	32
1.8. Izvješće o radu stambenih zajednica OS-a	34
1.9. Izvješća radnih instruktora skupine poludnevnog boravka	37
1.10. Izvješće radnih instruktura skupine smještaja	41
1.11. Izvješće o radu boravka za osobe s poremećajima spektra autizma	45
2. POSLOVI NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU KORISNIKA	48
2.1. Izvješće voditeljice Odjela njege i brige o zdravlju	48
2.2. Izvješće fizioterapeuta	50
2.3. Izvješće radnog terapeuta	51
3. USTROJBENA JEDINICA PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA	52
VII. POPIS REALIZIRANIH PROGRAMA I PROJEKATA	53
VIII. POPIS REALIZIRANIH INVESTICIJA	53
IX. POPIS PRIMLJENIH DONACIJA	54

I. OPĆI PODACI I DJELATNOST CENTRA

Centar je osnovan Odlukom Samoupravne interesne zajednice Općine Pula (Ur.br.: 2168-22-90-7 od 23. 04. 1990.).

Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom. Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (dalje: Ministarstvo). Sjedište Centra je u Puli, Santoriova 11.

- (1) Sukladno Statutu djelatnost Centra je pružanje sljedećih vrsta socijalnih usluga odraslim osobama s invaliditetom (osobama s intelektualnim oštećenjem, osobama s intelektualnim oštećenjem uz dodatna oštećenja te osobama s poremećajima iz autističnog spektra):
 1. Savjetovanje
 2. Stručna procjena
 3. Psihosocijalna podrška
 4. Pomoć u kući
 5. Boravak
 6. Organizirano stanovanje
 7. Smještaj
 8. Usluga osobne asistencije koju pruža osobni asistent ili vidjeći pratitelj
- (2) Centar obavlja i druge poslove koji se odnose na:
 1. Podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja.
 2. Informiranje zainteresiranih osoba o udomiteljstvu, pružanje stručne pomoći i potpore udomiteljima i korisnicima, provođenje edukacije udomitelja i ostale djelatnosti propisane Zakonom o udomiteljstvu.
 3. Predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini.
 4. Procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje regionalne samouprave.
 5. Poticanje i razvijanje volonterskog rada.
 6. Obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta doma.
- (3) Centar obavlja i druge djelatnosti koje služe i povezane su s osnovnom djelatnošću, sukladno propisima koji reguliraju te druge djelatnosti.
- (4) Podružnica pruža sljedeće socijalne usluge:
 1. Boravak za odrasle osobe s poremećajima iz spektra autizma
 2. Uslugu osobne asistencije za osobe s intelektualnim oštećenjima
 3. Organizirano stanovanje

II. ORGANIZACIJA RADA I USTROJ CENTRA

Centrom upravlja Upravno vijeće, koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra, odnosno njegov zakonski zastupnik.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Radom odjela, Podružnice i ustrojbene jedinice rukovode voditelji imenovani od strane ravnatelja.

Računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Centar obavlja svoju djelatnost na slijedećim lokacijama:

- U **sjedištu Centra u Puli, Santoriova 11**, pružaju se usluge smještaja, poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške za ukupno 57 korisnika.
- U **Podružnici Vodnjan u Vodnjanu, Fažanska cesta 7**, pruža se usluga boravka za osobe s oštećenjima iz spektra autizma za 5 osoba.
- U **stambenim zajednicama** koje se nalaze u unajmljenim stanovima pruža se usluga organiziranog stanovanja za 20 osoba:
 - Pula, Bože Gumpca 51 a 5 osoba
 - Pula, Heiningerova 14 2 osobe
 - Pula, Vitezićeva 18 5 osoba
 - Vodnjan, Ulica 1. maja 70 4 osobe
 - Vodnjan, Ulica 1. maja 38 4 osobe

Ustroj Centra:

1. Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi
2. Odjel njege i brige o zdravlju
3. Ustrojbena jedinica prehrane i tehničkih poslova
4. Podružnica Vodnjan

III. KORISNICI

TABELARNI PRIKAZ BROJA KORISNIKA PO VRSTI USLUGA, MJESTU RADA I SKUPINAMA na dan 31.12.2025. godine

REDNI BROJ	VRSTA USLUGE	SKUPINA/ZAJEDNICA	BROJ KORISNIKA
1.	SMJEŠTAJ	Dugotrajni smještaj B - Pula, Santoriova 11	34
2.	SMJEŠTAJ-UKUPNO		34
3.	ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU	Bože Gumpca 51 A, Pula Sveobuhvatna podrška	5
		Vitezićeva 18, Pula Svakodnevna intenzivna podrška	5
		Ulica 1. maja 70, Vodnjan Sveobuhvatna podrška	4

		Ulica 1. maja 38, Vodnjan	4
		Sveobuhvatna podrška Heiningerova 14, Pula	2
4.	ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU UKUPNO		20
5.	POLUDNEVNI BORAVAK	Pula A+C=23, Vodnjan=2	25
6.	CJELODNEVNI BORAVAK	Podružnica Vodnjan, Fažanska 7	3
7.	SVEUKUPNO 2+4+5+6		82

**IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I BROJ
ZAPOSLENIKA**
(stanje na dan 31.12.2025. godine)

Naziv radnog mjesta	Sistematizirani broj radnika sukladno Pravilniku	Broj radnika na dan 31.12.2025
Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 3 - ravnatelj	1	1
Upravitelj samostalne ustrojstvene jedinice 2 - voditelj Podružnice	1	1
Savjetnik - voditelj računovodstva	1	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 ili 3 - socijalni radnik	1	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - psiholog	1	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - rehabilitator	3	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - radni instruktor	3	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - kineziterapeut	1	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - glazbeni terapeut	1	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - likovni terapeut	1	0

Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 ili 3- zastupnik	1	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - fizioterapeut	1	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - radni terapeut	2	1
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - radni instruktor za radno okupacijske aktivnosti	3	3
Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi 3 - viša medicinska sestra/tehničar	1	0
Radni instruktor - radni instruktor za radno okupacijske aktivnosti	3	2
Referent - likvidator obračuna plaće	1	1
Referent - likvidator blagajnik	1	1
Referent - administrativni referent	1	1
Asistent u organiziranom stanovanju i odgoju - viši asistent	14	13
Asistent u organiziranom stanovanju i odgoju - osobni asistent	5	0
Asistent u organiziranom stanovanju i odgoju - videći pratitelj	1	0
Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - medicinska sestra/tehničar	5	4
Radnik III. vrste - skladištar	1	1
Referent - ekonom	1	1
Vozač sanitetskog prijevoza - vozač	1	1
Kuhar /slastičar II - kuhar	3	3
Njegovatelj - asistent u organiziranom stanovanju	8	8
Njegovatelj - osobni asistent	10	0
Njegovatelj	6	4
Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada - pomoćni radnik u kuhinji	3	1
Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada - pralja/glačara	2	2
Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada - čistačica	4	3
Ukupno	92	61

V. STRUČNA TIJELA CENTRA

Prema Statutu Centra, u ustanovi djeluje **Stručno vijeće** - stručno i savjetodavno tijelo kojega čine svi stručni radnici Centra (18 članova).

Stručno vijeće ima Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom je određen i uži sastav Stručnog vijeća, pri čemu je osigurana zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima doma. Sukladno Poslovniku sjednice Stručnog vijeća se održavaju svaka 3 mjeseca, stoga su tijekom 2025. godine bile održane 4 sjednice: **23.01.2025., 04.04.2025., 07.08.2025. i 29.10.2025. godine.**

Stručno vijeće je raspravljalo i davalo ravnateljici ustanove mišljenja i prijedloge o:

- Stručnim pitanjima koja se odnosila na djelatnost socijalne skrbi koja se provodi u ustanovi (**prihvaćena su 4 Protokola: Protokol za slučaj nedopuštenog udaljavanja korisnika iz ustanove/stambene zajednice, Protokol o pravu korisnika na intimu i privatnost, Protokol o postupanju u kriznim i incidentnim situacijama, Protokol o postupanju s korisnicima povećanog suicidalnog rizika**). **Prezentiran je "Plan transformacije i deinstitucionalizacije Centra za rehabilitaciju Pula za 2025.-2028. godine"**.
- Utvrđivalo je program stručnog rada (**30.01.2025.**) te provodilo njegovu tromjesečnu evaluaciju (**na svakoj od četiri sjednice**).
- Podnosilo je izvješća o stručnim usavršavanjima radnika i sudjelovanju u edukacijama (**"Zabavne i korisne vještine" u organizaciji Društva psihologa Istre, 31.01.2025.-01.02.2025., Pazin; II. Gerontološki skup, 13.02.2025., Labin; "Mentalno zdravlje" u organizaciji Akademije soc. skrbi, 19.03.2025., Zagreb**).

Na sjednicama Stručnog vijeća su se vodili zapisnici sukladno Poslovniku o radu Stručnog vijeća. Sjednice vijeća sazivala je i vodila predsjednica koju su članovi vijeća izabrali na mandat od četiri godine, a koji joj ističe u siječnju 2026. godine. Predsjednica Stručnog vijeća je sudjelovala u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se utvrđivao Plan i program Centra za 2025. godinu.

Prema Statutu Centra, u ustanovi djeluje **Stručni tim** koj je uže stručno tijelo a koje čini pet članova imenovanih Odlukom ravnateljice Centra. U 2025. godini Stručni tim su sačinjavale: psihologinja, socijalna radnica, rehabilitatorica, radna terapeutkinja i medicinska sestra - voditeljica Odjela njege i brige o zdravlju, a povremeno su na sjednicama bili prisutne i druge pozvane radnice poput voditeljice Odjela psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi, zastupnice korisnika organiziranog stanovanja i fizioterapeutkinje. Stručni tim je vodio zapisnike o svom radu, a sjednice je vodila predsjednica.

Od strane predsjednice Stručnog tima ili prisutnih članica Tima, u 2025. godini sazvano je i provedeno 26 sjednica Stručnog tima. Održane su na datume: **08.01.2025., 03.02.2025., 06.02.2025., 14.02.2025., 18.02.2025., 26.03.2025., 31.03.2025., 01.04.2025., 13.05.2025., 25.06.2025., 30.07.2025., 26.08.2025., 09.09.2025., 16.09.2025., 17.09.2025., 08.10.2025., 15.10.2025., 16.10.2025., 21.10.2025., 04.11.2025., 05.11.,2025., 06.11.2025., 21.11.2025., 01.12.2025., 05.12.2025. i 10.12.2025.**

Stručni Tim na svakoj sjednici utvrđuje dnevni red sukladno aktualnim događajima i potrebama te donosi mišljenja, zaključke i prijedloge s ciljem rješavanja aktualnih pitanja koja se odnose

na korisnike te poboljšanje uvjeta njihova života i rada, kao i poboljšanje kvalitete stručnoga rada.

Stručni tim je sudjelovao u izradi godišnjeg Plana i programa rada i razvoja Centra za 2025. godinu. Uređivane su Procjene rizika ponašanja korisnika, nadopunjavani i novim korisnicima pisani Individualni planovi podrške te se još pišu Evaluacije IPP-a svim korisnicima za 2025. godinu. Za određene korisnike su napisani Individualni planovi mjera zaštite.

Stručni tim je davao mišljenja i sugestije za poboljšanje stručnog rada u ustanovi, te pratilo uspješnost rehabilitacije korisnika i provodilo opservaciju i analizu individualnih potreba korisnika.

Na sjednicama u 2025. godini su razrađeni prijedlog Protokola o postupanju s korisnicima povećanog suicidalnog rizika te prijedlog Pravilnika o sigurnosti i zaštiti korisnika Centra za rehabilitaciju Pula.

Stručni tim je po potrebi surađivao sa Stručnim vijećem i Komisijom za prijam i otpust korisnika Centra.

Komisija za prijam i otpust korisnika razmatra zahtjeve dobivene od Područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Nakon uvida u dokumentaciju Komisija donosi zaključak o prijemu koji se uz popratni dopis dostavljaju podnositelju zahtjeva, odnosno nadležnim Područnim uredima. Usluga se realizira kada se za to steknu uvjeti a na temelju rješenja koje donosi HZSR. Socijalna radnica obavlja korespondenciju s područnim uredima HZSR te informira korisnika i roditelje/skrbnike o uvjetima rada i života u Centru, o pravima i dužnostima, o uvjetima smještaja ili boravka te uslugama koje ovaj Centar pruža i aktivnostima koje se ovdje provode. Korisniku se ne može prekinuti smještaj dok se za njega ne pronađe drugi, odgovarajući oblik skrbi.

Na temelju Pravilnika o prijmu i otpustu korisnika ovoga Centra, KLASA: 012-04/24-02/1, URBROJ: 2168/01-60-74-01-24-11 od 25.04.2024.g. i temeljem Odluke ravnateljice, Komisiju za prijam i otpust korisnika čine:

- socijalna radnica, predsjednica
- rehabilitatorica, član i zamjenica predsjednice
- medicinska sestra, član
- psihologinja, član
- voditeljica Odjela PSR i izvaninstitucijske skrbi.

U radu komisije prema potrebi sudjeluju i drugi stručni radnici Centra.

Članove Komisije, te njenog predsjednika i zamjenika imenuje i razrješava ravnatelj Centra svojom odlukom.

Tijekom godine zbog duljeg bolovanja socijalne radnice, ravnateljica Centra donijela je dvije odluke o imenovanju zamjenice predsjednice Komisije, te je zamjenica edukacijski rehabilitator održala 6 sjednica na kojima je obrađeno 36 zahtjeva, a druga zamjenica, psiholog, održala jednu sjednicu na kojoj je obrađeno 4 zahtjeva.

Predsjednica, a po potrebi njena zamjenica vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva, kompletira dokumentaciju, informira ostale članove Komisije i daje im predmete na uvid, saziva i vodi sjednice Komisije, obavlja korespondenciju s Područnim uredima HZSR te vodi brigu o Listi čekanja i svoj dokumentaciji Komisije. Komisija o svom radu na svakoj sjednici vodi zapisnik.

Komisija je tijekom **2025.** godine održala **16 sjednica** na kojima je razmatrano ukupno **89 zahtjeva** za smještaj i/ili organizirano stanovanje od kojih je 31 stavljen na listu čekanja. **8 zahtjeva** koji su stigli na samom kraju godine je preneseno u 2026. godinu.

Na svakoj sjednici se vodi zapisnik, a zatim je u svakom predmetu izrađen zaključak koji potpisuju svi članovi komisije a koji se uz popratni dopis koji potpisuje ravnateljica, šalje podnositeljima zahtjeva, odnosno nadležnim područnim uredima HZSR.

Kontinuirano se **provodi revizija Liste čekanja te se na njoj aktualno nalazi 84 kandidata**, počevši od 2009. godine. Socijalne usluge smještaj i stanovanje često nisu odvojene u novim zahtjevima, odnosno Područni uredi traže smještaj ili stanovanje. Ove godine zaprimljen je najveći broj zahtjeva ikad te 60 % njih ima oznaku hitan/prioritetan a kojima se nije moglo udovoljiti zbog stalne popunjenosti kapaciteta Centra.

U poludnevnom i cjelodnevnom boravku ima slobodnih mjesta te za ovu uslugu nema liste čekanja.

Tijekom godine zaprimljena su **dva zahtjeva za uslugu osobne asistencije koji nisu realizirani** zbog nedostatka radnika na radnom mjestu osobni asistent.

Zaprimljen je **jedan zahtjev za psihosocijalnu podršku** koji je u razmatranju.

Tijekom godine prestale su:

- 2 usluge smještaja (1 zbog smrti korisnice, 1 korisnik iz smještaja prešao u organizirano stanovanje)
- 1 usluga poludnevnog boravka, a zato što je korisnica primljena na smještaj.

Relizirane su:

- 4 nove usluge smještaja, od kojih je 1 smještaj bio privremen i završio je sa 16.12.2025. godine.
- U poludnevni boravak Podružnice Vodnjan primljena je jedna osoba s oštećenjem iz spektra autizma. Drugih zahtjeva za uslugu boravka nije bilo.

U priloženoj tablici prikazan je broj korisnika ovoga Centra po vrsti usluga i skupinama na dan 31. prosinca 2025. godine.

**Tablični prikaz broja KORISNIKA po vrsti usluga
temeljem važećih rješenja i uputnica na dan 31. 12. 2025.g.**

REDNI BROJ	VRSTA USLUGE	SKUPINA/ZAJEDNICA	BROJ KORISNIKA
1.	SMJEŠTAJ	Dugotrajni smještaj B-Pula, Santoriova 11	34
		Privremeni smj. B-Pula, Santoriova 11	0
2.	SMJEŠTAJ-UKUPNO		34
3.	ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU	Bože Gumpca 51 a, Pula Sveobuhvatna podrška	5
		Vitezićeva 18, Pula Svakodn.intenzivna	5
		1.maja 70, Vodnjan Sveobuhvatna podrška	4
		1.maja 38, Vodnjan Sveobuhvat.podrška	4
		Heiningerova 14, Pula Sveobuhvat.podrška	2
4.	ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU UKUPNO		20
5.	POLUDNEVNI BORAVAK	A+C Pula 23 kor. Vodnjan 2 kor.	25
6.	CJELODNEVNI BORAVAK	Podružnica Vodnjan, Fažanska 7	3
7.	SVEUKUPNO 2+4+5+6		82

Tablični prikaz broja ZAHTJEVA po vrsti usluga na dan 31.12.2025.g.

Red.br.	VRSTA USLUGE	BROJ ZAHTEVA U 2025. g.	BROJ ZAHTEVA NA ČEKANJU	REALIZIRANI BROJ ZAHTEVA
1.	SMJEŠTAJ	78	73	4
2.	ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU	8	11	1
3.	BORAVAK			1
4.	OSOBNA ASISTENCIJA	2	2	0
5.	PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA	1	1	0
6.	UKUPNO	89	87	6

Povjerenstvo za pritužbe i žalbe korisnika usluga Centra razmatra prigovore i žalbe upućene od strane korisnika usluga. Povjerenstvo je dužno u roku osam dana od dana primitka razmotriti prigovor ili žalbu te se na istu očitovati pisanim putem. Svi prigovori i žalbe evidentiraju se zajedno s poduzetim radnjama i zaključcima. Informacije se prosljeđuju Upravnom vijeću ovoga Centra ukoliko korisnik usluga nije zadovoljan radom Povjerenstva. Povjerenstvo za pritužbe i žalbe korisnika usluga vodi zapisnik o svome radu.

Za rad u Povjerenstvu su izabrani novi članovi - jedan predstavnik od strane roditelja/skrbnika je izabran na roditeljskom sastanku održanom **04.06.2025.** u Podružnici Vodnjan, a za članove od strane kolektiva su predložena dva radnika (na sjednici Stručnog vijeća, **29.10.2025.**). Ove godine Povjerenstvo nije dobilo pritužbe.

Povjerenstvo za pritužbe i žalbe korisnika usluga čine:

- dva stručna radnika Centra
- jedan predstavnik roditelja /skrbnika.

VI. IZVJEŠĆA O RADU

1. POSLOVI PSIHOSOCIJALNOG RADA, RADNIH AKTIVNOSTI I IZVANINSTITUCIJSKE SKRBI

1.1. IZVJEŠĆE O RADU VODITELJICE PODRUŽNICE VODNJAN I VODITELJICE ODJELA PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE I IZVANINSTITUCIJSKE SKRBI

SOCIJALIZACIJA KORISNIKA I PROVEDENE SLOBODNE AKTIVNOSTI

- Realiziran je grupni izlazak s dva korisnika u restoran Lesnine, gdje je obilježen rodendan 1 korisnika smještaja – 09.01.2025.
- Realiziran je grupni izlazak sa 4 stanara u posjet ECO farmi. Razgledavanje domaćih životinja koje žive na farmi - Organizirano stanovanje - 1. maja 38.
- Realizirana je šetnja Vodnjanom sa 5 korisnika skupine CB-a i 4 korisnika organiziranog stanovanja, druženje uz kavu i konzumacija fritula cafe bar "Al Fondaco".
- Pratlja 24 korisnika svih skupina na izletu (otok Veliki Brijun), podrška dvama korisnicima - 14.05.2025.
- Odlazak u kupovinu za osobne potrebe ili na piće s 1 ili 2 korisnika (jedanput mjesečno)
- Realizirana je grupna šetnja sa sedam korisnika usluge smještaja na kavu i kolače u u.o. "E&D" na Verudeli, Pula - 28.08.2025.
- Proveden je grupni informativni razgovor s korisnicima smještaja, povodom planirane vježbe evakuacije korisnika i radnika Centra u slučaju nesretnog događaja i elementarne nepogode - 29.11.2025.
- U suradnji s vatrogasnom postrojbom Pula koordinirana je vježba evakuacije korisnika i radnika Centra u slučaju nesretnih događaja i elementarne nepogode - 02.12.2025., svi korisnici i radnici.
- Individualizirani pristup s korisnicima smještaja prema potrebi.
- Pružanje podrške korisnicima organiziranog stanovanja u stambenim zajednicama Ulica 1. maja 38 i 70 u Vodnjanu - 29. i 30.12.2025.

UKUPNO:

- provedeno 93 individualna rada ili razgovora s korisnicima
- organizirano i provedeno 6 slobodnih aktivnosti s korisnicima
- realizirano 10 individualiziranih pristupa s korisnicima
- provedena 2 grupna razgovora
- rad u skupini x 23

STRUČNA USAVRŠAVANJA

Sudjelovanje na:

- 2. Stručnom skupu Mentalno zdravlje za sve generacije - 11.04.2025.
- Posjet Centru za rehabilitaciju Stančić – 18.04. do 19.04.2025.
- Organiziranje i sudjelovanje na „Team building“ za djelatnike Centra – posjet Memorijalnom centru „Nikola Tesla“ Smiljan, slapovi Zrmanje i NP Krka od 16.05.2025. do 18.05.2025.
- Realiziran je službeni posjet Centru za autizam Osijek radi razmjene iskustva u radu te razgledavanje ustanove i dogovor s inženjerom građevine u svezi korekcije rekonstrukcije Podružnice Vodnjan - 22.05.2025. - 23.05.2025.
- On line predavanje : "Postavljanje i komuniciranje granica" - 28.10.2025.
- Edukacija na temu "Snaga odnosa: suvremeni izazovi i alati za stručnjake pomagače", održanom u Coworking centru Pula, u organizaciji CZPUZ - Pula i Istarske županije - 05.09.2025.
- Sudjelovanje u stručnim skupovima, seminarima i predavanjima u organizaciji Akademije socijalne skrbi - tijekom 2025. godine:

- "Međuljudski odnosi i timski rad", održanog 28. svibnja 2025. u Motovunu.
- Višednevna konferencija na temu "Otvoreno društvo - snažni pojedinci" održanoj 25.11.2025. - 27.11.2025. u Dubrovniku.

RAD U STRUČNIM TIJELIMA CENTRA

- Redovito sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća Centra - 23.01.2025., 04.04.2025., 07.08.2025., 29.10.2025.
 - Redovito sudjelovanje u sjednicama Komisije za prijam i otpust korisnika - 30.01.2025., 02.04.2025., 02.05.2025., 07.05.2025., 09.06.2025., 04.09.2025. i 25.09.2025., 13.10.2025., 11. i 12.11.2025., 02.12.2025., 10.12.2025.
 - Redovito sudjelovanje u sjednicama Stručnog tima - 08.01.2025., 31.03.2025., 02.04.2025., 02.05.2025., 13.05.2025., 26.08.2025., 09.09.2025., 16.09.2025., 17.09.2025., 08.10.2025., 15.10.2025., 16.10.2025., 01.12.2025., 05.12.2025., 10.12.2025.
- Sudjelovanje u sastanku Povjerenstva za izradu Plana transformacije ustanove za 2025. - 2027. godine - 29.05.2025.

VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

- Kontinuirano su pisani mjesečni Planovi rada za Podružnicu Vodnjan - CB-a.
- Napisani su Planovi rada za OPSR-e (siječanj - prosinac 2025.).
- Redovito su vođene rehabilitacijske liste praćenja korisnika smještaja za 2025. (Odluka ravnateljice).
- Kontinuirano čitanje knjiga zapažanja svih skupina.
- Kontinuirano pisanje tabele individualnog plana rada s korisnikom V. B.
- Redovito su pisana izvješća/evaluacija rada voditelja za svaki mjesec 2025. godine
- Sudjelovanje u izradi Protokola o postupanju s korisnicima povećanog suicidalnog rizika - listopad/25
- Sudjelovanje u izradi Individualnog plana mjera zaštite korisnice T. R. - listopad/25
- Dopuna Procjene rizika ponašanja za 3 korisnika.
- Sudjelovanje u izradi prijedloga Pravilnika o sigurnosti i zaštiti korisnika Centra za rehabilitaciju Pula - studeni/25.

OSTALI POSLOVI

- Prema potrebi organizacije rada, rad u skupini - 19.01., 14.02., 15.02., 09.04., 20.04., 23.04., 25.04., 01.06., 06.06., 08.06., 19., 21., 22., 07., 13., 14., 27. i 29.10., 16.11., 29.11., 04.12., 10.12., 12.12.2025.
- Realizacija projekta "Izgradnja parkirnih mjesta za korisnike s invaliditetom i tjelesnim oštećenjem Centra za rehabilitaciju Pula" Grad Novigrad /2025.
- Pisanje projekta "Ličenje zidova i stropova životnog i radnog prostora korisnika Centra za rehabilitaciju Pula" - realizacija u 2026.
- Sudjelovanje u izradi Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova CZR-a Pula.

- Stručni voditelj mentor radi praćenja rada, usmjeravanja i pomaganja tijekom rada, praćenja postignuća do polaganja stručnog ispita radnice A.N. (01.08.2024. - 01.08.2025.).
- Pisanje Dopisa prema Upravnom odjelu za financije Grada Pule, sufinanciranje Izgradnje parkirnih mjesta za korisnike s invaliditetom i tjelesnim oštećenjem.
- Pisanje Skrbničkog izvješća za korisnika I. M. - za 2024. godinu.
- Pisanje Skrbničkog izvješća za korisnika stalnog smještaja S.S. - za 2024. godinu.
- Pisanje dopisa prema Pulaprometu za usluge prijevoza - svibanj/2025., 16.12. i 18.12.2025.
- Organizacija obilježavanja Dana Centra u Podružnici Vodnjan - 04.06. 2025.
- Prisutnost na roditeljskom sastanku - 04. 06.2025.
- Prateća korisnice B. P. na specijalistički pregled u KBC Rijeka - 17.10.2025.
- Rad na Inventuri - listopad / 25.
- Sudjelovanje u provedbi Unutarnjeg nadzora u Odjelu njege i brige o zdravlju - 03.12.2025.
- Prisutnost roditeljskom sastanku korisnika usluga CB-a - 05.12.2025.
- Organiziranje odlaska u pizzeriju „Tivoli“ za sve korisnike i radnike Centra - 18.12. 2025.

POSLOVI VODITELJA PODRUŽNICE VODNJAN

Redovno operativno vođenje Podružnice.

Koordinacija i nadzor rada zaposlenika.

Pisanje mjesečnog plana i programa rada Podružnice.

Organizacija, koordinacija te nadzor rada Podružnice.

Izrađivanje tromjesečnog izvješća o radu Podružnice.

Izrađivanje mjesečnog raspored radnog vremena radnika.

Vođenje evidencije o radnom vremenu radnika te kontrola i potpisivanje radnih lista za plaću radnika Podružnice.

Planiranje nabave opreme, materijala i svih financijskih potreba za Podružnicu.

Održavanje pozitivne radne klime.

Suradnja s Upravom i ostalim Odjelima Centra.

Suradnja s lokalnom zajednicom.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima korisnika Podružnice.

Pored poslova voditelja Podružnice obavljanje poslova voditelja OPSR-e i izvaninstitucijske skrbi:

- Izrada rasporeda rada od siječnja do prosinca 2025. za : Odjel psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi, Podružnicu Vodnjan - Cjelodnevni boravak.

- Vođenje radnih lista radnika OPSR-e, Organiziranog stanovanja te Podružnice Vodnjan - CB-a (siječanj - prosinac 2025.).
- Vođenje evidencije bolovanja i slobodnih dana radnika, kao i evidencije o izostancima i zamjenama, korekcije rasporeda rada radnika OPSR-e i izvaninstitucijske skrbi.
- Sazivanje i sudjelovanje na sastancima radnika organiziranog stanovanja te Tima za podršku u svim stambenim zajednicama :
 - Gumpčeva 51 A - jednom mjesečno (p.p. i češće),
 - Heiningerovoj 14 - jednom mjesečno (p.p. i češće),
 - Ul. 1. maja 38 i 70 - jednom mjesečno (p.p. i češće),
 - Vitezićeva 18 - jednom mjesečno (p.p. i češće).
- Redoviti obilazak stambenih zajednica - (Ul. 1. maj 70 i 38. Vodnjan, Gumpčeva 51 A, Vitizićeva 18 i Heiningerova 14, Pula), dva do tri puta tjedno.
- Vođenje sastanka radnika organiziranog stanovanja – svaki treći mjesec i češće p.p.
- Vođenje trebovanja - uredski materijal za potrebe Podružnice Vodnjan i OPSR-e i izvaninstitucijske skrbi.
- Suradnja sa Zastupnicom (za potrebe Organiziranog stanovanja).
- Suradnja sa roditeljima/skrbnicima.
- Sudjelovanje na sastanku koji se održavao u prostorijama Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u Zagrebu - 26. svibnja 2025. Tema sastanka je osiguravanje potrebne podrške državnim domovima u pripremi projektnih prijedloga i provedbi projekta ERDF-a i ESF-a u programskom razdoblju 2021. - 2027. povezanih s podrškom u procesu deinstitucionalizacije i transformacije domova soc. skrbi.
- Sastanak sa ravnateljicom i voditeljicom Odjela njege i brige o zdravlju (razmjena informacija između odjela, rad na poboljšanju suradnje i komunikacije) - po pozivu ravnateljice.
- Sudjelovanje na sastancima voditelja Odjela (prvi utorak u mjesecu).
- Čitanje određenih zakona, Temelnog kolektivnog ugovora (radno vrijeme, godišnji odmori, službene dnevnice).
- Postavljanje (slanje) upita zajedničkom Povjerenstvu za tumačenje Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (prekovremeni rad i službene dnevnice).
- Obavljane i drugih poslova utvrđenih određenim Zakonima, Statutom Centra i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za rehabilitaciju Pula.

1.2. IZVJEŠĆE REHABILITATORA USTANOVE

OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA PROGRAMA

Rad edukacijskog rehabilitatora je namijenjen korisnicima s intelektualnim i tjelesnim oštećenjima iz poludnevnog i cjelodnevnog boravka te stalnog smještaja na adresi Santoriova 11, 52100 Pula i Fažanska cesta 7, Vodnjan. U rehabilitacijski postupak su uključeni korisnici s dijagnozama različitih stupnja intelektualnih teškoća, s poremećajima iz spektra autizma, slijepe i gluhe osobe, te osobe s mentalnim i tjelesnim oštećenjima.

UVJETI RADA I ORGANIZACIJA RADA

Prostorija za rehabilitaciju nalazi se na 2. katu Centra te je povezana s prizemljem stubištem i liftom. Prostorija ima cca 9 m². Prostorni uvjeti su zadovoljavajući kao i opremljenost didaktičkim materijalom. U prostoriji se nalazi računalo, laptop i printer. Prostorija je dostupna svim pokretnim korisnicima, a korisnici s većim tjelesnim oštećenjima dolaze u pratnji rehabilitatora i pomoću lifta.

Rad s korisnicima boravka se provodio radnim danom kroz rad u prvoj smjeni (od 7:30h do 13:30h) u radionama ili kabinetu edukacijskog rehabilitatora.

U radu s korisnicima dugotrajnog smještaja, rad se odvijao u prvim i drugim smjenama (od 14:00 h do 22:00 h), vikendima i blagdanima.

PODRUČJA RADA REHABILITATORA I SADRŽAJ RADA

Rehabilitacija uključuje mjere koje su usmjerene na osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama i tjelesnim oštećenjem, prilagodba na samostalan i kvalitetan život, socijalnu integraciju te bolju kvalitetu života, održavanje senzomotorike i kognitivnih funkcija korisnika, održavanje stečenih znanja, vještina i navika korisnika u području samozbrinjavanja, spoznajnom području, motorici, komunikaciji, emocionalno socijalnom ponašanju.

Tijekom godine rad rehabilitatora odvija se kroz slijedeća područja:

1. Neposredni rad s korisnicima (individualni, individualizirani i grupni oblici rada).
2. Planiranje i programiranje rada.

SOCIJALIZACIJA KORISNIKA, PROVEDENE SLOBODNE AKTIVNOSTI TE INDIVIDUALNI ILI INDIVIDUALIZIRANI RAD

- Proveden je razgovor s korisnicima o tome kako su proslavili dolazak Nove 2025. godine - 05.01.2025., skupina smještaja.
- Obilježen je blagdan Sveta tri kralja, proveden grupni razgovor o tradicijama obilježavanja tog blagdana - 06.01.2025., skupina smještaja.
- Realiziran je grupni izlazak sa sedam korisnika u posjet ECO farmi. Razgledavanje domaćih životinja, hranjenje i četkanje životinja koje žive na farmi - 15.01.2025., skupina cjelodnevnog boravka.
- Realizirana je grupna šetnja sa 7 korisnika te posjet u.o. "Al Fondaco"- 14.01.2025., sk. CB-a.
- Realizirani su posjeti CB-a, stambenih zajednica (Fažanska b.b., Vodnjan, Gumpčeva 51 A, Pula, Vitezićeva 18), podrška korisnicima - 21.01.2025.

- Realizirana je šetnja gradom sa 7 korisnika, odlazak na tržnicu te na kavu u kafić "Bounty"- 22.01.25. skupina smještaja.
- Realiziran je izlazak s 6 korisnika u šetnju na livadu blizu Podružnice Vodnjan. Promatranje promjena u prirodi povodom dolaska proljeća - 19.03.2025., skupina CB-a.
- Proveden je grupni razgovor povodom 1. dana proljeća (sk. A i C) - 20.03.2025., poludnevni boravak i 21.03.2025. - skupina smještaja.
- Proveden je grupni razgovor "Dan svjesnosti o autizmu" - 02.02.2025., skupina smještaja.
- Obilježen je praznik rada - 1. maj. Proveden je grupni razgovor o prazniku i o tradicijama njegova obilježavanja - 02.05.2025., skupina poludnevnog boravka.
- Obilježen je Dan Grada Pule. Proveden grupni razgovor s korisnicima poludnevnog boravka - 06.05.2025., skupine poludnevnog boravka.
- Sudjelovanje u pratnji 24 korisnika na izlet (otok Veliki Brijun), podrška korisnicima S.O., V.Ž. i I. P. - 14.05.2025., sve skupine.
- Obilježen je Dan državnosti RH, grupni razgovor - 30.05.2025., skupina smještaja.
- Obilježeni su rođendani korisnika R.G. i D.V. - 16.06.2025. i 24.06.2025., sk. poludnevnog boravka.
- Obilježen je Dan antifašizma, proveden grupni razgovor te je praćeno obilježavanje Dana antifašističke borbe na HRT 1 (uz komentiranje viđenog) - 22.06.2025., skupina smještaja.
- Obilježen je katolički blagdan Tijelovo, proveden grupni razgovor - 20.06.2025., poludnevni boravak.
- Obilježen je 1. dan ljeta, provedeni su grupni razgovori - 20.06.2025. i 21.06.2025., skupine poludnevnog boravka i smještaja.
- Praćenje troje korisnika smještaja na more (plaža pored HI Hostel Pula) i na druženje u McDonald's - 02.07.2025., skupina smještaja.
- Realizirana je grupna šetnja u središte grada sa sedam korisnika i posjet bistrou "Corso" - 30.07.2025., skupine poludnevnog boravka i smještaja.
- Realizirana je grupna šetnja s četiri korisnika i posjet McDonalds'u - 31.07.2025., skupine poludnevnog boravka i smještaja.
- Grupnim razgovorom o tradicijama proslave katoličkog blagdana Velika Gospa u različitim svetištima diljem RH je obilježen državni praznik - 15.08.2025., skupina smještaja.
- Korisnici smještaja su praćeni na more (plaža pored HI Hostel Pula) i na druženje uz sladoled i piće u McDonalds - 18.08.2025. i 26.08.2025., skupina smještaja.
- Realizirana je grupna šetnja sa šest korisnika te odlazak u McDonald's na kavu i sladoled - 27.08.2025., skupina poludnevnog boravka.
- Realizirana je grupna šetnja sa sedam korisnika na kavu i kolače u u.o. "E&D" na Verudeli, Pula - 28.08.2025., skupina smještaja.
- Organiziran i proveden poludnevni izlet na otok Sv. Jerolim za sedam korisnika dugotrajnog smještaja, uz suradnju s Turističkom agencijom Fissa Brijuni - 03.09.2025., skupina smještaja.

- Realizirana je grupna šetnja s pet korisnika CB-a uz more, stazom Valbandon - Fažana - 16.09.2025.
- Proveden je grupni razgovor povodom obilježavanja Dana kruha - 13.10.2025., skupina poludnevnog boravka i 17.10.2025., skupina smještaja.
- Provedena je radionica miješenje dizanog tijesta i pečenja različitih krušnih proizvoda (pogačica, lepinja, piroški) - 15.10.2025., skupina pol. boravka, 17.10.2025., skupina smještaja.
- Proveden je razgovor te izrađen spomen pano na preminulu korisnicu "Sjećanje na S. Č." - 17.10.2025., skupina smještaja.
- Realizirana je grupna šetnja s tri korisnika CB-a uz more, stazom Fažana - Valbandon - 27.10.2025.
- Realiziran je grupni razgovor povodom obilježavanja Svjetskog dana štednje - 31.10.2025., skupina smještaja.
- Realiziran je grupni izlazak s tri korisnika u restoran Lesnine, gdje je obilježen rođendan korisnika D. B. – 08.11.2025., skupina smještaja.
- U suradnji sa socijalnom radnicom Centra proveden je grupni informativni razgovor s korisnicima smještaja, a povodom planirane vježbe evakuacije korisnika i radnika Centra za slučaj kriznih situacija - 14.11.2025., dugotrajni smještaj.
- Realiziran je grupni razgovor povodom obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje - 18.11.2025., skupina smještaja.
- U suradnji s psihologinjom Centra proveden je grupni razgovor povodom obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti - 28.11.2025., dugotrajni smještaj.
- U suradnji s Vatrogasnom postrojbom Pula je koordinirana i provedena vježba evakuacije korisnika i radnika Centra u cilju obuke postupanja i sigurnog napuštanja zgrade za slučaj eventualnih rizičnih situacija - 02.12.2025., svi korisnici i radnici.
- U suradnji sa socijalnom radnicom ustanove je proveden grupni razgovor o pravima korisnika povodom obilježavanja Međunarodnog dana osoba s invaliditetom - 03.12.2025. i 09.12.2025., skupine smještaja i poludnevnog boravka.
- Realiziran je odlazak s korisnicima na Sajan knjiga te je obavljena kupovina knjiga za potrebe Centra - 04.12.2025., skupine smještaja i poludnevnog boravka.
- Posijana je božićna pšenica s korisnicima poludnevnog boravka (obilježavanje sv. Lucije) - 13.12.2025.
- Podijeljeni su blagdanski poklon paketi - 19.12.2025. - korisnicima poludnevnog i cjelodnevnog boravka te 20.12.2025 - korisnicima smještaja.
- Obilježen je katolički blagdan Božić, proveden je grupni razgovor o tradicijama obilježavanja blagdana u Istri, Lici i Ukrajini te održan svečani ručak za korisnike smještaja - 25.12.2025.

UKUPNO:

- provedeno je **19** grupnih radova i razgovora,
- provedeno je **18** slobodnih aktivnosti s korisnicima,

- provedeno je **145** individualnih ili individualiziranih rada/razgovora s korisnicima Centra.
- Redovito je održavana komunikacija s roditeljima/skrbnicima korisnika.
- Kontinuirano je pružena podrška korisnicima u rješavanju konfliktnih situacija.

RADNE AKTIVNOSTI PROVEDENE S KORISNICIMA CENTRA

- Pruženi su pomoć i podrška korisnicima kod obavljanja radnih aktivnosti na održavanju čistoće u ustanovi:
 - brisanje i dezinfekcija stolova i stolica, brisanje prašine s ormara u radionama i hodnicima, metenje radiona, pražnjenje koševa za smeće, zalijevanje sobnog bilja, pospremanje dnevnog boravka i radiona, dezinfekcija radnih površina (kontinuirano tijekom godine) i stolica u blagovaoni (svaku radnu subotu).
- Pruženi su pomoć, podrška i koordinacija korisnika kod obavljanja radnih aktivnosti na održavanju čistoće dvorišta te brige o okolišu ustanove:
 - sadnja cvijeća u vrtu, okopavanje i uređenje vrta, metenje vrtnih staza, zalijevanje cvjetnih gredica,
 - razmještanje, slaganje i brisanje vrtnih stolova i stolica - kontinuirano tijekom rada u skupinama,
 - recikliranje kartona te odlaganje u kontejnere za papir - kontinuirano tijekom rada u skupinama,
 - čišćenje suhe lavande, priprema materijala za izradu platnenih vrećica s lavandom - 01., 02., 09.08.2025., skupina smještaja.

STRUČNA USAVRŠAVANJA

- Kontinuirano sudjelovanje (u on line formatu) u skupštinama, seminarima i predavanjima u organizaciji Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.
- Nazočnost 1. sastanku HZSR Područnih ureda Istre i ustanova koje pružaju socijalne usluge za odrasle osobe na području Istarske županije, Vila Maria - 06.05.2025.
- Realiziran je službeni posjet Centru za autizam Osijek radi razmjene iskustva u radu te razgledavanje ustanove i dogovor s inženjerom građevine u svezi prilagodbe Elaborata za rekonstrukciju Podružnice Vodnjan - 22.05.2025. - 23.05.2025.
- Sudjelovanje u on line edukaciji "Upravljanje konfliktima: kako graditi konstruktivne interakcije", predavačica Katarina Horvat, komunikacijska savjetnica i suradnica za komunikacije u javnom i privatnom sektoru - 17. i 26.06.2025.
- Sudjelovanje u edukaciji na temu "Snaga odnosa: suvremeni izazovi i alati za stručnjake pomagače", održanom u Coworking centru Pula, u organizaciji CZPUZ - Pula i Istarske županije - 05.09.2025.
- Sudjelovanje u koordinativnom sastanku radi formiranja radne grupe za istraživanje realnih potreba za izgradnju i osnivanje Centra za autizam Istarske županije - 11.09.2025.

- Sudjelovanje u konzultacijama za izradu Akcijskog plana za 2026. godinu za Socijalni plan Istarske županije 2025. - 2027. - za mjeru Socijalnog plana "Odrasle osobe s invaliditetom" - 29.10.2025.

- Sudjelovanje u višednevnoj konferenciji Akademije socijalne skrbi na temu "Otvoreno društvo - snažni pojedinci" održanoj 25.11.2025. - 27.11.2025. u Dubrovniku.

RAD U STRUČNIM TIJELIMA CENTRA

- Vođenje Stručnog vijeća Centra. Sazvane i provedene 4 sjednice Stručnog vijeća - **23.01.2025., 04.04.2025., 07.08.2025., 29.10.2025.**

- Redovito sudjelovanje u sjednicama Komisije za prijam i otpust korisnika - **30.01.2025., 02.04.2025., 02.05.2025., 07.05.2025., 09.06.2025., 04.09.2025. i 25.09.2025., 13.10.2025., 11. i 12.11.2025., 02.12.2025. i 10.12.2025.**

- Redovito sudjelovanje u sjednicama Stručnog tima - **08.01.2025., 31.03.2025., 02.04.2025., 02.05.2025., 13.05.2025., 16.06.2025., 26.08.2025., 09.09.2025., 16.09.2025., 17.09.2025., 15.10.2025., 16.10.2025., 04.11.2025., 05.11.2025., 10.12.2025.**

- Sudjelovanje u sastanku Povjerenstva za izradu Plana transformacije ustanove za 2025. - 2027. godine - **29.05.2025.**

- Sudjelovanje u radu Komisije za određivanje prava na uslugu osobne asistencije, razmatranje 2 zahtjeva - **26.08.2025.**

KREATIVNE AKTIVNOSTI PROVEDENE S KORISNICIMA CENTRA

- Uređeni panoi "Sretan rođendan!" za skupine poludnevnog boravka i smještaja - svaki mjesec.

- Izrađivane slike od dasaka, naplavina i morskih kamenčića (napravljeno 10 slika) - tijekom 2025. godine.

- Uređenje prostora skupina A i C motivima Valentinova - 13.01.2025.

- Provedena je radionica izrade čestitki za Valentinovo - 30.01.2025., skupina dugotrajnog smještaja.

- Provedene su radionice izrade cvijeća od ljuski pistacija 17.03.2025., 21.03.2025., 31.03.2025., 05.04.2025., skupina smještaja.

- Uređen je pano na temu proljeća, na hodniku II. kata - 10.03.2025., sk. poludnevnog boravka.

- Renovirane su te pakirane slike - spremanje poklona za Glazbenu školu "Ivana Ronjgova Pula" i Inner Wheel klub Pula - 10. i 11.06.2025., skupina poludnevnog boravka.

- Provedena je likovna radionica na temu ljeta - 21.06.2025., skupina smještaja.

- Provedena je likovna radionica bojanja motiva s prikazom hrvatskog grba i zastave - 22.06.2025., skupina smještaja.

- Izrađene su rođendanske čestitke za korisnice D. V. i T. K. - 19.12.2025. i 23.06.2025., skupina poludnevnog boravka.

- Uređen je pano "Jesen" na II. katu, hodnik - 09.09.2025., korisnici iz skupine poludnevnog boravka.

- Dekorirane su decoupage tehnikom te punjene lavandom i vezivane platnene vrećice za Herculanea d.o.o. - 17., 18., 19., 20., 23., 24., 25., 26.09.2025., sve skupine.
- Provedena je likovna radionica bojanja zadanih motiva s prikazom različitih vrsta kruha - 13.10.2025., skupina poludnevnog boravka.
- Izrađivana su dekorativna drvca od žice i perlica (za izložbene štandove Centra u TC-ma City Mall i Max City) - tijekom jesenskih mjeseci 2025. godine, skupina smještaja.
- Uređen je pano "Tri snjegovića" na II. katu, hodnik - 02.12.2025.
- Uređen je prostor motivima nadolazećih blagdana, okićeno je božićno drveće na hodniku drugoga kata – 12.12.2025., skupina poludnevnog boravka.

VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

- Napisan je godišnji Plan rada edukacijskog rehabilitatora za 2025. godinu - siječanj 2025.
- U suradnji s kolegicama soc. radnicom i psihologinjom je napisan i uređen Plan i programa rada i razvoja Centra za 2025. godinu - od 10.01.2025. do 23.01.2025.
- Kontinuirano su pisani mjesečni Planovi rada rehabilitatora - tijekom 2025.
- Vođene su Liste procjena novoprimitljenih korisnika.
- Redovito su vođene rehabilitacijske liste praćenja korisnika poludnevnog i cjelodnevnog boravka te korisnika smještaja.
- Kontinuirano su vođene knjige zapažanja svih skupina.
- Kontinuirano je vođen e-dnevnik rada rehabilitatora.
- Pisani su Zapisnici o postupanju u kriznim situacijama - p.p.
- Napisani su Individualni planovi o provođenju sigurnosnih mjera zaštite za pojedine korisnike - listopad - studeni 2025.
- Kontinuirano su vođene knjige primopredaje smjena - od listopada 2025. godine.
- Redovito su pisana izvješća/evaluacija rada rehabilitatora za svaki mjesec 2025. godine.
- U suradnji s psihologinjom ustanove je proveden unutarnji nadzor te napisano i podneseno Izvješće o obavljenom nadzoru u organiziranom stanovanju - 05.12.2025.
- Vođena je statistika za formiranje cijena usluga CZR-a za 2024. godinu - 13. i 14.03.2025.
- Napisani su zapisnici Komisije, dopisi prema područnim uredima HZSR-a i zaključci Komisije za prijam i otpust korisnika (zamjena kolegice na bolovanju) - 02.04.2025., 07.05.2025., 08.05.2025., 04.09.2025., 06.09.2025., 26.09.2025., 14.10.2025.
- Sudjelovanje u pisanju Plana transformacije i deinstitucionalizacije CZR-a za razdoblje od 2025. do 2027. godine - lipanj - srpanj 2025.
- Uređena su 4 Protokola te prezentirana na Stručnom vijeću Centra - 20.08.2025. i 30.10.2025.
- Sudjelovanje u pisanju godišnjih izvješća o radu s korisnicima poludnevnog i cjelodnevnog boravka u 2025. godini (ukupno napisano 30 izvješća) - 29.12.2025 - 31.12.2025. godine.

- Pisanje i uređenje zapisnika sa sjednica Stručnog vijeća - tijekom 2025. godine.
- Pisanje godišnjeg Izvješća o radu edukacijskog rehabilitatora u 2025. godini - prosinac / 25.
- Započeto je pisanje zbirnog Izvješća o radu stručnih radnika u 2025. godini - 29.12.2025., 30.12.2025., 31.12.2025.

OSTALI POSLOVI

Obavljanje poslova voditeljice Podružnice Vodnjan i voditeljice Odjela psihosocijalne rehabilitacije i izvaninstitucijske skrbi:

- od 05.01.2025. do 16.01.2025., od 10.03.2025. do 21.03.2025., od 02.05.2025. do 13.05.2025.,
- od 11.06.2025. do 23.06.2025., od 08.08.2025. do 21.08.2025., od 12.09.2025. do 20.09.2025.
- Obavljanje poslova zamjenice ravnateljice:
 - od 16.06.2025. do 30.06.2025., od 18.08.2025. do 29.08.2025., od 28.11.2025. do 09.12.2025.,
 - od 24.12.2025. do 31.12.2025.

1.3. IZVJEŠĆE PSIHOLOGA USTANOVE

PSIHOLOŠKA PODRŠKA

- Provedeno je svakodnevno neposredno opažanje korisnika te pojačan nadzor p.p. u skupinama.
 - Provedeni su individualni razgovori, individualiziran je pristup korisnicima unutar skupine, provedeni su individualni radovi i tretmani – korisnicima skupine B (140x), A (46x), C (23x) te Cjelodnevnog boravka u Podružnici Vodnjan (10 x).
 - Pružana je podrška stanarima organiziranog stanovanja (12 x).
 - Pružana je podrška radu asistenata u organiziranom stanovanju – u Timu za podršku te pri posjetama i po potrebi telefonski.
- Korisnicima je podrška pružena u područjima odnosa prema sebi i drugima u okolini:
- pri smanjivanju negativnih i usvajanju pozitivnih oblika ponašanja,
 - održavanju i podizanju stupnja socijalnih vještina te komunikacijskih vještina,
 - održavanju i podizanju stupnja emocionalne stabilnosti,
 - pri usvajanju i održavanju navika i vještina kulturnog ponašanja.
 - Prevencija rizičnih ponašanja – provedena je prema potrebi u obliku individualnih i grupnih razgovora.
 - Pružena je podrška korisnicima u rješavanju konfliktnih situacija korisnicima svih skupina prema potrebi.

INDIVIDUALNI I INDIVIDUALIZIRANI RAD I TRETMANI PROVEDENI S KORISNICIMA CENTRA - UKUPNO - 231 x

SOCIJALIZACIJA KORISNIKA I PROVEDENE SLOBODNE AKTIVNOSTI

- Obilježena je Nova godina 01.01. uz grupni razgovor o dočeku Nove godine te uz glazbu, plesanje i pjevanje u skupini smještaja.
- Proveden je grupni razgovor o Međunarodnom danu smijeha - 10.01. u skupini smještaja.
- Proveden je grupni razgovor o važnosti pranja ruku i higijene - 12.01. u skupini smještaja.
- Realizirana šetnja Perojskom šetnicom sa 6 korisnika, 16.01. - pratnja korisnicima CB-a.
- Realiziran posjet EKO farmi, hranjenje životinja i šetnja Vodnjanom sa 5 korisnika, 22.1. - pratnja korisnicima CB-a.
- Realizirana šetnja prirodom u okolici Vodnjana sa 7 korisnika, 21.02. - pratnja korisnicima CB-a.
- Održan je grupni razgovor na temu - Ljudsko tijelo i mozak 24.02. u skupini smještaja.
- Održan je grupni razgovor uz pitalice na temu - Ljudsko tijelo 25.02. u skupini smještaja.
- Održan je grupni razgovor na temu rođendana i želja za trošenje uštedevine 15.03. u skupini smještaja.
- Grupna šetnja povodom početka proljeća i razgovor o njegovim obilježjima – pratnja 6 korisnika, 20.03. - sk. CB-a.
- Održan je grupni razgovor o međusobnom uvažavanju i poštivanju i životu u Centru 21.03. skupina smještaja.
- Održan je grupni razgovor povodom Svjetskog dana voda, o vodama i obnovljivim izvorima energije, 22.03. skupina smještaja.
- Realiziran je poludnevni izlet u Medulin za korisnike s većim potrebama - 09.04. - pratnja korisnicima smještaja i poludnevnog boravka.
- Održana je grupna igra traženja čokoladnih jaja u dvorištu Centra s dijelom korisnika smještaja.
- Održan je grupni razgovor na temu Uskrs i običaji uz slušanje zborskih uskršnjih pjesama 20.04. u skupini smještaja.
- Realizirana šetnja Vodnjanom i odlazak na kavu sa 9 korisnika, 24.04. – pratnja korisnicima CB-a i organiziranog stanovanja.
- Obilježen je Dan Istarske županije uz grupni razgovor na temu Istarske županije i slušanje Istarske himne - 25.04. u skupini smještaja.
- Održan je grupni razgovor o Papi Franji i njegovom posljednjem ispraćaju 26.04. u skupini smještaja.
- Realizirana šetnja prirodom Vodnjana sa 6 korisnika, 28.04. – pratnja korisnicima CB-a i organiziranog stanovanja.
- Održan je grupni razgovor na temu Dan grada Pule i Dan oslobođenja 05.05. u skupini smještaja.
- Održan je grupni razgovor na temu izbora novog pape Lava XIV. - 09.05. u skupini smještaja.
- Realizirana šetnja prirodom Vodnjana uz prepoznavanje biljaka i cvijeća, branje šparoga i šumskih jagoda sa 4 korisnika, 12.05. – pratnja korisnicima CB-a.
- Planiran je (s glazbenom terapeutkinjom) i realiziran 14.05. cjelodnevni izlet NP Brijuni i Fažana s 24 korisnika smještaja i poludnevne skupine, pratnja korisnicima. Cilj – rekreacija, socijalizacija i upoznavanje zavičaja.

- Održan je grupni razgovor na temu Klasična glazba i glazbeni instrumenti -16.05. u skupini smještaja.
- Održan je grupni razgovor na temu Međunarodnog dana obitelji 19.05. – poludnevne skupine.
- Održan je grupni razgovor na temu Osobna higijena 20.05. u skupini smještaja.
- Održan je grupni razgovor na temu: Svrab (Scabies) i važnost provedbe mjera za sprječavanje i suzbijanje širenja 21.05. u skupini smještaja.
- Obilježen je Dan Centra u dvorištu Podružnice Vodnjan, 04.06., pratnja svim korisnicima.
- Realizirana šetnja do kafića, počastili se, pratnja za 5 korisnika smještaja koju su se počastili povodom rođendana korisnice , 14.06.
- Održan je grupni razgovor na temu Zaštite od sunca 28.06. u skupini smještaja.
- Održan je grupni razgovor na temu godina korisnika i njihovih rođendana 20.07. u skupini smještaja.
- Održan je grupni razgovor o novostima posljednjih tjedana 20.08. u skupini smještaja.
- Održan je grupni razgovor na temu Osjećaja 22.08. u skupini smještaja.
- Održan je grupni razgovor na temu Zdravlja 01.09. u skupini smještaja.
- Proveden je izlazak na piće i kolače s dvoje korisnika smještaja 11.09. - pratnja uz voditeljicu OPSR-a.
- Proslavljen je rođendan korisnice smještaja - pratnja za troje korisnika u McDonald's – 13.09.
- Provedena šetnja Vodnjanom kao pratnja dvojici korisnika CB-a - 18.09.
- Održan je grupni razgovor na temu Jeseni 21.09. u skupini smještaja.
- Održan je grupni razgovor na temu Gljiva uz ilustracije različitih vrsta 27.09. u skupini smještaja.
- Obilježen je Dan policije šetnjom na Karolinu i praćenjem moto utrke policijskih službenika te odlaskom na piće - pratnja za devetero korisnika smještaja i poludnevne skupine uz kineziterapeuta 30.09.
- Održan je grupni razgovor na temu Međunarodnog dana starijih osoba – 1.10. u skupini smještaja.
- Provedena je grupna šetnja u crkvu sv. Blaža i na grob vodnjanskog dobročinitelja Angela Cecona povodom Međunarodnog dana nenasilja – 02.10. s korisnicima Cjelodnevnog boravka.
- Održan je grupni razgovor na temu država svijeta – 22.10. u skupini smještaja.
- Održan je grupni razgovor o cijepljenju, gripi, boli te o dobi i datumima rođendana korisnika 22.11. u skupini smještaja.
- Obilježen je Mjesec borbe protiv ovisnosti grupnim razgovorom na temu različitih vrsta ovisnosti u suradnji s rehabilitatoricom 28.11. u skupini smještaja.
- Provedena je vježba evakuacije korisnika i radnika Centra za slučaj nesretnih slučajeva i elementarne nepogode, pratnja korisnicima - 02.12.
- Proveden je grupni razgovor i podijeljeni su poklončići povodom Sv. Nikole svim korisnicima poludnevnog boravka - 05.12.
- Obilježen je dan Sv. Nikole grupnim razgovorom o Svetom Nikoli, biskupu, legendi i običajima 06.12. u skupini smještaja.
- Realiziran je odlazak na božićnu priredbu Centra "Božićni zvuci" u Dom hrvatskih branitelja 16.12. - pratnja korisnicima smještaja i poludnevnog boravka.
- Realiziran je odlazak na ručak u pizzeriju Tivoli 18.12. - pratnja korisnicima smještaja i poludnevnog boravka.
- Obilježen je Badnjak grupnim razgovorom o Badnjaku i tradicionalnim običajima 24.12. u skupini smještaja.

- Obilježen je blagdan Sv. Stjepana grupnim razgovorom o Svetom Stjepanu u skupini smještaja.
- Proveden je grupni razgovor o vestern filmovima koje prate vikendom i kaubojima – 27.12. u skupini smještaja.
- Korisnici su poticani i pružana im je podrška za uključivanje u aktivnosti u području slobodnog vremena u skladu s njihovim sposobnostima, interesima i željama: pisanje, čitanje, gledanje TV-a, slušanje glazbe; šetnje, druženje.

RADNE, KREATIVNE I OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI PROVEDENE S KORISNICIMA

- Kontinuirano tijekom rada u skupinama je pružana pomoć i podrška korisnicima kod obavljanja radnih aktivnosti na održavanju čistoće u ustanovi prilikom brisanja i dezinfekcije stolova i stolica, rukohvata i kvaka, brisanja prašine s ormara u radionama i hodnicima, metenja radiona, pražnjenja koševa za smeće, zalijevanja sobnog i dvorišnog bilja, pospremanja dnevnog boravka i radiona, dezinfekcije radnih površina i stolica te kod razmještanja, slaganja i brisanja vrtnih stolova i stolica, metenja dvorišta i recikliranja kartona te odlaganja u kontejnere za papir.
- Kontinuirano tijekom rada u skupinama je pružana pomoć i podrška korisnicima pri brizi o sebi: kod pranja ruku prije i poslije jela te prema potrebi, obavljanju jutarnje/večernje toalete, kod spremanja i odlaska na popodnevni/noćni odmor, te održavanja urednosti kreveta i soba i redovitog prozračivanja prostora i soba korisnika. Pružana pomoć korisnicima s poteškoćama kretanja i transferi u svakodnevnim aktivnostima.
- Korisnicima se pružila podrška u odabiru tematskih motiva za bojanje u skladu s dobom godine, blagdanima i željama te su crtani motivi po potrebi - sve skupine.
- Čišćena je suha lavanda, punjene su platnene vrećice lavandom za Herculanea d.o.o. - skupina smještaja.
- Korisnici su poticani i pružana im je podrška za uključivanje u aktivnosti u skladu s njihovim sposobnostima, interesima i željama: slaganje didaktičkog materijala, brušenje dašćica, bojanje dašćica, slaganje perlica, pisanje, čitanje, bojanje, crtanje.

STRUČNA USAVRŠAVANJA

- Od listopada 2024. do lipnja 2025. godine realizirano sudjelovanje na 11 grupnih supervizijskih susreta u trajanju od ukupno 33 sata, u organizaciji Akademije socijalne skrbi. Supervizorica je bila psihologinja Šarlota Šajina.
- Sudjelovanje u on line formatu ili uživo na predavanjima i radionicama u organizaciji Istarskog psihološkog društva - **tijekom 2025. godine:**
 - "Dok brineš o drugima ne zaboravi na sebe!" - psihologinje Sanje Subotić i Doris Radolović.
 - "Kako se osnažiti za rad s teškim suradnicima" - psihologinja Nevena Tolanov.
 - "Kad opustimo um..." – psihologinje i psihoterapeutkinje Ane Božac.
- Edukacija za Marte Meo praktičara i terapeuta (od siječnja do srpnja).
- Sudjelovanje na 2. Gerontološkom skupu IŽ u Labinu - **13.02.2025.**
- Sudjelovanje u on line edukacijama iz projekta "Komunikacijske vještine u poslovnom okruženju" koje provodi Katarina Horvat, komunikacijska savjetnica i suradnica za komunikacije u javnom i privatnom sektoru (svibanj - prosinac).

- Sudjelovanje u edukaciji na temu "Snaga odnosa: suvremeni izazovi i alati za stručnjake pomagače", održanom u Coworking centru Pula, u organizaciji CZPUZ - Pula i Istarske županije - **05.09.2025.**
- Sudjelovanje u sastanku radi prikupljanja informacija te formiranja radne grupe za istraživanje potreba za izgradnju i osnivanje Centra za autizam Istarske županije - **11.09.2025.**
- Prisustvovanje okruglom stolu "Iskustva i izazovi u provođenju supervizije", u Zagrebu, u organizaciji Akademije socijalne skrbi – **23.09.2025.**
- Sudjelovanje na Edukaciji "Standardi kvalitete socijalnih usluga - primjena minimuma korištenja restriktivnih postupaka", održanoj u Rijeci - **14.11.2025.**
- Sudjelovanje u višednevnoj konferenciji Akademije socijalne skrbi na temu "Otvoreno društvo - snažni pojedinci", održanoj **25.11.2025. - 27.11.2025.** u Dubrovniku.

RAD U STRUČNIM TIJELIMA

- Sazvane su i provedene sjednice Stručnog tima - **08.01.2025., 06.02.2025., 14.02.2025., 18.02.2025., 26.03.2025., 31.03.2025., 01.04.2025., 13.05.2025., 25.06.2025., 30.07.2025., 26.08. 2025., 09.09. 2025., 16.09. 2025., 17.09. 2025., 08.10. 2025., 15.10. 2025., 16.10. 2025., 21.10. 2025., 05.11. 2025., 21.11. 2025., 01.12. 2025., 05.12. 2025. i 10.12.2025.**
- Sudjelovanje u sjednicama Stručnog vijeća - **23.01.2025. i 29.10.2025.**
- Redovito sudjelovanje u sjednicama Komisije za prijam i otpust korisnika - **30.01.2025., 02.04.2025., 02.05.2025., 07.05.2025., 09.06.2025., 04.09.2025. i 25.09.2025., 13.10.2025., 11.11.2025., 12.11.2025. i 02.12.2025.**
- Sudjelovanje u pisanju Plana transformacije i deinstitucionalizacije CZR-a za razdoblje od 2025. do 2028. godine – kroz srpanj 2025.

VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

- Napisan je godišnji Plan rada psihologinje za 2025. godinu (u siječnju).
- Dovršavane su Evaluacije IPP-a korisnika za 2024. godinu.
- Napisani su mjesečni Planovi rada psihologinje te su redovito napisana izvješća o realizaciji mjesečnog rada psihologinje za svaki mjesec 2025. godine.
- Kontinuirano je vođen digitalni dnevnik rada psihologinje.
- Prema potrebi napisani su mjesečni planovi rada za skupinu smještaja.
- Redovito su vođene liste praćenja korisnika smještaja te poludnevnog i cjelodnevnog boravka, a pri posjetama SZ-ama i stanara te novoprimitljenih korisnika.
- Kontinuirano su vođene knjige zapažanja svih skupina.
- Pisani su Zapisnici o postupanju u kriznim situacijama - p.p.
- Sudjelovanje u vođenju statistike za formiranje cijena usluga CZR-a za 2024. godinu (ožujak).
- Napisan je zapisnik Komisije, dopisi prema područnim uredima HZSR-a i zaključci Komisije za prijam i otpust korisnika (zamjena kolegica na bolovanju i G.O.) održane 30.04.2025.

- Kontinuirano je vođena knjiga primopredaje smjena (od listopada).
- Uređivane su Procjene rizika ponašanja korisnika, nadopunjavani i novim korisnicima pisani Individualni planovi podrške.
- Određenim korisnicima su napisati Individualni planovi mjera zaštite (listopad, studeni).
- Uređen je Protokol o postupanju s korisnicima povećanog suicidalnog rizika -15.10.2025.
- U suradnji s rehabilitatoricom ustanove je proveden unutarnji nadzor u organiziranom stanovanju do 05.12.2025.
- Pisani su i uređivani zapisnici sjednica Stručnog tima – 23x tijekom 2025. godine.
- Suradnja u izradi Izvješća Stručnog tima i Izvješća Centra o provedenim mjerama nakon inspekcijskog nadzora u 10./25. – do 19.12.
- Pisano je godišnje Izvješće o radu psihologinje u 2025. godini - prosinac 2025.

OSTALI POSLOVI

- Koordinirano je proveden projekt "Inkluzivna asistencija" i napisan izvještaj o njegovom provođenju za Istarsku županiju (siječanj – travanj).
- Napisan je projekt za Istarsku županiju – "Komunikacijske vještine u poslovnom okruženju" (siječanj- veljača) te koordinirano njegovo provođenje (svibanj - prosinac).
- Vođeni su Instagram i Facebook profili Centra.
- Isplaćivana je pomoć za osobne potrebe korisnika te pružana podrška kod zadovoljavanja potreba za kupnjom po želji i potrebama svih korisnika smještaja - velika isplata se obavlja jedanput mjesečno, a nadalje po želji i potrebama korisnika - kada je socijalna radnica odsutna i po potrebi. Vođena evidencija isplate naknade za osobne potrebe korisnika.
- Održavani su kontakti, provedeni razgovori s članovima obitelji korisnika svih skupina prema potrebi.
- Pružana je podrška novim radnicima pri prilagodbi na rad.
- Administrativni i organizacijski poslovi prema potrebi i nalogu voditeljice i ravnateljice.

1.4. IZVJEŠĆE SOCIJALNOG RADNIKA USTANOVE

PODRUČJE RADA: Socijalna skrb kroz pružanje socijalnih usluga smještaja, boravka i organiziranog stanovanja te pružanje psihosocijalne podrške korisnicima ovoga Centra, njihovim roditeljima i skrbnicima te drugim osobama, podnositeljima zahtjeva za pružanje usluga ovoga Centra u suradnji s nadležnim Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

BROJ KORISNIKA na dan:	31. 01. 2025.	31.12.2025.
smještaj:	33	34
poludnevni boravak:	27	25
cjelodnevni boravak:	3	3
organizirano stanovanje:	19	20
sveukupno:	82	82

MJESTO RADA:

- Centar za rehabilitaciju Pula, Santoriova 11, Pula
- Podružnica Vodnjan
- Stambene zajednice

NOSITELJ: Socijalna radnica u suradnji sa stručnim i drugim radnicima Centra.

OPĆI CILJEVI:

- Ostvarivanje socijalne sigurnosti korisnika usluga ove ustanove te promicanje promjena, kroz pružanje podrške korisniku i njegovoj obitelji u svrhu unapređenja kvalitete njihova života te osnaživanja korisnika u što samostalnijem zadovoljenju osnovnih životnih potreba i aktivnog uključivanja u društvenu zajednicu.
- Podizanje standarda kvalitete i broja usluga te kvalitete života korisnika kao i što bolje funkcioniranje procesa rada u ustanovi.

POSEBNI CILJEVI U ODNOSU NA KORISNIKE:

- Omogućiti korištenje svih prava putem zastupanja do samozastupanja.
- Pružiti korisniku podršku i mogućnost izbora te upravljanja vlastitim životom.
- Pružiti podršku korisnicima da izgrade i očuvaju dobre odnose s drugim osobama, osobni integritet te svoju socijalno-emocionalnu kompetenciju.
- Ostvariti učinkovitu komunikaciju i suradnju između roditelja/skrbnika/ korisnika te drugih dionika Individualnih programa podrške radi njihove smislene provedbe i iznalaženja najprimjerenijeg oblika skrbi te zadovoljstva korisnika.
- Omogućiti na zadovoljenje svih životnih potreba korisnika, a osobito omogućiti bolju uključenost u lokalnu zajednicu.

POSLOVI I ZADACI SOCIJALNOG RADNIKA:

Vođenje Komisije za prijam i otpust korisnika

Zaprimljeno je **89 zahtjeva** za smještaj i /ili organizirano stanovanje od kojih je 31 stavljen na listu čekanja, a 8 zahtjeva koji su zaprimljeni na samom kraju godine preneseno je u 2026. godinu.

Održano je **16 sjednica Komisije**. Na svakoj sjednici se vodi zapisnik, a zatim je u svakom predmetu izrađen zaključak koji potpisuju svi članovi komisije a koji se uz popratni dopis koji potpisuje ravnateljica, šalje podnositeljima zahtjeva, odnosno, nadležnim područnim uredima HZSR.

Tijekom godine zbog duljeg bolovanja socijalne radnice/predsjednice Komisije, ravnateljica Centra donijela je dvije odluke o imenovanju zamjenice predsjednice Komisije, te je zamjenica edukacijska rehabilitatorica, održala 6 sjednica na kojima je obrađeno 36 zahtjeva, a druga zamjenica, psihologinja, održala je jednu sjednicu na kojoj je obrađeno 4 zahtjeva.

Kontinuirano se **provodi revizija Liste čekanja te se na njoj aktualno nalazi 84 kandidata**. Socijalne usluge smještaj i stanovanje često nisu odvojene u novim zahtjevima odnosno Područni uredi traže smještaj u obje usluge. Ove godine zaprimljen je najveći broj zahtjeva ikad te 60 % njih ima oznaku hitan/prioritetan a kojima se nije moglo udovoljiti zbog stalne popunjenosti kapaciteta Centra.

Tijekom godine prestale su:

- 2 usluge smještaja (1 zbog smrti korisnice, a 1 korisnik iz smještaja prešao u organizirano stanovanje odnosno je deinstitucionaliziran),
- 1 usluga poludnevnog boravka, a zato što je korisnica prešla na smještaj.

Relizirane su:

- 4 nove usluge smještaja, od kojih je 1 bio privremen i završio je su sa 16.12.2025. godine.

- U poludnevni boravak Podružnice Vodnjan primljena je jedna osoba s oštećenjem iz spektra autizma. Drugih zahtjeva za uslugu boravka nije bilo.

Vođenje evidencije i dokumentacije korisnika:

- **Vodi se evidencija:** svih zaprimljenih zahtjeva kroz godinu, evidencija zaprimljenih rješenja i uputnica, evidencija osobnih listova, evidencija zaprimljenih rješenja i uputnica, evidencija o broju korisnika i broju usluga.
- **Kod primitka novih korisnika** formirano je 4 nova dosjea, a na ostalima se radi kontinuirano nadopuna dokumentacije sukladno potrebama i nastalim promjenama u statusu korisnika, ukupno 82.
- **Vođenje Matične knjige** provodi se redovito. Evidentirani svi naprijed navedeni podaci vezani uz prijam, otpust ili smrt korisnika/ca.
- **Vođenje evidencije u sustavu REKOSS** provodi se redovito, uneseni su podaci za sve korisnike.
- **U aplikaciji MUPa za prijavu boravišta** evidentirani su svi korisnici smještaja i usluge organiziranog stanovanja te prijava vrijedi do 17.11 2026.godine, a za njih 5 do sredine 2026. godine. Prijava boravišta se mora obnoviti svake godine.
- **Sudjelovanje u izradi, provedbi i evaluaciji individualnih planova podrške za sve korisnike**, po potrebi, u suradnji sa Stručnim timom.
- **Izrada izvješća, zapažanja, preporuka i stručnih mišljenja:** sudjelovanje kod izrade 82 godišnja izvješća - evaluacije IPP- a te novih IPP-a.
- **Izrada popisa korisnika svih usluga** za potrebe drugih stručnih radnika te računovodstva.
- **Evidencija i praćenje sudjelovanja roditelja/skrbnika u troškovima poludnevnog boravka i stalnog smještaja** vodi se mjesečno i dostavlja računovodstvu - ovdje. Suradnja s računovodstvom ostvaruje se i kod rješavanja predmeta dugovanja korisnika/skrbnika.
- **Vođenje dnevne dokumentacije:** dnevnik rada - svakodnevno, po potrebi zapažanja u Knjizi zapažanja svih skupina, vode se listovi praćenja i evidencija isplate naknade za osobne potrebe korisnika.

Neposredni rad s korisnicima i njihovim obiteljima/skrbnicima

- **Neposredni prijam korisnika u Centar;** upoznavanje korisnika s novom sredinom, pomoć pri uključivanju i praćenje razdoblja adaptacije novoprimljenih korisnika: promatranje, upoznavanje korisnika i roditelja/ skrbnika s organizacijom rada i života u Centru, individualno i grupno informiranje korisnika (na skupu korisnika) i roditelja/skrbnika. (na roditeljskim sastancima).
- **Sudjelovanje u provođenju tretmana** osobito kao posrednik prema obitelji korisnika u koordinaciji s drugim stručnim radnicima Centra, a koristeći metode i principe socijalnog rada.
- **Upoznavanje/informiranje roditelja/skrbnika i korisnika s promjenama i novinama u organizaciji rada i života** u Centru, kako za novoprimljene tako i za sve druge korisnike osobito kod onih gdje je zbog bolesti ili drugih razloga zabilježena dulja odsutnost.
- **Kontinuirana suradnja s roditeljima/ skrbnicima korisnika** - provodi se **svakodnevno** kroz individualne kontakte u Centru po pozivu ili na inicijativu roditelja/skrbnika, u kućnim posjetima, putem telefona ili pismenim putem.
- **Roditeljski sastanci** - tijekom godine održana su 3.

- **Pokretanje postupaka pri ostvarivanju raznih prava korisnika** (najčešće zdravstvena zaštita, skrbništvo i naknada za osobne potrebe) **ili promjene usluga**-kontinuirana je suradnja s HZSR PU Pula.
- Pružena je podrška kod **ishodovanja novih osobnih iskaznica** za 6 korisnika.
- Prijedlog za imenovanje/promjenu **skrbnika** upućen je u HZSR za 3 korisnice.
- **Praćenje promjena u ponašanju korisnika i pomoć u rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija** - po potrebi i u suradnji sa Stručnim timom.
- **Primjena savjetodavnog rada** s polazišta teorije izbora i realitetne terapije te drugih metoda u svrhu podrške, usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje konfliktnih odnosa korisnika i njihovih obitelji - svakodnevno.
- **Podrška u ostvarivanju kontakata korisnika s obitelji/skrbnicima.** Provodi se kontinuirano i svakodnevno kroz pružanje podrške korisnicima kod pisanja pisama i čestitki ili telefonskih kontakata, pozivanju i poticanju roditelja/skrbnika na posjete svojoj djeci/štićenicima, poticanje i evidentiranje odlazaka korisnika kući.
- **Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti korisnika u Centru i izvan njega** obilježavanje značajnih datuma, izleti, organizirani posjeti, priredbe i dr. - kontakti, posredovanje, distribucija informacija i komunikacija s roditeljima/skrbnicima, traženje pojedinačnih suglasnosti za cijepljenje, godišnji odmor, slobodne aktivnosti izvan Centra i dr.
- **Isplata pomoći za osobne potrebe za 19 korisnika** te **podrška kod zadovoljavanja potreba za kupnjom** po želji i potrebama svih korisnika smještaja - velika isplata se obavlja jedanput mjesečno, a nadalje po želji i potrebama korisnika.
- **Iniciranje promjene usluga** i priprema korisnika i njihovih roditelja/skrbnika za njihovu primjenu - za 2 korisnika.
- **Podrška radu Vijeća korisnika i održavanje skupa korisnika** - 4 puta.
- **Obavljanje dužnosti skrbnika** za jednog korisnika.
- **Neposredni rad u skupini korisnika** - iznimno, kraća zamjena tijekom dana i kod održavanja grupnih razgovora, informiranja, izlazaka iz ustanove, kupovine i isplate novca.

Suradnja i povezivanje:

- **Sudjelovanje u radu Stručnog tima i Stručnog vijeća ovog Centra** - redovito, po pozivu.
- **Suradnja s područnim uredima HZSR** te drugim dionicima uključenim u proces rehabilitacije i provedbu individualnog plana podrške korisnika.
- **Suradnja s kulturnim, obrazovnim, humanitarnim, vjerskim i drugim zajednicama, udrugama i ustanovama** - Održavani kontakti i suradnja s Udrugom za pomoć osobama s intelektualnim oštećenjem Istre, Centrom za inkluziju, Udrugom slijepih, Crvenim križem.

Ostali poslovi:

- **Izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada soc. radnika** i izvješća o provedbi istih.
- Sudjelovanje u izradi **Godišnjeg plana rada i akata Centra** - po pozivu ravnateljice ili Stručnog vijeća.
- **Praćenje propisa, stručne literature i stručno usavršavanje** - kontinuirano: Radionica zabavne i korisne vještine 31.01.-01.02.2025., II. gerontološki skup IŽ u Labinu 13. 02. 2025. Tijekom 2024. do polovice 2025. god. kao supervizant sudjelovala u radu supervizijske skupine izvan Centra 13 susreta.
- **Stručni voditelj dijela vježbeničke prakse** u ovom Centru s vježbenikom N.C. od 20.

- 31.01.2025.
- Sudjelovanje u radu Tima za izradu **Plana transformacije i deinstitucionalizacije** Centra od 2025. do 2028. godine.
- **Dostava godišnjih, mjesečnih i kvartalnih izvješća** u Ministarstvo o kapacitetu i broju korisnika Centra i drugim podacima p p.
- **Dostava izvješća i podataka** drugim pružateljima usluga i područnim uredima HZSR na njihov zahtjev.
- **Suradnja u izradi Izvješća Stručnog tima** o provedenim mjerama nakon inspeksijskog nadzora u 10./25. i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.

1.5. IZVJEŠĆE O RADU KINEZITERAPEUTA USTANOVE ZA 2025. GODINU

1. OPV - jutarnja gimnastika u dvorištu Centra **39 x**
2. Odlazak u fitness park Gregovica i rekreativne šetnje **173x**
3. Odlazak u fitness park Vidikovac **1x**
4. Kth programi - grupna i individualana kineziterapija (dvorana) **55x**
5. Odlazak na more u ljetnim mjesecima, plaža pored HI hostela Pula **12x**
6. Odlazak na Gradski bazen **3x**
7. Sudjelovanje na Prvenstvu Hrvatske u plivanju za osobe s IT, Terme Tuhelj - **21.10.2025. - 22.10.2025.**
8. Sportski susret u Vodnjanu - obilježavanje Dana centra.
9. Susret prijateljstva - Dom sportova Mate Parlov - natjecanje iz kuglanja - **29.10.2025.**
10. Odlazak na Platak - hodanje u prirodi - cjelodnevni izlet - **05.03.2025.**
11. Obilježavanje Dana svjesnosti o autizmu - rekreativna šetnja (Tomislavov trg, Veruda, Pula) - **02.04.2025.**
12. Pratlja korisnika na cjelodnevni izlet u Medulin sa teže pokretnim korisnicima.
13. Pratlja korisnika na cjelodnevni izlet po sjevernoj Istri: Grožnjan - Završje - Petrovija - Umag.
14. Ostalo - rad u skupini.

1.6. IZVJEŠĆE O RADU GLAZBENOG TERAPEUTA USTANOVE

PODRUČJE I OBLIK RADA	SADRŽAJ RADA
INDIVIDUALNI TRETMAN GLAZBENE TERAPIJE	- ukupno provedeno 148 tretmana A: 30x B: 98x C: 9x Vodnjan: 4x Organizirano stanovanje: 7x
GRUPNI TRETMAN GLAZBENE TERAPIJE	- ukupno provedeno 97 tretmana A: 11x B: 44x C: 29x Vodnjan: 3x Organizirano stanovanje: 1x A+C: 6x A+B+C: 3x
DEŽURSTVO U SKUPINI	Skupine A, B, C; Ukupno: 150 radnih dana Vodnjan: 1x

<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg i mjesečnih programa rada glazbenog terapeuta - Pisanje evaluacije programa rada glazbenog terapeuta za prethodni mjesec - Rad u skupini prema rasporedu - Kontinuirano vođenje dnevnika rada, knjiga zapažanja, izvješća -Kontinuirano vođenje naziva provedenih aktivnosti s korisnicima na tretmanu glazbene terapije -Kontinuirano vođenje evidencije prisutnosti korisnika na tretmanu glazbene terapije - Sudjelovanje na radnim sastancima - Suradnja sa stručnim djelatnicima
<p>PROVEDENE GLAZBENE AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ponavljanje usvojenog sadržaja - Usvajanje novih pjesama - Sviranje na ORFF instrumentariju - Sviranje synthesizer - Slušanje različitih skladbi na CD-playeru - Pričanje/slušanje priča uz glazbenu pratnju - Ritam/mjera - Glazbene meditacije - Vođena imaginacija tijekom
<p>AKTIVNOSTI</p>	<p>Sve planirane aktivnosti ostvarene su prema godišnjem planu rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Festival jednakih mogućnosti u ZG, 21.05.2025. (korisnici: B. Š, K. F. te pratnja N. M.) - Organiziran izlet: Medulin - 09.04.2025. (teže pokretni korisnici) - Organiziran izlet: NP Brijuni - 14.05.2025. (pokretni korisnici, djelomično ovisni o tuđoj pomoći i njezi) - Organiziran izlet: Istra (Grožnjan-Završje-Petrovija-Umag) 10.12.2025. (pokretni korisnici, djelomično ovisni o tuđoj pomoći i njezi) - Valentinovo - 14.02.2025.; priredba, druženje uz glazbu, pjevanje i ples (sudjeluju korisnici svih skupina te org. stanovanja) - Maskenbal - 04.03.2025.; koreografija te druženje uz glazbu, pjevanje i ples u dvorištu ustanove (sudjeluju korisnici Centra za reh. te org. stanovanje) - Dan Centra - 04.06.2025.; priredba u Vodnjanu te druženje uz glazbu, pjevanje i ples (sudjeluju svi korisnici Centra) - Sv. Nikola - 06.12.2025.; priredba te druženje uz glazbu, pjevanje i ples (sudjeluju svi korisnici Centra) - Organizirana blagdanska priredba i glazbeni susret: "Božićni zvuci" u Domu hrvatskih branitelja - 16.12.2025.; priredba te druženje uz božićne pjesme (sudjeluju svi korisnici Centra te gosti i uzvanici) - Ukrašavanje ustanove blagdanskim motivima. - Pratnja korisnika u rekreativnu šetnju i na kavu: 3x - Disco večer (druženje uz glazbu, pjevanje i ples): 31x - Disco dan (druženje uz glazbu, pjevanje i ples): 3x - Dan glazbe u A i C skupini: 16x

1.7. IZVJEŠĆE ZASTUPNIKA ORGANIZIRANOG STANOVANJA

Područje rada: Zastupanje interesa odraslih osoba s intelektualnim i višestrukim teškoćama uključenih u uslugu organiziranog stanovanja Centra za rehabilitaciju Pula, kroz pružanje psihosocijalne podrške, promicanje prava stanara, poticanje samoodređenja, socijalne uključenosti te suradnju s obiteljima/skrbnicima, asistentima, stručnim radnicima i vanjskim institucijama.

Obuhvat korisnika i mjesto rada: Zastupnica tijekom 2025. godine zastupala je ukupno 20 korisnika usluge stanovanja koji žive u organiziranom stanovanju u stambenim zajednicama na području Pule i Vodnjana.

Stambene zajednice u Puli smještene su na adresama:

- Gumpčeva 51A – 5 korisnika usluge stanovanja
- Vitezićeva 18 – 5 korisnika usluge stanovanja
- Heiningerova 14 – 2 korisnika usluge stanovanja

Stambene zajednice u Vodnjanu na adresi:

- Ulica 1. maj 70 – 4 korisnika usluge stanovanja
- Ulica 1. maj 38 – 4 korisnika usluge stanovanja

Mjesto rada: Podružnica Vodnjan i sve stambene zajednice.

Opći ciljevi:

- Zaštita prava, interesa i dostojanstva korisnika.
- Osnajivanje korisnika u donošenju odluka i upravljanju vlastitim životom.
- Unaprjeđenje kvalitete života korisnika kroz uključivanje u zajednicu.
- Održavanje kvalitetne suradnje između korisnika, skrbnika, asistenata i stručnih radnika.

Posebni ciljevi:

- Omogućiti korisnicima ostvarivanje prava kroz zastupanje i poticanje samozastupanja.
- Pružiti kontinuiranu emocionalnu i savjetodavnu podršku.
- Potaknuti razvoj socijalnih vještina i održavanje međuljudskih odnosa.
- Podržati uključivanje korisnika u aktivnosti lokalne zajednice.
- Podržati korisnike u svakodnevnim životnim aktivnostima i brizi o sebi.

POSLOVI I ZADACI ZASTUPNICE

Zastupanje interesa i prava korisnika:

Tijekom 2025. godine kontinuirano se radilo na zastupanju interesa korisnika te njihovom uključivanju u život lokalne zajednice. Organizirani su i provedeni odlasci na radionice, izlete, sportska i rekreativna događanja te promotivne aktivnosti.

Provedena je suradnja s:

- ECO farmom u Vodnjanu i farmom Haber u Rovinju kroz terapijske i kreativne aktivnosti s domaćim životinjama,
- trgovačkim lancem DM, u okviru zapošljavanja korisnika i sudjelovanja u zajedničkim aktivnostima,
- trgovačkim centrima Max City i Pula City Mall kroz promotivne štandove.

Radne aktivnosti i zapošljavanje korisnika

- Tijekom 2025. godine pružana je kontinuirana podrška korisnicima u uključivanju u radne aktivnosti. u svibnju i srpnju zaposlene su dvije osobe u trgovačkom lancu DM-a, uz redovitu pratnju, podršku na radnom mjestu i koordinaciju s poslodavcem. Radilo se na jačanju radnih navika, odgovornosti i samostalnosti korisnika usluge stanovanja.

Neposredni rad s korisnicima:

- Rad se odvijao kroz individualni i praktični rad u stvarnim životnim situacijama, uz poticanje samostalnosti, preuzimanja odgovornosti i očuvanja dostojanstva korisnika.
- Neposredni rad s korisnicima provodio se u stambenim zajednicama kroz svakodnevnu podršku u organiziranom stanovanju. Zastupnica je sudjelovala u planiranju i pripremi obroka, pružala podršku korisnicima u obavljanju osobne higijene, održavanju čistoće stambenog prostora te u razvoju i jačanju radnih i životnih vještina u skladu s individualnim potrebama korisnika.
- Provođenje individualnih razgovora s korisnicima radi pružanja emocionalne podrške, rješavanja konflikata i jačanja osjećaja sigurnosti.
- Poticanje korisnika na donošenje odluka vezanih uz svakodnevni život (prehrana, odijevanje, slobodno vrijeme).
- Podrška u razvijanju i održavanju odnosa s asistentima u organiziranom stanovanju.
- Zastupnica je tijekom godine organizirala i provodila pratnju korisnika na liječničke i specijalističke preglede, terapije, dijagnostičke postupke i hospitalizacije, uz komunikaciju sa zdravstvenim ustanovama i praćenje preporuka zdravstvenih djelatnika.

Socijalna uključenost i aktivnosti u zajednici:

- Organizacija i pratnja korisnika u aktivnostima u lokalnoj zajednici (radionice, izleti, terapijsko jahanje, kulturne i društvene manifestacije).
- Podrška korisnicima pri sudjelovanju u radnim i kreativnim aktivnostima (rad na štandovima, kreativne radionice).
- Poticanje interakcije korisnika s lokalnom zajednicom i razvijanje osjećaja pripadnosti.

Suradnja s obiteljima i skrbnicima:

- Tijekom cijele godine ostvarivana je redovita suradnja i komunikacija s roditeljima i zakonskim skrbnicima korisnika putem individualnih razgovora, telefonskih kontakata i osobnih susreta. Suradnja je bila usmjerena na razmjenu informacija, rješavanje aktualnih pitanja i pružanje podrške u skladu s potrebama korisnika usluge stanovanja.

Stručno usavršavanje:

Tijekom 2025. godine zastupnica je kontinuirano sudjelovala u aktivnostima stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.

- Kao supervizant sudjelovala je u radu supervizijske skupine izvan Centra, kroz ukupno 13 susreta, s ciljem unapređenja stručnih kompetencija i kvalitete rada s korisnicima (tijekom 2024. i 2025. godine).
- Sudjelovala je na Danu otvorenih vrata Akademije socijalne skrbi na temu mentalnog zdravlja, održanom u Mozaik Event centru u Zagrebu. Program je obuhvatio stručno predavanje o transgeneracijskom utjecaju na mentalno zdravlje, stresu, prekomjernom razmišljanju (overthinking) te važnosti sna (19.03.2025.).
- U svrhu razmjene iskustava i dobre prakse u području rada s korisnicima u organiziranom stanovanju, ostvarila je stručni posjet Centru za rehabilitaciju Stančić 15. i 16.04.2025.
- Sudjelovala je na 2. stručnom skupu u Domu Villa Maria na temu „Mentalno zdravlje za sve generacije“ 11.04.2025.
- Sudjelovala je na stručnom skupu – okruglom stolu „Osvrt na superviziju i utjecaj supervizije“, u organizaciji Akademije socijalne skrbi u Zagrebu 23.09.2025.

Rad u stručnim tijelima Centra

Tijekom godine sudjelovala je u radu Stručnog tima i Stručnog vijeća Centra za rehabilitaciju Pula, sukladno pozivima i potrebama rada ustanove (tijekom 2025. godine).

Podrška asistentima:

- Pružanje stručne i savjetodavne podrške asistentima u organiziranom stanovanju.

- Telefonska i neposredna podrška asistentima u rješavanju svakodnevnih izazova u radu s korisnicima.

Vođenje evidencije i dokumentacije:

- Redovito vođenje dnevnika rada zastupnice.
- Vođenje kontakt-listi korisnika i knjiga zapažanja stambenih zajednica.
- Izrada mjesečnog i godišnjeg plana rada te izrada mjesečnog i godišnjeg izvješća o radu.
- Izrada tromjesečnih izvješća o radu stambenih zajednica za Stručno vijeće.
- Sudjelovanje u izradi i evaluaciji individualnih planova podrške korisnika (IPP).
- Analize rizika, posebno za zaposlene korisnike usluge stanovanja.
- Izrada izvješća i podataka suradnicima na njihov zahtjev.

Ostali poslovi:

- Suradnja s računovodstvom (kontrola računa, preuzimanje i raspodjela novčanih sredstava korisnika usluge stanovanja te sredstava za potrebe stambenih zajednica).
- Suradnja s vlasnicima iznajmljenih nekretnina (stanova).
- Suradnja s tehničkim službama (radi popravaka).
- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi kreativnih i prigodnih događanja.
- Koordinacija s vanjskim suradnicima i ustanovama.
- Administrativni i organizacijski poslovi prema potrebi i nalogu nadređenih.

Tijekom 2025. godine rad zastupnice bio je usmjeren na kontinuiranu podršku korisnicima u zaštiti njihovih prava, jačanju samoodređenja i unaprjeđenju kvalitete svakodnevnog života. Aktivnosti su se provodile u suradnji sa Stručnim timom, voditeljicom odjela, asistentima, skrbnicima, obiteljima i vanjskim institucijama, uz prilagodbu individualnim potrebama korisnika usluge stanovanja. Rad je obilježen stabilnošću, dostupnošću i usmjerenošću na održavanje postignute razine podrške te daljnje unaprjeđenje socijalne uključenosti korisnika usluge stanovanja.

1.8. IZVJEŠĆE O RADU STAMBENIH ZAJEDNICA ORGANIZIRANOG STANOVANJA

Godišnje izvješće o radu stambenih zajednica Centra za rehabilitaciju Pula obuhvaća razdoblje od siječnja do kraja prosinca 2025. godine, a izrađeno je na temelju tromjesečnih izvješća o radu koja su prezentirana na sjednicama Stručnog vijeća. Izvješće daje objedinjeni prikaz realiziranih aktivnosti, postignuća stanara, pružene podrške te suradnje s lokalnom zajednicom i zdravstvenim sustavom.

Podrška korisnicima pružana je u skladu s individualnim planovima, s ciljem jačanja samostalnosti, kvalitete života i socijalne uključenosti.

Stambene zajednice Centra za rehabilitaciju Pula organizirane su na pet lokacija, i to:

- u Heiningerovoj ulici 14 u Puli, gdje su smještene dva stanara
- u Vitezićevoj ulici 18 u Puli, gdje je organizirano stanovanje za pet stanara
- u Gumpčevoj ulici 51A u Puli, gdje je smješteno pet stanara
- u Ulici 1. maj 70 u Vodnjanu, gdje su smještene četiri stanara
- u Ulici 1. maj 38 u Vodnjanu, gdje su smještene četiri stanara.

Ukupno, tijekom 2025. godine u stambenim zajednicama je živjelo 20 stanara, kojima je pružana kontinuirana skrb i podrška u stanovanju.

Sve aktivnosti provodile su se uz stalnu ili povremenu podršku asistenata, ovisno o individualnim potrebama korisnika.

RADNE AKTIVNOSTI I BRIGA O SEBI

U svim stambenim zajednicama tijekom cijele godine kontinuirano provedene aktivnosti svakodnevnog življenja, u skladu s individualnim mogućnostima stanara.

Stanari su tijekom godine sudjelovali u:

- održavanju čistoće stambenih prostora (čišćenje soba, kupaonica, kuhinja i zajedničkih prostora)
- brizi o rublju (pranje, sušenje i slaganje)
- pripremi obroka i toplih napitaka (djelomično ili uz podršku)
- selektiranju i zbrinjavanju kućnog otpada
- svakodnevnom održavanju osobne higijene
- provođenju redovite tjelesne aktivnosti (jutarnja tjelovježba, šetnje, sobna bicikla)

Navedene aktivnosti provodile su se tijekom cijele godine u svim zajednicama, uz stalnu ili povremenu podršku asistenata.

RADNE AKTIVNOSTI U ZAJEDNICI

Tijekom 2025. godine dio stanara bio je uključen u strukturirane radne aktivnosti u zajednici, čime se poticala radna rutina, odgovornost i osjećaj korisnosti.

Radne aktivnosti obuhvaćale su:

- rad u kuhinji Centra za rehabilitaciju Pula (više stanara iz različitih zajednica, tijekom cijele godine)
- radne aktivnosti u trgovačkom lancu DM u Puli (1–2 puta tjedno, uz ili bez pratnje)
- održavanje službenih vozila i okoliša Podružnice Vodnjan.

Uključenost u radne aktivnosti prilagođavala se individualnim sposobnostima stanara te se provodila kontinuirano kroz sva tromjesečja.

SOCIJALIZACIJA I UKLJUČENOST U LOKALNU ZAJEDNICU

Stanari su tijekom cijele 2025. godine bili aktivno uključeni u život lokalne zajednice.

Socijalne aktivnosti uključivale su:

- svakodnevne i redovite šetnje
- odlaske u kafiće, knjižnicu i trgovine
- sudjelovanje u vjerskim aktivnostima (odlasci na misu)
- druženja s korisnicima drugih stambenih zajednica
- sudjelovanje na manifestacijama, izletima i prigodnim proslavama
- sudjelovanje na promotivnim štandovima i javnim događanjima
- obilježavanje blagdana, rođendana i važnih datuma

Tijekom godine realizirani su brojni izleti (Pazin, Rovinj, Umag, Grožnjan, Poreč, Fažana, Medulin), kao i zajednička druženja u organizaciji Centra.

KREATIVNE I TERAPIJSKE AKTIVNOSTI

Kreativne i terapijske aktivnosti provodile su se redovito tijekom cijele godine u svim stambenim zajednicama uz prilagodbu interesima i mogućnostima stanara.

Stanari su sudjelovali u:

- likovno-kreativnim radionicama (bojanje, crtanje, izrada plakata)
- izradi nakita, magnetića, tapiserija i ukrasnih predmeta
- punjenju vrećica lavandom i drugim radionicama na održavanju fine motorike
- glazbenim i plesnim aktivnostima
- terapijskom jahanju na farmi Haber
- aktivnostima s domaćim životinjama na ECO farmi u Vodnjanu.

ZDRAVSTVENA SKRB

Svim stanarima, tijekom 2025. godine, bila je osigurana kontinuirana zdravstvena skrb. Zdravstvena skrb obuhvaćala je:

- redovite preglede i kontrole kod liječnice opće medicine dr. Jekić
- redovite psihijatrijske preglede i praćenje terapije
- specijalističke preglede (ginekolog, stomatolog, dermatolog, ORL, pulmolog, vaskularni kirurg)
- laboratorijske pretrage
- cijepljenje protiv sezonske gripe
- hospitalizacije i operativne zahvate prema medicinskoj indikaciji
- nabavu i korištenje ortopedskih pomagala.

Zdravstveno stanje stanara redovito se pratilo u suradnji sa zdravstvenim ustanovama tijekom cijele godine.

SURADNJA SA SKRBNICIMA I OBITELJI/ODRŽAVANJE OBITELJSKIH VEZA

Tijekom 2025. godine održavani su redoviti kontakti stanara s članovima obitelji, skrbnicima i bliskim osobama, u skladu s individualnim obiteljskim okolnostima svakog stanara.

Kontakti su ostvarivani kroz:

- posjete članova obitelji i prijatelja u stambenim zajednicama
- organizirane odlaske stanara kod obitelji (vikendima i tijekom blagdana)
- povremene višednevne boravke kod obitelji.

Za stanare koji nemaju aktivnu obiteljsku mrežu, naglasak je stavljen na održavanje i razvoj drugih oblika socijalnih kontakata, uključujući odnose s prijateljima, poznanicima, skrbnicima te zaposlenicima i korisnicima drugih stambenih zajednica.

Održavanje postojećih obiteljskih veza, kao i poticanje alternativnih oblika socijalne podrške, imalo je pozitivan utjecaj na emocionalnu stabilnost, osjećaj sigurnosti i socijalnu uključenost stanara.

SERVISI I ODRŽAVANJE STAMBENIH JEDINICA

Tijekom 2025. godine redovito su obavljani:

- servisi kućanskih aparata
- popravci sanitarija i instalacija
- servisiranje klima uređaja i sigurnosne opreme.

Na taj je način osigurana sigurnost i funkcionalnost stambenog prostora.

IZAZOVI U RADU

Tijekom 2025. godine rad stambenih zajednica odvijao se kontinuirano i u skladu s planiranim aktivnostima, no sukladno tromjesečnim izvješćima zabilježeni su i određeni izazovi u radu.

Izazovi su se ponajprije odnosili na:

- promjene u zdravstvenom stanju pojedinih stanara, koje su zahtijevale pojačanu podršku, češće zdravstvene preglede i prilagodbu svakodnevnih aktivnosti
- različite razine samostalnosti i funkcionalnih sposobnosti stanara, što je zahtijevalo individualiziran pristup u pružanju podrške

- povremene organizacijske izazove u radu, uključujući prilagodbe u rasporedu rada zaposlenika
 - potrebu za kontinuiranim usklađivanjem podrške s individualnim planovima stanara.
- Unatoč navedenim izazovima, kontinuitet skrbi, sigurnost stanara i kvaliteta pružene usluge nisu bili narušeni, a rad se tijekom cijele godine provodio uz naglasak na individualni pristup, timsku suradnju i poštivanje dostojanstva i potreba svakog stanara.

ZAKLJUČAK

Na temelju prikupljenih i analiziranih činjenica može se zaključiti da je tijekom 2025. godine rad stambenih zajednica Centra za rehabilitaciju Pula bio kontinuiran i usmjeren na osiguravanje stabilne i kvalitetne skrbi za stanare. Stanari su, u skladu sa svojim mogućnostima i individualnim potrebama, sudjelovali u svakodnevnim aktivnostima te razvijali socijalne i radne vještine. Rad stambenih zajednica utemeljen je na stvarnim, mjerljivim aktivnostima i ostvarenjima, što predstavlja čvrstu osnovu za daljnje planiranje i unaprjeđenje usluga u 2026. godini.

1.9. IZVJEŠĆE RADNIH INSTRUKTORA POLUDNEVNOG BORAVKA

Radne aktivnosti korisnika uz podršku radnih instruktora

- Svakodnevno pospremanje radionica poludnevnih skupina A i C i radionice C skupine u dvorištu.
- Svakodnevno brisanje i dezinfekcija stolova, površina za sjedenje, rukohvata, kvaka, ormarića, ormara.
- Svakodnevno metenje radionica i hodnika (p.p.).
- Priprema, pospremanje i razvrstavanje radnog i okupacionog materijala.
- Pospremanje radnih ormarića.
- Nošenje i posluživanje kave i soka.
- Razvrstavanje otpada, usitnjavanje papira i kartona te slaganje/bacanje istog u kontejnere.
- Briga o sobnom bilju u radionicama i prizemlju te razvijanje ekološke svijesti.
- Pomoć vozaču, kućnom majstoru i zdravstvenom osoblju.
- Promjena prekrivača i jastučnica na trosjedu u radionici /petkom/.

Briga o sebi

- Pružanje pomoći i neposredna fizička podrška korisnicima kod izlaska i ulaska u kombi vozilo.
- Pomoć i podrška kod odlaganja/uzimanja osobnih stvari, skidanja/odijevanja odjeće te pospremanja istih.
- Pružanje pomoći te podrška kod svakodnevnog pranja ruku prije i poslije jela te prema potrebi.
- Prozračivanje prostora /svakodnevno/.
- Nazočnost pri obrocima, pomoć i podrška pri hranjenju.

Psihosocijalna rehabilitacija i socijalizacija korisnika

- Grupni razgovor, tema: „Svjetski dan smijeha“, 10.01.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Sveti Antun Pustinjak“ 17.01.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Svjetski dan zagrljaja“ 21.01.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Svjetski dan bolesnika“ 11.02.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Valentinovo, dan zaljubljenih“, 14.02.2025.

- Likovna radionica (bojanje i ukrašavanje karnevalskih maski) u suradnji sa Dnevnim centrom za radnu terapiju i rehabilitaciju i Školom za odgoj i obrazovanje, (priprema u A i C skupinama), 19.02.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Tradicija, običaji i značajke održavanja Karnevala, maškare, fašnik“, 20.02.2025.
- Osuđivanje pusta i maskenbal povodom maškara, u dvorištu Centra. Sudjelovalo 19 korisnika poludnevnih skupina A i C, 4.03.2025.
- Obilježavanje Dana žena organiziranim odlaskom korisnica Centra na kavu i kolače, uz pratnju radnika te podjela cvijeća korisnicama. Sudjelovalo 8 korisnica iz skupina pol. boravka A i C, 7.03.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Sv. Josip - dan očeva“, 19.03.2025.
- Grupni rad, tema: „Uskrs - značenje i običaji“, 18.04.2025., skupine A i C
- Pratnja i podrška 10 korisnika iz skupina A i C na cjelodnevnom izletu na otok Veli Brijun, 14.05.2025.
- Grupni razgovor povodom Međunarodnog dana obitelji, 19.05.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Svjetski dan pčela“, 20.05.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Dan državnosti“, 29.05.2025.
- Pratnja korisnika poludnevnog boravka na sportske aktivnosti i ručak povodom Dana Centra u Podružnici Vodnjan, 04.06.2025.; sudjelovalo 13 korisnika
- Roditeljski sastanak u prostorijama podružnice Vodnjan., 04.06.2025.
- Grupni razgovor, tema: "Svjetski dan zaštite okoliša", 05.06.2025., skupine A i C
- Obilježavanje kat. blagdana Tijelovo, grupni razgovor, 17.06.2025., skupine A i C
- Grupni razgovor, tema: „Ljeto, prvi dan ljeta, karakteristike prvog dana ljeta, ljeta i ostalih godišnjih doba“, 21.06.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Međunarodni dan prijateljstva“, 30.07.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja“, 04.08.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Velika Gospa“, 14.08.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Svjetski dan humanosti“, 20.08.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Mala Gospa - rođendan blažene djevice Marije“, 08.09.2025.
- Grupni razgovor na temu prvog dana jeseni uz kušanje plodova jeseni (grožđe), 23.09.2025.
- Grupni razgovor o karakteristikama jeseni, promjenama u prirodi, 25.09.2025.
- Grupni razgovor o svojstvima i primjeni lavande, 25.09.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Svjetski dan starijih osoba“, 01.10.2025.
- Grupni razgovor, tema: „Međunarodni dan nenasilja“, 02.10.2025.
- Radionica miješanja tijesta, izrade, pečenja i kušanja različitih krušnih proizvoda koje su korisnici odnijeli doma, 15.10.2025.
- Grupni razgovor povodom svetkovine Svih svetih i Dušnog dana, 03.11.2025.
- Grupni razgovor o događajima koji nas čekaju u prosincu te obilježjima nadolazeće zime, 20.11.2025.
- Grupni razgovor, tema: "Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje", 20.11.2025.
- Grupni razgovor, tema: "Svjetski dan televizije", 21.11.2025.
- Kreativna radionica s roditeljima povodom božićnih blagdana (izrada božićnih aranžmana), 26.11.2025.
- Vježba evakuacije korisnika i radnika Centra u suradnji s vatrogasnom službom; sudjelovali svi korisnici i radnici u smjeni, 02.12.2025.

- Grupni razgovor: „Međunarodni dan osoba s invaliditetom“, 03.12.2025.
- Pratlja korisnika na cjelodnevni izlet po Istri (Grožnjan - Završje - Petrovija - Umag); sudjelovalo 11 korisnika poludnevnih skupina A i C, 10.12.2025.
- Pratlja korisnika na blagdansku priredbu „Božićni zvuci“ u Domu hrvatskih branitelja, sudjelovalo je 13 korisnika poludnevnih skupina A i C, druženje uz prigodan domjenak 16.12.2025.
- Grupni razgovor, tema: "Prvi dan zime, karakteristike prvog dana zime", 17.12.2025.
- Grupni razgovor, tema: "Silvestrovo, Nova 2026. godina, želje za Novu godinu", 17.12.2025.
- Grupni izlazak na svečani blagdanski ručak u Pizzeriju Tivoli; 15 korisnika poludnevnih a i b skupina, u pratnji radnika, 18.12.2025.
- Podjela božićnih paketa, 19.12.2025.

Proslave rođendana korisnika uz konzumaciju slastica, grickalica, kave, sokova, pjesme, izradu čestitki.

Rad u stručnim tijelima ustanove

Izlaganje izvješća o radu poludnevnih skupina A i C na sjednicama Stručnog vijeća (svako tromjesečje tijekom 2025. godine).

Vođenje dokumentacije

- Vođenje evidencije prisutnosti korisnika, knjige zapažanja, Dnevnika rada radn. instruktora
- Vođenje lista praćenja korisnika, Zapisnika o postupanju u kriznim situacijama, Plana slobodnih aktivnosti s procjenom rizika ponašanja korisnika
- Pisanje mjesečnih planova i programa radnog instruktora i Izvješća o realizaciji
- Pisanje mjesečnog plana rada poludnevnih skupina A i C skupine
- Pisanje Izvješća o radu za poludnevnih skupina A i C
- Pisanje Izvješća o radu skupine B
- Pisanje godišnjeg Izvješće o radu poludnevnih skupina
- Pisanje godišnjeg izvješća o radu skupine
- Pisanje godišnjeg izvješća radnog instruktora za 2025. godinu.
- Sastavljanje i izlaganje na rod. sastanku izvješća o radu poludnevnih skupina - 04.06.2025.
- Pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka održanih 04.06.2025. i 26.11.2025.
- Sudjelovanje u inventuri Centra, 10. i 11./2025., te 31.12.202
- Vršenje godišnje evaluacije rada korisnika poludnevnih skupina i korisnika iz sk. smještaja.

Izražajno-kreativne i okupacijske aktivnosti

- Izrada prigodnih ukrasa za ukrašavanje prostorija povodom maškara, Valentinova, Dana žena, proljeća, Uskrsa, jeseni, zime, Svetog Nikole, Božića, Nove godine.
- Izrada i postavljanje panoa, teme: Karneval, Valentinovo, Maškare, Dan žena, proljeće, jesen, zima, Nova godina (radionice i hodnik).
- Izrada rođendanskih čestitki.
- Izrada čestitki povodom: Valentinova, Uskrsa, Međunarodnog dana žena, Dana očeva, Božića i Nove godine.
- Izrada maski povodom maškara (izrezivanje šablona, bojanje, ukrašavanje).
- Izrada pusta povodom plesa pod maskama.

- Izrada srca povodom Valentinova; od kartona i hamer papira (tehnikе kolaž i decoupage).
- Izrada umjetnog cvijeća, košarica, bubamara, pčelica povodom proljeća (hamer papir, krep papir, role, ost.).
- Izrada poklona, košarica, pilića, bojanje umjetnih jaja, povodom Uskrsa.
- Izrada privjesaka za ključeve povodom Dana žena (tehn. bojanja, točkanja, lijepljenja).
- Izrada privjesaka za ključeve, okvira za slike, slika (podloge, drvene kućice, ljuskice orašastih plodova, školjke, drvene naplavine, morem obrađeno staklo, kamenčići, konop, perle, akrilne boje i ost.); povodom ljeta.
- Rad s lavandom (izrada vezica, punjenje vrećica).
- Izrada jesenskog lišća i zdjelica u obliku lišća tehnikom otiska lista, tikvica (masa za modeliranje, akrilne boje); povodom jeseni.
- Izrada jesenskog aranžmana.
- Izrada poklona uzvanicima priredbe „Božićni zvuci“ (privjesaka za bor).
- Izrada vaza tehnikom bojanja stakla, lijepljenja konopa i salveta povodom proljeća, ljeta i zime/Božića.
- Izrada čizmica povodom Svetog Nikole (izrezivanje šablona, bojanje, kolaž i decoupage).
- Izrada adventskog aranžmana, Božićnih aranžmana, Božićnog sela, borića, gnomova, privjesaka za bor, pahulja od krep papira (masa za modeliranje, drveni podlošci, drvene kućice, svijeće, šišarke, flis, karton, kuglice za bor, umjetne grančice za bor, perle i ost.).
- Ukrašavanje božićnog drvca na 1. katu i vanjskog bora.
- Rad s drvom: rezanje, šmirglanje, lijepljenje, bojanje i ukrašavanje; izrada drvenih kućica, kutija, bunara, podložaka.
- Rad s keramikom: rezanje, lijepljenje; izrada istarskog kažuna i bunara.
- Nizanje perlica na žicu, izrada stabalaca od ukrasnih perlica i žice, punjenje vaza za drvca od perlica.
- Didaktička pomagala (umetaljke, kocke, slagalice, memori kartice), puzzle.
- Crtanje, bojanje, šaranje, kolaž.
- Listanje slikovnica i fotoalbuma.
- Društvene i zabavno-edukativne igre, igre riječima, igre razmišljanja.
- Rješavanje radnih zadataka (zbrajanje, oduzimanje), vježbe povezivanja i razlikovanja. pojmova, oblika, boja, veličina, prostornih odnosa, objekti - sjene, grafomotorika.
- Čitanje priča, edukativnih tekstova ili pjesama te razgovor o istima.
- Pisanje, prepisivanje teksta iz knjiga.
- Slušanje audio priča.
- Slušanje glazbe, druženje uz glazbu i ostalo.

Slobodne aktivnosti

Provedene su grupne šetnje (provedba, pratnja, podrška, asistencija) na piće u blizini Centra ili u centar Pule svaki mjesec:

- Izlazak na kavu i kakao u McDonald's, svi korisnici skupine C, 05.02.2025.
- Izlazak na kavu i kakao u McDonald's, 8 korisnika skupine C i 4 korisnika skupine A, 21.02.2025.
- Izlazak na kavu i kakao u McDonald's, svi korisnici skupine C, 25.02.2025.
- Izlazak na kavu, čaj i kakao u McDonald's, svi korisnici skupine C, dio korisnika skupine A, 18.03.2025.

- Izlazak na kavu, čaj i kakao u McDonald's, svi korisnici skupine C, 26.03.2025., obilježen i rođendan korisnika I.G.
- Izlazak na kavu u McDonald's, 9 korisnika skupine C, 08.10.2025.
- Realizirana grupna šetnja u centar grada, odlazak na kavu u kafiću „Corso“ s 4 korisnika skupina A i C te nekolicinom korisnika smještaja 30.07.2025.

1. 10. IZVJEŠĆE RADNIH INSTRUKTORA SKUPINE SMJEŠTAJA

Radne aktivnosti korisnika uz podršku i vođenje radnih instruktora:

- Pospremanje i dezinfekcija: radionice, dnevni boravak, sobe za odmor, sobe korisnika, sobe za odmor u dvorištu, kvaka i rukohvata, radnih površina, stolova i stolica u radnim prostorijama (svakodnevno), blagovaonici (1x tjedno) i dvorištu.
- Pospremanje skladišta (1x mjesečno).
- Metenje radionica (svakodnevno), hodnika, dnevnog boravka (subotom), blagovaonice, dvorišta.
- Brisanje sanitarnih čvorova (vikendom).
- Pomoć u kuhinji.
- Razvrstavanje i izbacivanje smeća.
- Briga o vrtnom i sobnom bilju te razvijanje ekološke svijesti.
- Odlaganje prljavog suđa na kolica.
- Pospremanje i razvrstavanje radnog i okupacionog materijala.
- Održavanje urednosti okoliša: brisanje i dezinfekcija stolova i stolica u dvorištu, čupanje korova, grabljenje lišća, čupanje trave oko fontane, metenje i stavljanje u vreće, briga o vrtnom bilju, spuštanje i dizanje tendi.
- Pomoć u praonici rublja.

Briga o sebi

- Održavanje vanjskog izgleda sukladno vremenskim uvjetima i posebnim prigodama.
- Provedba jutarnje i večernje osobne higijene.
- Odošenje prljave robe i posteljine.
- Pospremanje kreveta/ postelje (po potrebi).
- Kontrola i ocjenjivanje urednosti soba /svakodnevno/.
- Buđenje korisnika nakon noćnog i dnevnog odmora.
- Transfer korisnika u kolicima i sa hodalicama.
- Pratlja u liftu.
- Nazočnost pri obrocima.
- Hranjenje korisnika (p.p.).
- Prozračivanje soba korisnika.
- Pranje i dezinfekcija ruku prije i poslije jela te prema potrebi /svakodnevno/.

Socijalizacija

- Proveden grupni razgovor, tema: "Valentinovo", 13.02.
- Održana priredba i druženje povodom Valentinova, 14.02., sudjelovali korisnici svih skupina.
- Organizirana kreativna radionica u suradnji sa Školom za odgoj i obrazovanje i Dnevnim centrom za radnu terapiju i rehabilitaciju, 19.02., sudjelovalo 7 korisnika iz svih skupina.

- Grupni razgovor, tema: "Sjećanja povezana s pokladama i drugim lijepim sjećanjima", 20.02.
- "Osuđivanje pusta" i ples pod maskama uz glazbu u dvorištu Centra, 04.03., korisnici Centra svih skupina i stambenih zajednica Pule u pratnji radnika.
- Obilježavanje Dana žena odlaskom u McDonalds na kolače i kavu i podjela cvijeća, 07.03., sudjelovale korisnice svih skupina Centra.
- Grupni razgovor, tema: "Proljeće i njegova obilježja", 20.03.
- Sudjelovanje u poludnevnom izletu za korisnike s većim potrebama u Medulin (šetnja po Medulinu i odlazak na ručak) 09.04.
- Obilježavanje Uskrsnog ponedjeljka grupnim razgovorom, 21.04.
- Grupni razgovor, tema: "Dan planeta Zemlje", 22.04.
- Grupni razgovor, tema: "1. svibnja i trideseta obljetnica VRA "Bljesak"", 01.05.
- Grupni razgovor, tema: "Dan crvenog križa", 08.05.
- Grupni razgovor, tema: "Majčin dan", 11.05.
- Grupni razgovor, tema: "Međunarodni dan obitelji", 15.05.
- Grupni razgovor, tema: "Prvi dan ljeta", 21.06.
- Grupni razgovor, tema: "Dan antifašističke borbe", 22.06.
- Odlazak u INK, gledanje dokumentarnog filma u sklopu Pulskog filmskog festivala, korisnici D.B. i R.R., 13.07.
- Grupni razgovor, tema: "Međunarodni dan prijateljstva", 30.07.
- Obilježavanje Dana domovinske zahvalnosti i VRA Oluja, 05.08.
- Grupni razgovor i slušanje pjesama - In memoriam: Gabi Novak, 11.08
- Grupni razgovor, tema: "Velika gospa", 15.08.
- Grupni razgovor, tema: "Spomendan biskupa Miruslava Bulešića", 24.08.
- Grupni razgovor, tema: "Godišnja doba", 02.09.
- Grupni razgovor, tema: "Međunarodni dan nenasilja", 02.10.
- Grupni razgovor o hrvatskom folkloru, slušanje pjesam i izvedbi, 04.10.
- Obilježen mjesec hrvatske knjige, čitanjem teksta iz knjige "Grga Čvarak" Ratka Zvirka (čitanje teksta i razgovor o piscu), 20.10.
- Grupni razgovor, tema: "Svi sveti, paljenje lampiona za sve drage umrle, prisjećanje razgovor", 01.11.
- Grupni razgovor o Sv. Nikoli, biskupu, legendi i običajima, podjela poklončića povodom Sv. Nikole, 06.12.
- Grupni razgovor, tema: "Motrenje prirode i aktivnosti ljudi zimi", 07.12.
- Grupni razgovor povodom prvog dana zime, 21.12.
- Razgledavanje Adventskog uređenja grada, 4 korisnika, 23.12.
- Ispraćaj stare i doček Nove godine uz zabavu, glazbu, praćenje TV programa, sendviče, kolače i sokove, 31.12.

Proslave rođendana korisnika smještaja se održavaju u zadnju nedjelju u mjesecu uz pjesme, konzumaciju torte, kave i sokova, te privatne proslave u McDonalds'u ili restoranu Lesnina u pratnji stručnih radnika.

Odlasci u grupne šetnje uz konzumaciju kave u McDonalds'u:

- 06.01. (5 korisnika), 15.01. (6 korisnika), 18.01. (7 korisnika), 21.01. (12 korisnika), 22.01. (7 korisnika), 28.01. (1 korisnik), 29.01. (5 korisnika), 03.02. (8 korisnika), 04.02. (9 korisnika), 16.02. (5 korisnika), 26.02. (5 korisnika), 03.03. (8 korisnika), 08.03. (4 korisnika), 11.03. (7 korisnika), 12.03. (9 korisnika), 18.03. (8 korisnika), 19.03. (5 korisnika), 27.03. (10 korisnika), 08.04., (10 korisnika), 10.04., (8 korisnika), 15.04., (6 korisnika), 18.04. (4 korisnika), 22.04., (9 korisnika), 25.04., (9 korisnika), 29.04., (7 korisnika), 05.05., (3

korisnika), 06.05., (5 korisnika), 08.05., (10 korisnika), 12.5., (3 korisnika), 13.5., (6 korisnika), 20.5., (6 korisnika), 26.5., (6 korisnika), 27.05., (5 korisnika), 05.06., (6 korisnika), 06.06., (5 korisnika), 11.06., (5 korisnika), 12.06., (5 korisnika), 14.06., odlazak u grupnu šetnju i na kavu povodom rođendana korisnice A.L., (5 korisnika), 16.06., (5 korisnika), 17.06., (8 korisnika), 20.06., (6 korisnika), 23.06., (7 korisnika), 24.06., (4 korisnika), 17.06., (8 korisnika), 20.06., (6 korisnika), 23.06., (7 korisnika), 16.07., (8 korisnika), 05.08., 20.08. (5 korisnika), 10.09. (3 korisnika), 15.09. (9 korisnika), 16.09 (2x 4 korisnika), 17.09 (4 korisnika), 18.09. (4 korisnika), 22.09. (9 korisnika), 23.09. (7 korisnika), 25.09. (7 korisnika), 26.09. (10 korisnika), 27.09. (8 korisnika), 03.10. (7 korisnika), 11.10. (6 korisnika), 13.10. (6 korisnika), 15.10. (4 korisnika), 17.10. (7 korisnika), 27.10. (7 korisnika), 04.11. (6 korisnika), 06.11. (5 korisnika), 14.11. (6 korisnika), 19.11. (7 korisnika), 20.11. (7 korisnika), 21.11. (6 korisnika), 27.11. (9 korisnika), 01.12. (9 korisnika), 02.12. (10 korisnika), 05.12. (7 korisnika), 08.12. (4 korisnika), 19.12. (6 korisnika), 23.12. (5 korisnika), 29.12. (6 korisnika)

Šetnje dvorištem, sukladno vremenskim prilikama; korisnici M.D.S., D. B., S.S., T.D., M. J., A.L., S.Č., K.Z.

Stalni nadzor tijekom dana: V. Đ., B. S.

Pojačani nadzor tijekom dana: D. D., M. J., I. M.

Kreativne, zabavne i okupacijske aktivnosti

- Izrada maski povodom maškara.
- Izrada prigodnih ukrasa za ukrašavanje prostorija povodom maškara, Valentinova, Dana žena, proljeća, Uskrsa, ljeta, jeseni, zime, Božića, Nove godine.
- Izrada panoa, teme: rođendani, Maškare, Valentinovo, Dan žena, Proljeće, Uskrs, Majčin dan, ljeto, jesen, Sv. Nikola, zima, Božić, Nova godina.
- Izrada čestitki povodom Valentinova, Dana žena, Uskrsa, Božića i Nove godine.
- Izrada pisanica za Uskrs.
- Izrada prigodnih zimskih i novogodišnjih ukrasnih aranžmana, adventskih vijenaca.
- Kićenje borova u dnevnom boravku, radionici na 1. katu i u hodnicima na 1. i 2. katu.
- Društvene igre (korisnice M.D.S., N.B., S.K., M.D.).
- Igre na tabletu (korisnici M.D.S., R. R.).
- Pletenje i vez (korisnice M.D.S. i S.K.).
- Obrada i bojanje drvca (kućica) za izradu slika.
- Ples, pjevanje, slušanje glazbe.
- Nizanje perlica na žicu.
- Izrada kolaža.
- Bojanje zadanih motiva.
- Crtanje.
- Pisanje, šaranje.
- Čitanje i razgovor o pročitanoj tekstu (Čitanka, Andersenove priče, pjesmice Grigora Viteza i Ratka Zvrka, teksta iz enciklopedija, slikovnica, časopisa "Smib" i "Radost").
- Prepisivanje teksta iz knjiga.
- Korištenje didaktičkih pomagala (umetaljke, kocke, memory kartice).
- Slaganje puzzle.
- Društvene i zabavno-edukativne igre ("Čovječe ne ljuti se", "Slovo na slovo", "Izbaci uljeza", pitalica "da-ne", "leti-leti", "kaladont").
- Slušanje audio bajki i razgovor o priči.
- Slušanje radija.
- Praćenje TV sadržaja.
- Izrada sapuna.

- Rad s lavandom: branje, priprema za sušenje, punjenje vrećica, vezivanje
- Odlazak u Kino Valli na kinopredstave, 05.03., 10.03., 24.03., 16.11.

Rad u stručnim tijelima ustanove

Izlaganje izvješća o radu skupine smještaja na sjednicama Stručnog vijeća (svako tromjesečje tijekom 2025. godine).

Vođenje dokumentacije

- Vođenje evidencije prisutnosti korisnika, knjige zapažanja, dnevnika rada radn. instruktora.
- Vođenje lista praćenja korisnika, Zapisnika o postupanju u kriznim situacijama, Plana slobodnih aktivnosti s procjenom rizika ponašanja korisnika.
- Pisanje mjesečnih planova i programa radnog instruktora i Izvješća o realizaciji.
- Pisanje godišnjeg Izvješća o radu skupine smještaja.
- Pisanje godišnjeg izvješća radnih instruktora za 2025. godinu.
- Sudjelovanje u inventuri Centra.
- Vršenje godišnje evaluacije rada korisnika iz skupine dugotrajnog smještaja.

1.11. IZVJEŠĆE O RADU BORAVKA ZA OSOBE S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA

Godišnje izvješće o realizaciji mjesečnih planova rada Podružnice Vodnjan izrađeno je s ciljem prikaza planiranih i provedenih aktivnosti u okviru usluge cjelodnevnog boravka za odrasle osobe iz spektra autizma tijekom 2025. godine. Izvješće se temelji na mjesečnim planovima rada, individualnim planovima korisnika te važećim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja socijalne skrbi.

Rad Podružnice usmjeren je na pružanje strukturiranog, sigurnog i poticajnog okruženja koje doprinosi očuvanju i razvoju funkcionalnih sposobnosti korisnika, njihovoj socijalnoj uključenosti te unapređenju kvalitete života.

OPIS KORISNIKA I ORGANIZACIJA RADA

Tijekom 2025. godine u Podružnici Vodnjan uslugu cjelodnevnog boravka koristilo je 3, a uslugu poludnevnog boravka 2 odrasle osobe s poremećajem iz spektra autizma s različitim stupnjem potrebe za podrškom. Tijekom godine svaki utorak i četvrtak u tjednu (uz nadzor asistenata) u Podružnici je boravila jedna korisnica usluge smještaja. U okviru usluge boravka pružala se i usluga prijevoza korisnika. Rad s korisnicima cjelodnevnog boravka je organiziran radnim danom u prvoj smjeni (od 08:00 do 16:00 h). Korisnicima je osigurana kontinuirana stručna podrška u skladu s njihovim individualnim sposobnostima, interesima te potrebama.

Uslugu su provodila 3 radnika, koji su kroz timski rad osiguravali kvalitetnu organizaciju boravka, provedbu planiranih aktivnosti i individualni pristup svakom korisniku. Rad se odvijao prema unaprijed planiranom dnevnom i tjednom rasporedu, uz primjenu strukturiranog okruženja, jasnih rutina i vizualne podrške, čime se korisnicima osiguravao osjećaj sigurnosti, predvidljivosti i stabilnosti.

CILJEVI RADA CJELODNEVNOG BORAVKA

Opći ciljevi:

- Očuvanje i unapređenje postojećih sposobnosti korisnika.
- Poticanje samostalnosti u svakodnevnom životnim aktivnostima.
- Razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina.
- Osiguravanje kvalitetno strukturiranog slobodnog vremena.
- Očuvanje psihofizičkog zdravlja korisnika.

Izvješće o realizaciji mjesečnih programa rada skupine cjelodnevnog boravka

Tijekom 2025. godine mjesečni planovi rada realizirani su u skladu s planiranim aktivnostima, uz potrebne prilagodbe prema individualnim potrebama i mogućnostima korisnika.

Radno-okupacijske aktivnosti

Redovito su se provodile aktivnosti poput jednostavnih kućanskih poslova, ručnih radova, kreativnih i praktičnih zadataka, prilagođenih mogućnostima korisnika. Aktivnosti su poticale razvoj radnih navika, osjećaj korisnosti te održavanje koncentracije i fine motorike.

Socijalizacija

Kroz posebne terapije te grupne i individualne aktivnosti

Posebne terapije:

- Edukacijsko rehabilitacijski tretman/pristup: 24 x
- Psihološki tretman/pristup: 20 x
- Glazbena terapija: 9 x

- Kineziterapija: 2 x
- Radna terapija: 4 x

Grupne i individualne aktivnosti:

- Posjet svećenika, blagoslov Podružnice Vodnjan 1x
- Posjet crkvi Sveta Foška (Batvači) - šetnja, kava u kafiću - 2 x
- Proslava rođendana korisnika : 3x
- Prisustvo na priredbi u Centru povodom obolježavanja Valentinova - 14.02.
- Posjet crkvi Svetog Blaža, razgledavanje Svetih tijela - 03.02.
- Obilježavanje maškara - 04.03. - ples pod maskama, čitanje presude pustu
- Popudnevni izlet u Mon Perin (Bale) – 1x
- Poludnevni izlet u Medulin - šetnja uz more, ručak – 1x
- Posjet Ornitološkom rezervatu Palud - Rovinj - 11.04.
- Obilježavanje Dana planeta zemlje, grupni razgovor - 22.04.
- Obilježavanje Svjetskoga dana knjige, grupni razgovor na istu temu – 23.04.
- Individualni individualizirani rad - 16x
- Rekreativna šetnja – Perojska šuma, svi korisnici - 2x
- Poludnevni izlet na Verudelu, posjet Aquariumu, ručak u pizzeriji Maximilian - Stoja, sudjelovali svi korisnici – svibanj -1x
- Individualni izlazak uz nadzor: 7x
- Cjelodnevni izlet – Rovinj, šetnja i razgledavanje grada, posjet crkvi Sv. Eufemije, ručak u restoranu – Limski fjord – 16.05.
- Šetnja Vodnjanom, svi korisnici, druženje u kafiću uz ispijanje napitaka 24 x
- Šetnja Vodnjanom, svi korisnici CB-a i stanari iz SZ-e 1. maja 38. - 3 x
- Obilježavanje Dana Centra - 04.06. uz glazbeni program te zajednički ručak.
- Odlazak na Sportski susreti - sudjelovanje 04.06., povlačenje konopa.
- Organizirana šetnja - Hidrobaza Puntizela - u suradnji sa stambenim zajednicama: 1. maj 38 i Heiningerova 14, šetnja i druženje uz ispijanje napitaka i slastica - 2x
- Kreativna radionica, izrada okvira za ključeve – 4x
- Šivanje ukrasnih vrećica za punjenje lavande – 250 kom.
- Roditeljski sastanak - 2x
- Rekreativna šetnja (60 min) - 50 x
- ECO farma - četkanje i hranjenje životinja - 6 x
- Šetnje pored mora : 41x
- Jutarnja tjelovježba (pod vodstvom asistenata) – 10 x
- Odlazak sa skupinom na Sajam knjige u Istri – 28. studenog - 07.12.
- Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“ od 15.11.-15.12.
- Obilježavanje „Međunarodnog dana osoba s invaliditetom“ grupnim razgovorom 03.12.
- Obilježavanje Svetog Nikole uz glazbeni program i tombolu - 06.12.
- Sudjelovanje u priredbi "Božićni zvuci " - 16.12.
- Posjet klizalištu u Areni - 16.12.
- Kreativna inkluzivna radionica - 18.12. u suradnji s OŠ Vodnjan, vrtićem Petar Pan Vodnjan i ECO farmom iz Vodnjana.
- Posjet Centra za rehabilitaciju Stančić –18.12.
- Organizirani odlazak u pizzeriju "Tivoli " - 18.12.
- Praćenje kulturnih događaja koji se održavaju u Vodnjanu.

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

Kroz individualizirani rad:

- grafomotorika,
- didaktičke umetaljke, slaganje kocki, puzzle,
- bojanje zadanih motiva,
- slušanje glazbe,
- brušenje i bojanje dašćica,
- hand roll piano,
- jutarnja tjelovježba,
- druženje sa stanarima iz SZ-a - 2x tjedno.

Izražajno - kreativne aktivnosti:

- Izrada čestitki i božićnih dekoracija.
- Božićna radionica sa roditeljima 05.12. 2025.
- Ukrašavanje Podružnice Vodnjan, postavljanje bora.
- Tematske kreativne i likovne radionice, uređenje prostora prigodnim ukrasima.
- Obilježavanje Sv. Lucije 12.12.2025., sijanje pšenice.

Briga o sebi i svakodnevne životne aktivnosti

Korisnici su, sukladno svojim mogućnostima, poticani na sudjelovanje u aktivnostima osobne higijene, brige o prostoru te obavljanja svakodnevnih zadataka, čime se jačala njihova samostalnost.

Rekreativne i slobodne aktivnosti

Organizirane su šetnje, boravak na svježem zraku i jednostavne rekreativne aktivnosti, u skladu s mogućnostima korisnika, s ciljem očuvanja tjelesnog zdravlja i općeg zadovoljstva.

Zdravstveno-preventivne aktivnosti

Redovito se pratilo zdravstveno stanje korisnika te se poticalo usvajanje zdravih životnih navika, uz suradnju s nadležnim zdravstvenim službama prema potrebi.

Individuálni pristup

Rad s korisnicima temeljio se na individualnim planovima, uz uvažavanje njihovih sposobnosti, interesa i trenutnog psihofizičkog stanja. Zbog malog broja korisnika bilo je moguće osigurati visoku razinu individualne podrške i fleksibilnosti u radu.

Poteškoće u radu

Tijekom 2025. godine povremeno su se javljale poteškoće vezane uz specifičnosti ponašanja korisnika i potrebu za pojačanom individualnom podrškom. Poteškoće su se rješavale timskim radom djelatnika i prilagodbom aktivnosti potrebama korisnika.

Evaluacija postignutih rezultata

Većina planiranih ciljeva u 2025. godini uspješno je ostvarena. Kod korisnika je uočen napredak u održavanju radnih navika, većoj samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima, boljoj prilagodbi grupnom radu te stabilnijem emocionalnom funkcioniranju.

Prijedlozi za unapređenje rada

- Nastavak i razvoj postojećih aktivnosti.
- Uvođenje novih kreativnih i radno-okupacijskih sadržaja.
- Dodatna stručna edukacija djelatnika.
- Unaprjeđenje materijalnih i prostornih uvjeta.
- Jačanje suradnje s lokalnom zajednicom.
- Uključivanje volontera i studenata u rad s korisnicima (p.p.).

ZAKLJUČAK

Rad Podružnice Vodnjan tijekom 2025. godine odvijao se u skladu s planiranim ciljevima i zadacima. Usluga cjelodnevnog boravka pokazala se kao iznimno važan oblik podrške za 5

korisnika, uz stručan i predan rad radnika, te je značajno doprinijela kvaliteti života odraslih osoba s poremećajem iz spektra autizma.

2. POSLOVI NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU KORISNIKA

2.1. IZVJEŠĆE VODITELJICE ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Rad u Odjelu njege i brige o zdravlju tijekom 2025. godine realiziran je prema godišnjem i mjesečnim planovima rada.

Mjere prevencije zaštite od bolesti i prepoznavanje hitnih intervencija u Centru

Praćenje zdravstvenog stanja korisnika u Centru za rehabilitaciju Pula (obiteljski liječnik, medicinska sestra/tehničar, viši fizioterapeut, radni terapeut):

- Prepoznavanje hitnih intervencija i konzultacija sa obiteljskim liječnikom i psihijatrom (medicinska sestra/tehničar).
- Trijaža i upućivanje korisnika na liječnički pregled kod odgovarajuće indikacije (medicinske sestra/tehničar).
- Praćenje pojave bolesti i u slučaju grupiranja po pojedinim bolestima izvještavanje pojedine nadležne higijensko-epidemiološke službe (medicinska sestra/tehničar).

Održanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem

- Osobna higijena, primjerena odjeća i obuća (medicinska sestra/tehničar, njegovateljica).
- Njega i briga o zdravlju teško pokretnih i nepokretnih korisnika (medicinska sestra/tehničar, njegovateljica).
- Izbjegavanje okolnosti i aktivnosti koje pogoduju izlaganju bolestima i ozljedama (medicinska sestra/tehničar, njegovateljica, viši fizioterapeut, radni terapeut, dežurni radnici u smjeni).
- Nadzor i pomoć korisnicima pri osobnoj higijeni – pranje ruku, zubi, šišanje, i sl. (medicinska sestra/tehničar, njegovateljica).
- Pomoć pri odlasku teže pokretnim korisnicima do sanitarnog čvora (medicinska sestra/tehničar, njegovateljice).

Ispunjavanje uvjeta smještaja

- Higijena unutarnjih i vanjskih površina, dezinfekcija, provjetravanje prostorija, primjereno grijanje, slaganje robe (njegovateljica).
- Dovoljna količina sredstava za opću higijenu korisnika (medicinska sestra, njegovateljica).
- Preuzimanje čiste robe iz praone (pralja-glačara, njegovateljica, medicinska sestra/tehničar).
- Mjere dezinfekcije (njegovateljica, medicinska sestra/tehničar).
- Obilazak zgrade, korisnika, prepoznavanje hitnih intervencija i reakcija u skladu sa odgovornošću (medicinska sestra/tehničar u smjeni, njegovatelj, dežurni radnik u noćnoj smjeni).
- Održavanje urednosti pomagala za kretanje i invalidskih kolica (njegovateljice).

Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane

- Redoviti broj obroka u skladu s preporučenim količinama energetske i prehrambenih tvari (medicinska sestra/tehničar, njegovateljica).

- Raznolika, uravnotežena, pravovremena prehrana (medicinska sestra/tehničar, njegovateljica).
- Zadovoljavanje posebnih prehrambenih potreba (medicinska sestra/tehničar, njegovateljica).
- Nadzor nad predmetima opće uporabe (dežurni radnik u smjeni, medicinska sestra/tehničar, njegovatelj)

Radna terapija

- Mobilnost u zajednici: izlazak sa teže pokretnim korisnicima (nositelj: Kornelija Maras fizioterapeut i Biljana Taškavska, radni terapeut)
- Održavanje fizičkog statusa kroz aktivnosti samozbrinjavanja radi održavanja duže opće funkcije korisnika
- provjere ispravnosti pomagala za kretanje - kontinuirano

Fizikalna terapija i rehabilitacija

- Fizikalna terapija i rehabilitacija (procjena, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje intervencija, terapijske vježbe, Bowen i Emmett terapija, elektroterapija, vježbe disanja i razgibavanja, evaluacija, te ostale procedure fizikalne terapije u skladu sa zdravstvenim potrebama i prema rasporedu fizioterapeuta. (nositelj: Maras Kornelija, fizioterapeut, Bowen terapeut, Emmett terapeut)

Mjere vezane za svakodnevne radne obveze

- Osobna higijena i njega korisnika (medicinska sestra/tehničar, njegovateljica)
- Svakodnevna dezinfekcija radnih i ostalih površina (medicinska sestra/tehničar, njegovateljice)
- Promjena posteljine jednom tjedno, po potrebi češće (medicinska sestra/tehničar, njegovateljice u smjeni)
- Razvijanje pravilnih prehrambenih navika (medicinska sestra/tehničar)
- Pomoć pri hranjenju korisnicima sa otežanim gutanjem, konzumaciji tekućine i toplih napitaka (medicinska sestra/tehničar, njegovateljica, radni terapeut)
- Transfer nepokretnih i teško pokretnih korisnika (njegovateljica, medicinska sestra/tehničar i ostali radnici prema potrebi)
- Fizikalna terapija i rehabilitacija (viši fizioterapeut)
- Pripremanje, evidencija i podjela terapije (medicinska sestra/tehničar)
- Organizacija liječničkih pregleda prema utvrđenim terminima i pratnja korisnicima (medicinska sestra/tehničar, njegovateljica, te stručni radnici prema potrebi)
- Briga i njega nepokretnih korisnika, primjećivanje zdravstvenih promjena i ponašanja korisnika (medicinska sestra/tehničar, njegovatelj u smjeni)
- Uključivanje zdravstvenih djelatnika različitih profila (obiteljski liječnik, psihijatar, stomatolog, neurolog i dr.)
- Uredno vođenje dokumentacije, dnevnog izvješća, medicinske dokumentacije, fizioterapeutskih kartona (medicinska sestra/tehničar, njegovateljica, viši fizioterapeut, radni terapeut)
- Radni dogovor (medicinska sestra/tehničar, njegovateljica, viši fizioterapeut, radni terapeut i ostali radnici prema potrebi)

U tijeku godine jedna je korisnica preminula, a tri su nova korisnika primljena na trajni smještaj. Jedan je korisnik bio na privremenom smještaju u trajanju od 12 dana.

Kroz 2025. godinu obavljeno je:

Specijalističkih pregleda - 38
 Dijagnostičkih pretraga - 25
 Laboratorijskih kontrola - 64
 Pretraga na ZZJZ - 17
 Pregleda u PZZ (stomatolog, ginekolog, LOM) - 38
 Dnevni bolnica - 5
 Hospitalizacija - 3
 Usluga putem OHBP-a - 8
 Stacionarna rehabilitacija - 1

Pregledi liječnika specijalista psihijatra obavljaju se u ambulanti Centra i uključuju i korisnike usluge organiziranog stanovanja.

Psihijatrijskih pregleda u 2025. godini bilo je:






korisnici organiziranog stanovanja - 24

korisnici trajnog smještaja - 53

2.2. IZVJEŠĆE FIZIOTERAPEUTA

Postupci i usluge fizikalne terapije i rehabilitacije u 2025.

Fiz. procedure	1mj.	2mj.	3mj.	4mj.	5mj.	6mj.	7mj.	8mj.	9mj.	10mj.	11mj.	12mj.	UK.
Fizioterapeutska procjena/ fizijatrijski pregled	-	-	1	-	3	-	-	-	4	3	1	-	12
Terapijske vježbe	73	47	90	42	43	-	108	53	92	50	32	59	689
Emmett	14	1	4	15	22	-	20	12	18	5	7	11	129
Bowen	25	10	15	7	13	-	17	7	10	6	6	7	123
MFR	22	10	18	7	11	-	43	22	26	10	9	19	124
UZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	18	48
TENS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	18	48
Masaža/krioth.	-	-	1	13	19	-	-	-	3	-	-	-	36
Stručno usavršavanje	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	1	-	4
Mobilnost u zajednici/ terapijsko jahanje	-	-	-	-	1	-	-	-	1	3	2	-	7

	fizioterapeutska procjena
	terapijske vježbe
	Emmett
	Bowen
	MFR

	UZ
	TENS
	krioterapija/masaža
	stručno usavršavanje
	mobilitnost u zajednici /terapijsko jahanje

- Usluga fizikalne terapije i rehabilitacije namjenjena je korisnicima stalnog smještaja.
- Fizikalna terapija i rehabilitacija (utvrđavanje funkcionalnog statusa planiranje intervencija, terapijske vježbe, fizioterapeutska procjena, Bowen terapija, Emmett terapija, MFR terapija određuje se i planira u skladu sa zdravstvenim statusom korisnika i hitnim intervencijama.
- Postupci fizioterapije vežu se uz vremenski normativ (15-60 min) te se definira prosječan broj posjeta po tretmanu. U okviru vremenske jedinice radi se plan i program fizioterapije.
- U individualnim tretmanima fizikalne terapije i rehabilitacije obuhvaćen je veći broj različitih terapijskih postupaka koji su objedinjeni i evidentirani kao jedan cjeloviti tretman.
- Dodatno usavršavanje u struci prema regulatornim zahtjevima određeni od HKF.
- Mjesečni i godišnji plan rada fizioterapeuta je realiziran, izuzev dane kada fizioterapeutkinja, prema rasporedu rada, bila raspoređena na druge poslove uslijed bolovanja radnika iz Odjela njege i brige o zdravlju, time je i manji broj procedura (pomoć u ONJIBOZ).
- U mjesecu prosincu organiziran je izlet po Istri te zajednički odlazak u pizzeriju "Tivoli" i na priredbu Centra za rehabilitaciju Pula tijekom kojih fizioterapeutkinja je pružala pratnju i podršku korisnicima na tim aktivnostima.
- Evidencija rada i ostala dokumentacija vodi se svakodnevno.

2.3. IZVIJEŠĆE RADNOG TERAPEUTA

UKUPNO RADNIH DANA U 2025. GODINI PO MJESECIMA:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
18	15	19	15	12	14	21	5	16	23	20	15	193

- prema potrebi pružena podrška druge dane skupinama A i C
- kontinuirana podrška korisnicima B skupine
- kontinuirana pomoć i podrška ONJIBOZ-u

RAD U SKUPINAMA PO MJESECIMA:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
A	1	/	1	3	1	3	2	2	1	6	1	7	28
B	8	8	8	4	4	11	4	/	7	9	9	5	77
C	/	1	1	2	2	/	2	/	1	3	2	2	16

INDIVIDUALNI PRISTUPI PO MJESECIMA:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
16	22	24	14	14	16	28	7	29	30	32	19	251

- individualizirani pristupi u grupi, individualni rad u kabinetu

PRATNJA I PRIJEVOZ KORISNIKA PO MJESECIMA:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO

15	11	13	12	7	5	15	2	10	11	11	2	114
----	----	----	----	---	---	----	---	----	----	----	---	-----

- prijevoz i pratnja korisnika te pružanje podrške pri obavljanju liječničkih pregleda
- prijevoz korisnika kući

MOBILNOST U ZAJEDNICI: **4x**
 TERAPIJSKO JAHANJE: **10x**
 ORGANIZIRANE GRUPNE ŠETNJE: **3x**

REDOVNO ODRŽAVANJE POMAGALA ZA KRETANJE

ODLAZAK U KUPOVINU ZA POTREBE KORISNIKA I CENTRA: **17x**
 PODRŠKA KORISNICIMA U KUPOVINI: **3x**

ODLAZAK U ORDINACIJU OBITELJSKE MEDICINE DR. JEKIĆ : **14x**
 ODLAZAK U APOTEKU LISJAK : **26x**

SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG TIMA:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
1	3	1	/	1	1	3	/	2	4	3	2	21

Sudjelovanje u radu STRUČNOG VIJEĆA : **4x**

Sudjelovanje u KOMISIJI ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA: prema potrebi

EDUKACIJE :

- Od listopada 2024. do lipnja 2025. godine realizirano sudjelovanje na 11 grupnih supervizijskih susreta u trajanju od 33 sata u organizaciji Akademije socijalne skrbi.
- 31. siječnja i 1. veljače 2025. sudjelovanje na edukacija u projektu "Zabavne i korisne vještine" u organizaciji Društva psihologa Istre u Pazinu.
- 13.02.2025. II. Gerentološki skup Istarske županije u Labinu.
- 23. rujna 2025. sudjelovanje na Okruglom stolu na temu "Iskustva i izazovi u provođenju supervizije" u trajanju od 4 sata.
- 05.11.2025. Edukacija razvoja komunikacijskih vještina.
- 14.11.2025. Standardi kvalitete socijalnih usluga - Primjena principa minimuma korištenja restriktivnih postupaka u Rijeci.

3. USTROJBENA JEDINICA PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

Ustrojbena jedinica prehrane i tehničkih poslova

U okviru Ustrojbene jedinice prehrane i tehničkih poslova obavljali su se poslovi prehrane korisnika, nabave i održavanja materijalnih sredstava, održavanja zgrade i okoliša te prijevoza.

Voditelj Ustrojbene jedinice prehrane i tehničkih poslova uz poslove svog radnog mjesta, obavljao je sljedeće poslove:

- organiziranje, planiranje, nadziranje, koordiniranje i evaluiranje rada u Ustrojbenoj jedinici te izvješćivanje ravnateljice,
- organiziranje i koordiniranje poslova vezanih uz prijevoz korisnika,
- organiziranje održavanja i čišćenja zgrade, opreme i vozila,
- izrađuje mjesečni raspored radnog vremena radnika,

- vodi evidenciju o radnom vremenu radnika te kontrolira i potpisuje radne liste za plaću radnika svoje Ustrojbene jedinice,
- sudjeluje u odabiru i nabavi sredstava, materijala i druge opreme za odjel i planira financijske potrebe,
- brine se o unapređenju rada Ustrojbene jedinice,
- vodi svu potrebnu dokumentaciju,
- odgovoran je za evidenciju podataka u Ustrojbenoj jedinici,
- i druge poslove po nalogu ravnatelja.

VII. POPIS REALIZIRANIH PROGRAMA I PROJEKATA

1. Projekt "Transformacija života: prilagodba prostora, sigurnost i udobnost" - **5.000,00 €** iz Proračuna Grada Pule za 2025. godinu, projekt je vodila radna terapeutkinja ustanove.
2. Projekt "Izgradnja parkirnih mjesta za korisnike s invaliditetom i tjelesnim oštećenjem korisnika Centra za rehabilitaciju Pula" - iznos **4.000,00 €** iz Proračuna Grada Novigrada za 2025. godinu, projekt je vodila voditeljica Podružnice Vodnjan.
3. Projekt "Božićni zvuci" - kulturna manifestacija - **2.000,00 €** iz Proračuna Grada Vodnjana za 2025. godinu, projekt je vodila glazbena terapeutkinja ustanove.
4. Program za terapijsko jahanje "Zvezdana prašina" - **1.500,00 €** iz Proračuna Grada Vodnjana za 2025. godinu, projekt je vodila radna terapeutkinja ustanove.
5. Projekt "Komunikacijske vještine u poslovnom okruženju" - **4.800,00 €** sredstva iz Proračuna Istarske županije za 2026. godinu, voditeljica projekta psihologinja ustanove.

UKUPNO PRIKUPLJENIH SREDSTAVA OD PROJEKATA: 17.300,00 €

VIII. POPIS REALIZIRANIH INVESTICIJA

U sjedištu Centra u Puli, Santoriova 11:

- Provedena potpuna obnova sanitarnih čvorova i kupaonica.
- Izvršen popravak dizala.
- Zamijenjen dio namještaja u radionama za korisnike (ormari za držanje didaktičkog i radnog materijala).
- Zamijenjen namještaj u sobama korisnika na prvom i drugom katu (noćni i garderobni ormari te kreveti).
- Zamijenjena unutarnja vrata na prvom i drugom katu.
- Nabavljen novi spremnik vode zapremine 1000 litara

- Uređena parkirna mjesta u dvorištu ustanove za osobe s invaliditetom i tjelesnim oštećenjem, korisnike Centra za rehabilitaciju Pula.
- Postavljena nova stolarija te sagrađen dio zida u dvorani za kineziterapiju.
- Obavljeno ličenje unutarnjih prostorija.
- Obnovljeni podovi i zidovi u 2 sobe za korisnike s većim potrebama.
- Izvršeni popravci na krovu zgrade, zamijenjen dio limenih obloga krova te popravljeni istočni i južni dijelovi fasade.
- Postavljeni sigurnosni mehanizmi na prozorima u sobama korisnika.
- Nabavljena nova informatička oprema.
- Nabavljeno osobno vozilo Renault Clio.
- Pripremljena projektno-tehnička dokumentacija (elaborat) za provedbu rekonstrukcije Podružnice Vodnjan.

VIII. POPIS PRIMLJENIH DONACIJA:

- Donacija čajeva, kave i aparata za mljevenje kave u iznosu cca 600,00 € od ugostiteljskog objekta A & Angelo d.o.o.
- Novčana donacija u iznosu 357,51 € od suvenirnice "Brijuni".
- Slastice za korisnike u iznosu cca 600,00 € od fizičke osobe.
- Novčana donacija u iznosu 400,00 € od fizičke osobe.
- Donacija odjeće u iznosu 150,00 € od Centra za pružanje usluga u zajednici Pula.
- Donacija prijevoza korisnika putničkim autobusom na relaciji Pula-Fažana-Pula u iznosu cca 500,00 € od Agencije za prijevoz putnika Treveller transfer.
- Oprema za sobu za opuštanje u iznosu 8.708,00 € prikupljenih u humanitarnoj akciji "Svijet osjeta" u organizaciji Kluba Inner Wheel Pula i Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova Pula.
- Invalidska kolica u iznosu od 150,00 € od fizičke osobe.
- Informatička oprema u iznosu cca 2.000,00 € od Zaklade Infobip d.o.o.

Izvješće o radu Centra za rehabilitaciju Pula za 2025. godinu razmatrano je i usvojeno na sjednici Stručnog vijeća održanoj 29.01.2026. godine u Puli.

Stručno vijeće Centra za rehabilitaciju Pula
Predsjednica Stručnog vijeća
Oksana Zahorij Huremović, prof. rehabilitator



Izvješće o radu Centra za rehabilitaciju Pula za 2025. godinu razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 04.02.2026. godine u Puli.

Ravnateljica

Melanie Andrić Vurušić, prof.

KLASA: 023-05/26-01/1

URBROJ: 2168/01-60-74-01-26-2

U Puli, 04.02.2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Sean Soldatić, dipl. iur.

